

Kadrovska evidenca (zgodovina različic)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 11/02/2025 3:10 pm CET | Objavljeno 16/06/2021

Novost	Verzija
<ul style="list-style-type: none">• Nastavitve programa - zavihek Dopust:<ul style="list-style-type: none">◦ Polja so se grupirala v posamezne vsebinske sklope.◦ V razdelkih Osnovni dopust, Za starost zaposlenih, Otroci, Stalnost, Delovna doba je dodano novo potrditveno polje Izračun dopusta po različnih KP. S tem se določi, ali se dopust za posamezno postavko izračunava glede na kolektivno pogodbo.◦ Pri osnovnem dopustu je dodan nov gumb Osnovni dopust po KP, ki odpre preglednico za določanje števila dni osnovnega dopusta glede na posamezno kolektivno pogodbo.• Kadrovski šifranti - Dopust za delovno dobo / Dopust za starost otrok / Dopust za stalnost / Dopust za starost:<ul style="list-style-type: none">◦ Če je v nastavitvah označeno, da se dopust izračunava glede na kolektivno pogodbo (KP), potem preglednica vključuje dodatna stolpca Številka KP in Naziv KP. Pri vnosu novega zapisa je prav tako obvezna izbira številke kolektivne pogodbe.• Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ V preglednico Dopusti in odsotnosti sta dodana nova stolpca Številka KP in Naziv KP.◦ Polje Številka kolektivne pogodbe je prav tako dodano na formo Dopusti in odsotnosti in prikazuje kolektivno pogodbo, ki jo je imel zaposleni ob kreiranju letnega dopusta.• Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov	<p>2025.01.001</p>

zaposlenih - Analiza dopustov in odsotnosti:

- V OLAP analizo dopustov in odsotnosti sta dodana nova podatka Številka KP in Naziv KP.
- Obdelave, pregledi in izpisi - Dopusti in odsotnosti - Priprava dopusta - gumb Nov vnos - gumb Priprava:
 - Če je v Nastavitvah določeno, da se dopust izračunava glede na kolektivno pogodbo (KP), je to potrebno upoštevati pri preračunu dopusta za zaposlenega.
 - Preračun osnovnega dopusta po KP:
 - Zaposlenim, ki imajo določeno KP, se osnovni dopust preračuna glede na število dni, določeno za to KP.
 - Če zaposleni nima določene KP ali če za njegovo KP ni posebnih določil, se osnovni dopust izračuna na podlagi vrednosti v nastavitvah (Šifra vrste dopusta pri osnovnem dopustu).
 - Preračun ostalih dopustov po KP (delovna doba, starost, stalnost, otroci):
 - Zaposlenim, ki imajo določeno KP, se dopust preračuna glede na dni določene za to KP.
 - Če zaposleni nima določene KP ali če za njegovo KP ni posebnih določil, se dodatni dopust (DD, starost, stalnost, otroci) ne preračuna. Program uporabnika o tem tudi obvesti.
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - gubm Tiskanje - Potekli dogodki na dan:
 - Izpis Potekli dogodki na dan sedaj upošteva pravice operaterja. Če je operater le vodja in nima administratorskih pravic, bo v izpisu videl le:

- neposredno podrejene zaposlene iz svoje organizacijske strukture,
 - posredno podrejene zaposlene iz podrejene organizacijske strukture,
 - zaposlene iz enote organizacijske strukture, kjer deluje kot namestnik.
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Delo in kariera - Izbrani dogodek zaposlenega - Gumb Popravi zapis - Gumb Tiskaj - Tiskanje Word vzorcev:
 - Za izbrani vzorec, ki ga lahko oblikujemo, je na Predogled podatkov (desni klik na vzorcu) v podatkovni set gryKEZaposleni2 dodano polje NazivKP, ki ob uporabi na vzorcu izpiše Naziv kolektivne pogodbe, ki je izbrana na zaposlenem.
 - Zaposleni - Zaposleni - Gumb Tiskaj levo spodaj na preglednici zaposlenih - Word dokumenti:
 - Za izbrani vzorec, ki ga lahko oblikujemo, je na Predogled podatkov (desni klik na vzorcu) v podatkovni set gryKEZaposleni2 dodano polje NazivKP, ki ob uporabi na vzorcu izpiše Naziv kolektivne pogodbe, ki je izbrana na zaposlenem.
 - V "OPZ - Pripomočki - Analize" oz. "KE - Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih" se je na sledeče OLAP analize dodal podatek Zaposleni (dodatna šifra):
 - Analiza obračunov
 - Analiza obračunskih vrstic
 - Analiza vrstic posrednega vnosa
 - Analiza REK-M podatkov
 - Analiza mesečnih seštevkov
 - Analiza obračunanih prispevkov
 - Analiza ključev za delitev
 - Analiza obračunanih kreditov
 - Analiza obračunanih članarin sindikata
 - Analiza obračunanih osnov zaposlenih

- Analiza evidentiranja po SM
- Analiza osnov za boleznine
- Analiza olajšav za vzdrževane družinske člane
- Analiza strukture zaposlenih
- Fluktuacija zaposlenih
- Analiza izobraževanj
- Analiza pregledov, izpitov in potrdil
- Analiza dela in kariera
- Analiza dogodkov
- Analiza nagrajevanj
- Analiza dopustov in odsotnosti
- V "OPZ - Pripomočki - Analize" oz. "KE - Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih" sta se na sledeče OLAP analize dodala podatka SN (šifra) in SN (naziv):
 - Analiza obračunov JS
 - Analiza REK-M podatkov
 - Analiza obračunanih kreditov
 - Analiza obračunanih bonitet
 - Analiza plač v JS za pripravnike
 - Analiza olajšav za vzdrževane družinske člane
 - Analiza strukture zaposlenih
 - Analiza delovnih mest za javni sektor
 - Fluktuacija zaposlenih
 - Analiza izobraževanj
 - Analiza pregledov, izpitov in potrdil
 - Analiza dela in kariera
 - Analiza dogodkov
 - Analiza nagrajevanj
 - Analiza dopustov in odsotnosti

<ul style="list-style-type: none">• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema:<ul style="list-style-type: none">◦ Obdelava, pregledi in izpisi - Prevedba za javni sektor (plačljiva koda) - dodan je nov meni:<ul style="list-style-type: none">▪ Prevedba DM po 01. 01. 2025 - V tem koraku je omogočena izvedba prevedb za vse spremembe po 01. 01. 2025 (prevedbe na nov znesek minimalne plače, prevedbe za nove zaposlitve, spremembe delovnih mest, plačnih razredov zaposlenih). Na dnu preglednice je gumb Prenos podatkov v šifrant zaposlenih, s katerim se izračunani zneski enostavno prenesejo v šifrant zaposlenih.• (Javni sektor) Kadrovski šifranti - Delovna mesta - Gumb Uvoz podatkov - Prevedba JS 2025 - Posodobitev delovnih mest z dne 01.01.2025:<ul style="list-style-type: none">◦ S klikom na Izvedi posodobitev se v šifrantu delovnih mest ažurirajo podatki o minimalnem in maksimalnem plačnem razredu delovnega mesta ter podatek Naziv JS glede na katalog z veljavnostjo od 01.01.2025 dalje.	2024.09.008
--	--------------------

<ul style="list-style-type: none">• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema<ul style="list-style-type: none">◦ Pripomočki - Prevedba za javni sektor (plačljiva koda):<ul style="list-style-type: none">▪ Prevedba DM - Gumb Izvedi prevedbo: Zneski se izračunajo glede na znesek minimalne plače, ki velja za leto 2025• (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Analiza delovnih mest za javni sektor:<ul style="list-style-type: none">◦ Dodan je podatek PR pred prevedbo.	2024.09.007
<ul style="list-style-type: none">• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema:<ul style="list-style-type: none">◦ Pripomočki - Prevedba za javni sektor (plačljiva koda):<ul style="list-style-type: none">▪ Prevedba DM: Urejeno je osveževanje podatka Z371 (šifra naziva) v primeru, ko se zaposlenemu naknadno spremeni delovno mesto.	2024.09.006
<ul style="list-style-type: none">• (Javni sektor) Prenova plačnega sistema:<ul style="list-style-type: none">◦ Obdelave, pregledi in izpisi -Prevedba za javni sektor (plačljiva koda):<ul style="list-style-type: none">▪ Zamenjava DM: Pripravljen je pripomoček za zamenjavo delovnih mest.▪ Prevedba DM: Pripravljen je pripomoček za prevedbo delovnih mest.• (Javni sektor) Kadrovske šifrantne - Delovna mesta - Gumb Uvoz podatkov - Prevedba JS 2025:<ul style="list-style-type: none">◦ Pripravljen je pripomoček - Uvoz novih delovnih mest z dne 01.01.2025.	2024.09.005

<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni - Izbran zaposleni - Podatki plač - Plače - Plače - splošno: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Podatek Šifra področja dela - usklajen je šifrant področij oz. podpodročij dela: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodana je šifra III22 Ostali (zdravstveni delavci in sodelavci) ter spremenjeni nazivi šifer III20, III21 in V1. • (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Obrazec 3 - SPREMLJANJE KADROV: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dopolnjeni sta Excel datoteki Obrazec3LetnoPor in Obrazec3FinNacrt. • Obdelave, pregledi, izpisi - Dopusti in odsotnosti - Dopusti po zaposlenih - Popravi izbran zapis - Preglednica Evidenca dopustov in odsotnosti: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Šifra vrste dopusta, ki je v nastavitvah izbrana pod Dopust prejšnjih odločb, zdaj dobi podatek Izvor podatka z vrednostjo KE. • Administracija - Varnostni sistem - Varnostni sistem - Aplikacijski: <ul style="list-style-type: none"> ◦ V varnostni sistem so bila dodana nova pooblastila, ki omogočajo izvedbo akcij na podmodulih za Dogodke zaposlenih (Izobraževanje, Izpiti, pregledi in potrdila, Delo in kariera): <ul style="list-style-type: none"> ▪ KE - Izobraževanje, preglednica: Dodaj, Spremeni, Briši, Izvozi, Uvozi. ▪ KE - Izpiti, pregledi in potrdila, preglednica: Dodaj, Spremeni, Briši, Izvozi, Uvozi. ▪ KE - Delo in kariera, preglednica: Dodaj, Spremeni, Briši, Izvozi, Uvozi. 	<p>2024.09.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • (Javni sektor) Nastavitve programa - zavihek Napredovanje zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodani sta bili dve novi polji "Vrsta dokumenta za shranjevanje ocenjevalnega lista" in "Vrsta dokumenta za shranjevanje 	<p>2024.07.001</p>

evidenčnega lista". Dokumenta Ocenjevalni list in Evidenčni list se ob shranjevanju v eRegistrator shranita pod izbrano vrsto dokumenta, sicer pa pod Z.

- Poljubna izbira zaposlenih: Dopolnjen je filter za prikaz zaposlenih po enotah org. struktur. V primeru naeaktivnega namestnika je viden seznam zaposlenih.
- Nastavitve programa - zavihek Dopust:
 - Odstranjeno je polje Shrani odločbe v PDF obliki, saj se odločbe zdaj vedno shranijo v PDF obliki.
- Administracija - Varnostni sistem - Varnostni sistem - Aplikacijski:
 - V varnostni sistem so bila dodana štiri nova pooblastila, ki omogočajo izvedbo akcij na šifrantih Dogodki in Skupine dogodkov:
 - KE - Dogodki, Preglednica: Dodaj, Spremeni, Izvozi, Uvozi.
 - KE - Dogodki, Preglednica: Briši.
 - KE - Skupine dogodkov, Preglednica: Dodaj, Spremeni, Izvozi, Uvozi.
 - KE - Skupine dogodkov, Preglednica: Briši.
- Zaposleni - gumb Pripomočki - Zgodovina - pregled sprememb zaposlenega in Zgodovina - pregled sprememb v obdobju:
 - V zgodovini je sedaj zabeležena tudi nova osnova, ki je bila zaposlenemu dodana prek funkcije Spremembe za prihodnost.
- (Javni sektor) Obdelave, pregledi in izpisi - Napredovanja zaposlenih - Napredovanja - Gumb nov zapis:
 - Odpravljen težava s predlaganjem števila preteklih napredovanj.
- (Javni sektor) Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Delo in kariera - Izbran dogodek - gumb Tiskaj - Tiskanje Word vzorcev - Gumb Vzorci:

<ul style="list-style-type: none"> ◦ Dopolnjen je vzorec Aneks napredovanje z datumi, ki veljajo za napredovanja v letu 2024. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni - Zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> ◦ V primeru, ko imamo v nastavitvah programa Kadrovska evidenca s kljukico označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture, operaterju, ki ni administrator, ob kliku v polje Šifra enote org. strukture prikažemo samo tiste enote, katerim je vodja ali namestnik. • Zaposleni - izbira poljubnega zaposlenega - zavihek Podatki plač - Datumi in dobe - gumb Pretekle zaposlitve: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na preglednico in formo Preteklih zaposlitev je bil dodan nov stolpec/polje Opomba. • Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Vse štiri skupine dogodkov: <ul style="list-style-type: none"> ◦ V primeru, ko imamo v nastavitvah programa Kadrovska evidenca s kljukico označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture, operaterju, ki ni administrator, ob kliku v polje Šifra enote org. strukture prikažemo samo tiste enote, katerim je vodja ali namestnik. • Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na Analizo izobraževanja, Analizo pregledov, izpitov in potrdil, Analizo dela in kariere, Analizo dogodkov ter Analizo nagrajevanje je dodano polje Dogodek (šifra). 	<p>2024.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni - Gumb Spremembe za prihodnost: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Urejeno pravilno odpiranje preglednice dogodkov Delo in kariera v primeru, ko zaposlenemu dodamo zapis spremembe za 	<p>2024.05.001</p>

prihodnost in želimo povezati spremembo z dogodkom.

- V pregledu zgodovine je poenoteno poimenovanje podatkov in delovanje zgodovine. Zgodovina je dostopna iz naslednjih funkcionalnosti v seznamu Zaposlenih:
 - Pripomočki - Zgodovina: pregled sprememb v obdobju.
 - Izbrani zaposleni - zavihek Zgodovina.
 - Spremembe za prihodnost - Pripomočki - Zgodovina: pregled vseh sprememb in pregled posameznih sprememb.
- Preglednica zaposlenih - v varnostni sistem je dodan ključ za funkcionalnost Pripomočki ter za posamezne funkcionalnosti, ki se nahajajo v Pripomočkih:
 - ZAP - ZAPOSLENI, Pripomočki
 - ZAP - ZAPOSLENI, Spremembe za prihodnost (vključene funkcionalnosti Priprava začetnega zapisa zgodovine, Zgodovina - pregled sprememb zaposlenega, Priprava zapisa zgodovine, Zgodovina - pregled sprememb v obdobju)
 - ZAP - ZAPOSLENI, Olajšave in družinski člani (vključene funkcionalnosti: Izračun olajšav, Sprememba znake olajšave DČ, Sprememba šifre vrste DČ)
 - ZAP - ZAPOSLENI, Dodelitev urnika
 - ZAP - ZAPOSLENI, Sprememba statusa zaposlitve
 - ZAP - ZAPOSLENI, Usklajevanje podatkov v šifrantu strank
- V primeru, ko ima zaposleni Šifro, ki je znakovna, sedaj zgodovina ustrezno deluje in se prikaže. Zgodovina je dostopna iz naslednjih funkcionalnosti iz preglednice Zaposlenih:
 - Pripomočki - Zgodovina - pregled sprememb

<p>v obdobju.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Izbrani zaposleni - zavihek Zgodovina. ◦ Spremembe za prihodnost - Pripomočki - Zgodovina: pregled vseh sprememb in pregled posameznih sprememb. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Preglednica Zaposleni: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodani so stolpci Šifra pošte začasnega bivališča, Naziv pošte začasnega bivališča, Ure na dan. • Preglednica zaposlenih - Izbira poljubnega zaposlenega - Zgodovina za prihodnost - gumb Pripomočki: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pohitreno je delovanje Zgodovina - Pregled vseh spremembe in Zgodovina - pregled posamezne spremembe. • Zaposleni - gumb Popravi zapis - Podatki plač - Plače - Plače - splošno: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Izračun delovne dobe glede na ure na dan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Spremenjen način izbire, na kakšen način se podatek izračuna - dodan spustni seznam. ▪ V polju je samodejno izbrana nastavitev glede vsebino, ki je bila v polju izbrana pred spremembo. • Spremembe zaposlenih (zgodovina): <ul style="list-style-type: none"> ◦ Poenostavljen vnos opombe in povezave s preglednico dogodkov. ◦ Umaknjeno predlaganje datuma veljavnosti in izbire statusa pri vnosu nove spremembe. 	<p>2024.04.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Kadrovska evidenca - Obdelave, pregledi in izpisi - eVEM obrazci - obrazci M-1, M-2 in M-3: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Šifrant 16 Podlaga zavarovanj je dopolnjen z dodatnimi izbirami v spustnem seznamu. ◦ Za polji 17 Delovni/zavarovalni čas zavarovanca (ur na teden) in 18 Polni delovni/zavarovalni čas zavezanca (ur na 	<p>2024.03.001</p>

teden) je dopolnjena kontrola dovoljenih ur za vnos.

- Kadrovska evidenca - Obdelave, pregledi in izpisi - eVEM obrazci - obrazec M-3: Spreminjanje datuma 15 Datum začetka zavarovanja je omogočeno neposredno na obrazcu.
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - Vnesi nov zapis:
 - Urejeno ponujanje datuma konca dogodka v primeru, ko je na delovnem mestu vnesena veljavnost dogodka in je zaposleni razporejen na več delovnih mest.
- Zaposleni - Pripomočki - Zgodovina - pregled sprememb v obdobju: Prikaz sprememb je zdaj izboljššan tako, da vključuje tudi spremembe, ki se zgodijo na poljih, ki so imela prazno vrednost in je na novo vpisana konkretna vrednost (ter obratno).
- Podatek ure na dan ni obvezen v primeru statusa "Registracija prisotnosti" ali "Pogodbenik".
- Zaposleni - Dogodki zaposlenih - Izpiti, pregledi in potrdila - gumb Tiskanje - Dokumenti - Napotnica - Predhodni pregled:
 - Urejen izpis Napotnice za prehodni zdravniški pregled (popravek besedila v Opombi).
- Na šifrantu Plačnih razredov je onemogočen vnos izhodiščne plače, če ni izbran noben plačni razred.
- Kadrovska evidenca - Obdelave, pregledi in izpisi - Analize podatkov zaposlenih - Struktura zaposlenih: V analizi so sedaj prikazani samo zapisi preteklih zaposlitev, ki imajo vpisano stranko prazno ali enako tisti, ki je izbrana v nastavitvah programa.
- Zaposleni:
 - V kolikor je v Nastavitvah programa

<p>vklopljen Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture, je na preglednici zaposlenih omogočena izbira po Šifri enote org. strukture.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Napredovanja v javnem sektorju - v nastavitve programa na zavihek Napredovanje zaposlenih dodana možnost izbire izraza, ki se uporablja na izpisih - Javni uslužbenec (privzeta nastavitve) ali Zaposleni. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Izbrani izraz se tiska na izpisu Predloge ocenjevalnega lista, Ocenjevalnem in Evidenčnem listu. • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Polji Številka aneksa in Številka pogodbe o zaposlitvi sta podaljšani na 50 znakov. • Dopolnitev čarovnika za uvoz podatkov: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen je naknadni uvoz osnov za boleznine. • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ V preglednico so dodani podatki o šifrah in nazivih dodatnih analitik. ◦ Urejen prikaz podatkov osnov za boleznine v primeru dostopa iz modula OPZ. 	<p>2024.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dodana je kontrola na že obstoječe šifre zaposlenih, v primeru, ko nove zaposlene dodaja več različnih operaterjev. • Odpravljena težava s prikazom dogodkov neposredno iz bližnjic na zaposlenem. 	<p>2024.01.001</p>

<ul style="list-style-type: none">• OLAP Analiza struktura zaposlenih<ul style="list-style-type: none">◦ Dodano polje Brez.zdrav.prisp. – omogočen je prikaz zaposlenih, ki imajo v šifrantu zaposlenih na zavihku Datumi in dobe označeno polje Brez zdravstvenega prispevka ali ne – D/N.• Odpravljena težava s prikazom neizkoriščenega dopusta preteklega leta.	2023.11.003
<ul style="list-style-type: none">• Urejen prikaz dogodkov iz skupin Izobraževanje, Izpiti, pregledi in potrdila ter Delo in kariera glede na urejeno organizacijsko strukturo v primeru, ko imamo v nastavitvah programa označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture ter ustrezno urejen varnostni sistem.• Gumb Izbrani zaposleni - dodan prikaz šifranta zaposlenih glede na urejeno organizacijsko strukturo v primeru, ko imamo v nastavitvah programa označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture ter ustrezno urejen varnostni sistem.• Pošiljanje obvestil za letni dopust po e-pošti - dodana možnost pošiljanja samo za izbrane zaposlene.• Odpravljena težava s shranjevanjem odločb o dopustu v primeru znakovnih šifer zaposlenih.• OLAP analiza Struktura zaposlenih - omogočen je prikaz zaposlenih glede na urejeno organizacijsko strukturo v primeru, ko imamo v nastavitvah programa označeno polje Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture ter ustrezno urejen varnostni sistem.• Odpravljena težava s ponujanjem datumov na izpisu jubilarov v primeru prestopnega leta.	2023.11.001

<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Prikaz vodje zaposlenega glede na organizacijsko strukturo. ◦ V preglednico zaposlenih dodana polja: Šifra enote org. strukture, Naziv enote org. strukture, Vodja (šifra), Vodja (naziv), Polni regres, Dni na teden. • OLAP Struktura zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Na okno pred vstopom v analizo dodana možnost izbire statusa zaposlitve. ◦ V analizo dodana polja: Polni regres, Dni na teden, Vodja (šifra), Vodja (naziv). • Omogočeno razvrščanje po imenu in priimku ali šifri zaposlenega pri tiskanju poteklih dogodkov. • Odpravljena težava s prikazom sprememb zaposlenih v obdobju. • Pretekle zaposlitve - ob kliku na funkcijo Izračunaj, se ponovno prikažejo podatki o delovni dobi za čas od zadnje zaposlitve do izbranega datuma. 	<p>2023.10.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Obvestilo in Aneks o napredovanju - ažuriran datum, s katerim javni uslužbenec pridobi pravico do nove osnovne plače (01.12.2023). 	<p>2023.09.005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Urejen prikaz dogodkov (izobraževanjem izpiti, delo) v primeru neposrednega dostopa iz podatkov zaposlenih. 	<p>2023.09.002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na vseh skupinah dogodkov je urejen prikaz zaposlenih po enotah organizacijske strukture: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dostop do podatkov vseh zaposlenih v Dogodkih (nastavitev v KE»Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« = N) ALI (nastavitev »Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« = D in (ključ »KE Zaposleni - Administrator« ni vpisan ali je DA)) 	<p>2023.09.001</p>

- Dostop glede na organizacijsko strukturo (Nastavitev v KE "Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture" = DA in ključ »KE – Dogodki: Administrator« je NE)
 - Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba vodja
 - Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba namestnik vodje
 - Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, ki so podrejena organizacijski enoti, kjer je oseba vodja ali namestnik vodje.
- Dodana sta stolpca Šifra enote org. strukture in Naziv enote org. strukture na vse preglednice za dogodke.
- Dopolnjena priprava podatka v polju Oznaka dokumenta – podatek vsebuje še sekunde časa priprave.
- Pri pripravi XML datoteke spremenjeno poročanje kontaktnih podatkov referenta.
- Dopolnitev stolpca Status – prikazuje se daljši opis statusa.
- Obrazec M-3:
 - Dodan vzrok spremembe 06 – sprememba in popravek podatkov v rubriki 22 na podlagi predloženega potrdila o pravočasno vloženi prošnji za podaljšanje dovoljenja.
 - Urejeno pravilno številčenje polj 13 in 14 (vzrok in datum spremembe zavarovanja).
- Omogočen je izračun pretekle delovne dobe za vse zaposlene.

<ul style="list-style-type: none">• Šifrant zaposlenih: na polja za vpis Opomb ter Opis dela dodan drsnik, ki se aktivira v primeru vpisanega večjega števila vrstic.• Omogočeno upoštevanje zapisov zgodovine v OLAP analizi struktura zaposlenih.• Dodajanje novega zapisa zgodovine je omogočeno samo za zaposlene, ki že imajo obstoječ začetni zapis zgodovine.• V primeru dodajanja začetnega zapisa iz sprememb posameznega zaposlenega ponudimo šifro zaposlenega brez možnosti spreminjanja.• Ocenjevanje zaposlenih<ul style="list-style-type: none">◦ Omogočeno brisanje ocenjevalnega obdobja.◦ Omogočeno brisanje vseh ocen zaposlenih.• OLAP Analiza pregledov, izpitov in potrdil - omogočen je prikaz samo zadnjega veljavnega dogodka za zaposlenega.• OLAP Analiza dela in kariere - omogočen je prikaz samo zadnjega veljavnega dogodka za zaposlenega.	<p>2023.08.001</p>
<ul style="list-style-type: none">• Delo in kariera<ul style="list-style-type: none">◦ Omogočena avtomatska priprava številke dokumenta.• Nastavitve programa; dostop do nastavitvev programa ni več vezan na nivo operaterja temveč na varnostni sistem "KE- MENI, Nastavitve programa" (zahtevana vrednost je true-vključeno). Ob namestitvi programa se bo vsem obstoječim operaterjem nivoja 1 varnostni sistem samodejno dodelil.	<p>2023.07.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen vnos delovnega koledarja zaposlenega v primeru posebnega urnika. ◦ Omogočen pregled vseh sprememb zaposlenih v izbranem obdobju. ◦ Plače - splošno <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dodano polje Dni na teden - polje se upošteva pri izračunu dopustov. ▪ Dodano polje Regres za LD - 100 %. V primeru, ko imamo zaposlenega, ki dela krajši delovni čas, ima pa pravico do polnega zneska regresa, se bo regres obračunal v celoti, če bo polje označeno s kljukico. ◦ Funkcija Izračunaj (delovno dobo) v preteklih zaposlitvah: spremenjen zaslon, ločen prikaz podatkov o izračunani delovni dobi na dan za gospodarstvo in javni sektor. ◦ Urejeno pravilno ponujanje referenta na gumbu Povezave na zaposlenem v primeru, ko operater ni povezan z nobenim referentom. • OLAP analiza struktura zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočena priprava podatkov za zaposlene ne glede na obdobje zaposlitve. 	<p>2023.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen vnos ločenega e-naslova, ki se bo uporabil za pošiljanje službenih zadev. ◦ V preglednico stikov zaposlenega sta dodani polji Privzeti stik in e-naslov - službeni. 	<p>2023.05.001</p>

<ul style="list-style-type: none">• Pripravljen pripomoček za ocenjevanje uspešnosti zaposlenih v gospodarstvu.• Pripomoček za prešifriranje delovnih mest v javnem sektorju - dopolnjene kontrole ob izvedenem prešifriranju.• OLAP analiza struktura zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Dodana polja: Ure/dan, Ure/teden, Delež zaposlitve glede na polni delovni čas, Delež osnovne plače, RIZDDZ, Področje dela (šifra), Področje dela (naziv)• Urejeno tiskanje Word vzorcev iz dogodkov Delo in kariera - odpira se enak vzorec, ne glede na to ali je bila na zaposlenem vnesena sprememba za prihodnost ali ne.	<p>2023.04.001</p>
--	---------------------------

<ul style="list-style-type: none">• Pripravljen pripomoček za prešifriranje delovnih mest za javni sektor, ki zajema:<ul style="list-style-type: none">◦ Analizo obstoječih delovnih mest po zaposlenih◦ Uvoz novih delovnih mest iz Kataloga◦ Posodobitev obstoječih delovnih mest (Naziv, Šifra naziva, Min in Max plačni razred)◦ Prešifriranje delovnih mest (potrebna aktivacijska koda)• Dodana možnost priprave dopusta za zaposlene po individualni pogodbi:<ul style="list-style-type: none">◦ v Nastavitve programa na zavihku Dopust dodano polje Individualne pogodbe - upoštevaj samo osebne kriterije,◦ pri pripravi dopusta se zaposlenim, ki nimajo plače po KP, upošteva samo podatke, vnesene v Osebne pogoje za dopust zaposlenega.• Iz priprave odločb o dopustu so izločeni zaposleni s statusom registracija prisotnosti in pogodbenik ter zaposleni z datumom prekinitve v lanskem letu.• Odpravljena težava pri tiskanju obvestil za letne dopuste v primeru neposrednega tiskanja z uporabo razvrščanja po SM in priimku zaposlenega.• Šifrant delovnih mest - dodano polje Smer strokovne izobrazbe.• OLAP analiza struktura zaposlenih - dodani polje Smer strokovne izobrazbe (šifra) in Smer strokovne izobrazbe (naziv).	<p>2023.03.001</p>
---	---------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nastavitve programa <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodana možnost izbire šifre vrste dopusta za invalidnost. • V Šifrant vrste invalidnosti dodana podatka možnost vnosa števila dni dopusta ter dodatni dopust. • Dopolnjena priprava obvestil za letni dopust - upošteva se dodatno število dni dopusta za invalidnost. 	<p>2023.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • OLAP analiza struktura zaposlenih - dodana polja Poskusno delo do, Aneks - številka, Aneks - datum, Aneks - datum poteka, Starševsko varstvo, Invalidnost - opombe. • Dopolnjen vzorec izpisa obvestila za letni dopust - Letni dopust III. 	<p>2023.01.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na vnos podatkov družinskega člana je dodano polje Spol. • OLAP analiza družinskih članov - dodana polja Spol družinskega člana, Šifra stroškovnega mesta, Naziv stroškovnega mesta • OLAP analiza struktura zaposlenih - dodana polja iz zavihka Invalidnost. • OLAP analiza pregledov, izpitov in potrdil - dodana polja Opravljeno, Opis in Obveznost. • Odpravljena je težava pri vnosu sprememb za naprej v šifrantu zaposlenih v primeru, ko je bila vključena revizijska sled na šifrantu zaposlenih. • Umaknjeno opozorilo v primeru spremembe podatka v Ure na dan ob pomikanju po zaposlenih s puščicami levo zgoraj. 	<p>2022.18.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • V šifrantu zaposlenih je omogočena izbira vrste delovne vize. • Polji Šifra in Naziv mentorja sta dodani v OLAP Analizo dela in kariere. • Polje Šifra zaposlenega je dodano v OLAP Analizo dela in kariere in Analizo pregledov, izpitov in potrdil. • Polje Šifra delovnega mesta je dodano v OLAP Analizo dela in kariere, Analizo izobraževanja in Analizo pregledov, izpitov in potrdil. • Omogočeno nastavljanje varnostnega sistema za dostop do osnov zaposlenih. • V šifrant zaposlenih je dodano opozorilo, ki se prikaže ob potrditvi spremembe podatka Ure na dan. Opozorilo se prikaže v primeru, ko na zaposlenem v Dopusti in odsotnosti obstajajo podatki na vrsti Letni dopust po odločbi in če ima uporabnik licenco za Obračun plač in Kadrovske evidenco. • Opozorilo je dodano tudi pri vnosu podatkov preko Zgodovine (spremembe za prihodnost). 	<p>2022.17.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Polji Šifra in Naziv razloga za prekinitve delovnega razmerja sta dodani v OLAP struktura zaposlenih in OLAP fluktuacije zaposlenih. • Polji Starost-zaposlitev in Starost-prekinitvev sta dodani v OLAP analizo Fluktuacija zaposlenih • Polje Starost-dogodek je dodano v OLAP analizo Prišli/odšli po mesecih 	<p>2022.16.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Čarovnik za uvoz zaposlenih je dopolnjen s podatki DobaPrejZnotrajLeta,,DobaPrejZnotrajMeseci, DobaPrejZnotrajDnevi, DobaPrejLeta, DobaPrejMeseci, DobaPrejDnevi, OlajsavaSplosnaZnesek, SifraSindikata, StalnoSifraDrzave, ZacasnoSifraDrzave in GesloObrList 	<p>2022.15.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na maski Analiza pregledov, izpitov in potrdil je preimenovano polje "Veljavnost od" v "Potek veljavnosti od". • V Nastavitvah programa je dodana kontrola - če obstaja licenca OPZ, potem je Šifra uporabnika pri povezavi z obračunom plač zaposlenih (OPZ) obvezen podatek. • Odpravljena težava pri urejanju razporeditve po delovnih mestih, če je bil vpisan podatek v polju Šifra področja dela. • Odpravljena težava pri izpisu podatkov o datumu začetka in konca ter šifri in nazivu delovnega mesta na Word pogodbi o zaposlitvi, kadar dokument pripravljamo iz preglednice zaposlenih. 	<p>2022.14.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Na maski zaposlenega je dodan gumb z možnostjo dodajanja prve proste šifre zaposlenega. • Ob pomikanju po zaposlenih je odpravljena težava z osveževanjem podatkov, vezanih na registracijo prisotnosti. • Ob pomikanju po zaposlenih je odpravljena težava pri osveževanju polja Naziv enote org. strukture. • Na pregledu jubilarantov je dodano razvrščanje po datumu jubileja. • Urejen je izpis Potekli dogodki na dan - zajete ima dogodke tudi za dan, na katerega delamo poizvedbo. • Onemogočeno brisanje določenih podatkov iz šifrantu zaposlenih, če je podatek uporabljen na maski (v uporabi). • Med pripomočki v šifrantu zaposlenih je preimenovana izbira "Urejanju šifre urnika" v "Dodelitev urnika" in dodana možnost izbiranja zaposlenih, ki jim želimo urediti urnik. • Omogočen dostop do podmenijev v Splošnih šifrantih. 	<p>2022.13.002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Na gumbu Pripomočki je dodana možnost urejanja šifre urnika za vse ali samo za izbranega zaposlenega. Izpolnijo se podatki registracija prisotnosti, nivo uporabnika in šifra urnika. • V OLAP analizo dela in kariera dodano polje Kraj opravljanja dela. 	<p>2022.12.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Umaknjeno opozorilo pri urejanju šifrantu zaposlenih v primeru, ko v nastavitvah ni bilo povezave na bazo Obračuna plač. 	<p>2022.11.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dopolnitev varnostnega sistema na meniju Obdelave, pregledi in izpisi - dodani ključni: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Potek aktivnosti - Potek dela za določen čas ◦ Napredovanje zaposlenih ◦ Sistemizacija delovnih mest ◦ Prijava nezgode ER8 ◦ Podatki PPZ • Dodana ključa, ki omogočata ureditev dostopa do Kadrovskih podatkov in Podatkov plač v šifrantu zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ZAP - ZAPOSLENI, Kadrovski podatki - onemogočen dostop do vseh podrejenih zavihkov ◦ ZAP - ZAPOSLENI, Podatki plač - onemogočen dostop do vseh podrejenih zavihkov • Omogočen vnos prevoda v šifrant Razlogi za izredni dopust 	<p>2022.10.002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • V aplikacijski varnostni sistem sta dodana nova ključa - onemogočen predogled podatkov ter oblikovanje Word dokumentov. • Dodan nov Kadrovski šifrant Razlogi za izredni dopust. • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodano opozorilo, če je zaposleni starejši od 70 let in nima vpisane dodatne osebne olajšave. 	<p>2022.09.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Omogočena poljubna izbira zaposlenih v nastavitvah vseh OLAP analiz iz modula Kadrovska evidenca. 	<p>2022.07.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Urejen prikaz podatkov na zavihku določitev dopusta v primeru, ko uporabnik nima licence za modul registracija prisotnosti. • Nastavitve <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljen nov zavihek za vnos nastavitvev povezanih z aplikacijo mojINFO. ◦ Omogočeno določanje možnosti nalaganja dokumentacije in izbire vrste dokumenta na katero se bo naložena dokumentacija shranila. • Napredovanja v JS: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Možnost izrednega zaključka napredovalnega obdobja 	<p>2022.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Napredovanja v javnem sektorju <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodan podatek Datum Izpisa v nastavitvah tiskanja Evidenčnega lista. Datum se izpiše pod podpisom odgovorne osebe ◦ Omogočena izbira poljubnega delovnega mesta in plačnega razreda na evidenčnem listu (zaradi izrednih napredovanj in menjave nazivov delovnih mest) • Odločbe o letnem dopustu KPVIZ: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Posodobljen vzorec glede na zakonske spremembe 	<p>2022.04.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ V preglednico je dodan podatek Številka pogodbe. • Odpravljena težava s shranjevanjem odločb o dopustu v eRegistrator v primeru uporabe skupnih nastavitvev tiskanja. 	<p>2022.03.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Dopolnjena je večina podatkov z opisi oz. vrednostmi v spremembah zaposlenih za prihodnost. • Posodobljen vzorec izpisa Aneksa o napredovanju za leto 2022 • V dodatni dopust po DM je dodan pripomoček, s katerim je omogočeno kopiranje dodatnih pogojev iz enega delovnega mesta na drugo delovno mesto. 	<p>2022.02.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant delovnih mest <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen vnos novega delovnega mesta iz obstoječega (kopiranje). 	<p>2021.16.003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Napredovanja v javnem sektorju <ul style="list-style-type: none"> ◦ Iz zaključenega napreovalnega obdobja je možno odpreti spremembo za prihodnost, z ustreznim datumom veljavnosti in plačnim razredom. • Dodana je OLAP analiza relacij. 	<p>2021.16.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dodana je funkcionalnost dodatnega dopusta po tarifnem razredu. • Dodana je kontrola pri vnosu družinskega člana; in sicer pri izbiri šifre sorodstva. • Dodana je OLAP analiza stikov. 	<p>2021.15.001</p>

<ul style="list-style-type: none">• Obrazci eVEM<ul style="list-style-type: none">◦ Urejeno številčenje podatkov na vlogah M-1, M-2 in M-3.• Urejen prikaz zaporedne številke pri tiskanju potrdila o prejemu gesla• Šifrant zaposlenih:<ul style="list-style-type: none">◦ Odpravljeno več napak pri vnosu in urejanju razporeditve na delovna mesta• Napredovanja v JS:<ul style="list-style-type: none">◦ Izpis predlog ocenjevalnih listov je omogočen za neaktivne zaposlene, ko na filtru izrecno izberemo neaktivnega zaposlenega• Dogodki zaposlenega:<ul style="list-style-type: none">◦ Med podatke izpisov je dodana številka dokumenta	2021.14.001
<ul style="list-style-type: none">• Odpravljena je težava v primeru nastavitve »Starost nad 60 let«.• Opozorila v primeru neskladnih podatkov pri vnosu zaposlenega (Starost nad 60 let, glede na datum rojstva, invalid nad kvoto in starost nad 60 let, ipd)• Podaljšanje polj ulica in kraj v naslovu zaposlenih na 50 znakov• Manjši popravki na izgledu form, bolj pregledno združevanje vnosnih elementov• Napredovanja v JS:<ul style="list-style-type: none">◦ Odpravljena napaka pri kliku na gumb Pripomočki v primeru, ko ni povezave na Obračun plač	2021.13.001

<ul style="list-style-type: none"> • V preglednico zaposlenih sta dodana podatka šifra urnika in naziv urnika. • V OLAP analizo Struktura zaposlenih so dodana polja povezana z začasno prekinitvijo ter šifra in naziv urnika. • Zgodovina zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočen vpogled v podatke, ki se spreminjajo na podlagi označene spremembe. ◦ Omogočen vpogled v nazive zapisov iz povezanih šifrantov (nazivi statusov zaposleni, stroškovnih mest in drugih analitik, občin, nazivi osnov zaposlenih itd.) • Delo in kariera <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dodan podatkovni set s podatki o spremembah za prihodnost (zgodovina). 	<p>2021.12.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena napaka na šifrantu zaposlenih, v primeru ko nimamo povezave z OPZ. • Omogočen privzet zapis deležev zaposlitve, šifre ZPIZ, leta osnove za boleznine in % nakazila pri vnosu zaposlenih. • Na delo in kariera je dodan word vzorec – Izdajnica za delovno opremo. • Dopolnitev vsebine podatkovnih setov za MS word vzorce. • Dopusti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripomoček za usklajevanje stanja dopusta v primeru spremembe podatka ure na dan • Vodenje zgodovine <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljena napaka z osveževanjem osnov zaposlenih na aktivnih zapisih zgodovine v primeru neposrednega spreminjanja osnov na zaposlenem. 	<p>2021.11.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposleni <ul style="list-style-type: none"> ◦ Omogočena izbira zaposlenega, ki se nadomešča v primeru zaposlitve za določen čas z razlogom: nadomeščanje začasno odsotnega delavca. • Dopusti in odsotnosti <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pripravljen pripomoček za spreminjanje zadnjega meseca za koriščenje dopusta za izbrane zaposlene. 	<p>2021.10.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljena težava s spreminjanjem statusa zaposlitve, v primeru ko se predhodno izbere razporeditev po delovnih mestih. • Urejeno predlaganje šifre občine bivališča pri vnosu podatkov v obrazec ER-8. • OLAP analiza struktura zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Urejen izračun podatkov stalnosti in pokojninske dobe v primeru dela s povečanjem. ◦ Odpravljena težava v primeru daljšega naziva na skupini zaposlenih. • Odpravljena težava na izpisu naziva delovnega mesta na Word vzorcih, v primeru različnih nazivov delovnih mest na različnih šifrantih z enako šifro delovnega mesta. • Urejanje Word vzorcev <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dopolnjen vpogled v podatkovne sete. 	<p>2021.09.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Odpravljene napake pri dodajanju in usklajevanju podatkov zaposlenih in strank 	<p>2021.07.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Pripravljen pripomoček za pripravo novega zapisa spremembe (zgodovine) za izbrane zaposlene. • Urejeno je beleženje podatkov o vnašalcu in popravljalcu na skrajšani formi za vnos družinskih članov. • Analiza delovnih mest za JS <ul style="list-style-type: none"> ◦ Podatek org. enota se pravilno črpa iz razporeditve po delovnih mestih 	<p>2021.06.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ V preglednico šifranta zaposlenih je dodano polje GSM. ◦ Na zaslonu zaposlenega je omogočen prikaz zavihka mesečni seštevki po delovnih mestih. • V OLAP analizo Struktura zaposlenih so dodana nova polja: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Delovna doba ista dej. – (Leta, Meseci, Dnevi) ◦ Delovna doba dodatna pok. – (Leta, Meseci, Dnevi) ◦ Plača po KP (Plača po kolektivni pogodbi) ◦ Delovna doba skupna pok. – (Leta, Mesci, Dnevi) • Napredovanja JS <ul style="list-style-type: none"> ◦ Pri tiskanju dokumentacije se dokumenti shranijo v eRegistrator v pdf obliki 	<p>2021.05.001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Šifrant zaposlenih <ul style="list-style-type: none"> ◦ Dostop do podatkov vseh zaposlenih (nastavitev »Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« je N (V KE - Nastavitev programa)). ◦ Dostop do podatkov vseh zaposlenih (privzet način delovanja, ključ »KE Zaposleni - Administrator« ni vpisan ali je DA). ◦ Dostop glede na organizacijsko strukturo (nastavitev »Prikaz zaposlenih po enotah org. strukture« je D in ključ »KE - Zaposleni - Administrator« je NE). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba vodja. ▪ Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba namestnik vodje. ▪ Dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, ki so podrejena organizacijski enoti, kjer je oseba vodja ali namestnik vodje in dostop do zaposlenih iz organizacijskih enot, kjer je oseba vodja ali namestnik vodje. • Napredovanje zaposlenih: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Aneks za napredovanje je bil ažuriran na zadnjo verzijo ◦ Pri tiskanju Evidenčnega lista je bila dodana možnost tiskanja utemeljitve 	<p>2021.04.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Odpravljena napaka pri uvozu preteklih zaposlitev. Zapisi, povezani z drugimi šifranti, se ne brišejo več. • Odpravljena je napaka ob dvojnem kliku na stolpce Datum zadnje zaposlitve, Datum prekinitve in Št. dni dopusta tekočega leta. 	<p>2021.03.001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pripravljena OLAP analiza fluktuacije zaposlenih. 	<p>2021.02.001</p>

