

Evidentiranje obrokov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 16/07/2025 1:05 pm CEST | Objavljeno 16/06/2021

V tem navodilu je opisan postopek evidentiranja obrokov v programu *Obračun storitev*.

V programu *Obračun storitev* imamo možnost dveh načinov evidentiranja obrokov:

- Z evidenco sprememb
- Brez evidence sprememb

Z evidenco sprememb (kljukica v nastavitvah v polju *Evidenca sprememb*) lahko dnevno spreminjamo menije glede na to, kaj bodo otroci jedli (npr. osnovni meni, vegetarijanski meni ipd.).

Brez evidence sprememb imajo otroci vedno osnovni meni. Določeni otroci lahko sicer imajo različne menije (npr. dietni meni), vendar ta velja za določeno obdobje (npr. celo šolsko leto) in ga ni mogoče dnevno spreminjati.

Nastavitve za evidentiranje obrokov se vedno urejajo v sodelovanju s Saop podporo.

- Osnovni meni: vpišemo, kateri meni je osnovni. Ta meni se prikaže, ko prijavljamo otroke na obroke.
- Suhi meni: vpišemo oznako za suhi meni, ki pomeni, da je otrok naročen npr. na sendvič namesto kosila.
- Opozarjanje od (npr. malice): kuhar bo ob malici opozorjen, da ima otrok namesto kosila suhi meni, zato mu lahko izroči sendvič že pri malici.
- Upoštevaj neprijavljene koriščene storitve: omogoča izdajo obroka tudi osebam, ki niso prijavljene. Če ni označeno, izdaja obroka ni dovoljena.
- **Prepoved dvojnega koriščenja obrokov**: preprečuje zabeležbo ali zaračunavanje dveh enakih obrokov (npr. dveh kosil) na isti dan.
- Prikaz alergij na kuhinjskem pultu: če je možnost označena, se na kuhinjskem pultu prikažejo otrokove alergije, ki so vpisane v: Šifranti → Otroci → Osebni podatki → Alergije.
- Onemogočanje samostojne odjave obrokov: uporabno v dijaških domovih, kjer je mogoče onemogočiti odjavo določenih obrokov (npr. zajtrk, kosilo, večerja), medtem ko se dijak lahko



odjavlja od šolske malice.

- **Zaklepanje po obrokih**: omogoča, da se za posamezne obroke nastavi različne roke za blokado sprememb (po dnevih ali urah).
- Zaklepanje podatkov: določa, koliko dni vnaprej in do katere ure se lahko otroci odjavijo od prehrane oz. zamenjajo meni prek terminala ali spletne evidence.
- **Dodatek ur za neposredni vnos**: določa, koliko ur po zaklepu lahko zaposleni še vedno spreminjajo odjave in prijave.
- Številka kartice: vnesemo *pozicijo*, iz katere začne čitalec brati številko kartice, ter *dolžino*, koliko znakov prebere. Običajno se nastavi 0 in 20.
- Obroke subvencionira: vpišemo šifro za MVI.
- Poimenovanje za obroke odjavljene 1. dan: vpišemo, kako se na računu poimenuje subvencionirana ali nepravočasna odjava obroka.

Natavitve Image: The second seco	射 Saop Obračun storitev - spren	nemba - Predstavitveni uporabnik		-		\times
Queryle Bodin Pysiphica Yet Poregrave Evidentizing storebody Byt Hand Byt Hand Concorping of 2	Nastavitve			2 🖪 🗙	1	1
Potdja 1 Dolžna 20 Obroke subvendonina 0000003 … MIZŠ Dogode za sklep SKEP … SKEP Poimenovanje za obroki odjavljeni 1. dan odjavla prvi dan	Nastavitve Opombe Bačun Pojožnica lynto" Osnovni meni Suhi meni Opozarjanje od Zaklepanje podatkov Dan/dni prej Ob uni Dodatek ur za neposr.vnos	Konti Povezave Evidentiranje obrokov Hjtr SSI OSHOWII MENI SUH SUH MENI 2 DOPOLDNISKA MALICA V Upoštevaj neprijavljene koriščena storitve Prepoved dvjenga koriščenja obrokov Evidenca spremenb (peleženje vseh spremenb vsakodnevo spremijavljene enjev i ndrugačen Evidenca obrokov brez storitev V Onemogočanje samostojne odjave obrokov Zaklepanje po obrokh 0.00 999	i vnos mojaMALICA v evidentiranju obrokov, možno prikaz računa)			
IIII ģtald X Qpusti √Pordi	Pozicija Dolžina Obroke subvencionira Dogođek za sklep Poimenovanje za obrok odjavljeni 1. dan	1 20 0000003 SKLEP odjava prvi dan				
	iiiii Čitalci			× Opusti	√ Eo	trdi

Evidentiranje obrokov se nahaja na svojem zavihku. V nadaljevanju je pojasnjeno, zakaj se uporabljajo različne obdelave.



👔 Saop Obračun	toritev	-	• ×
<u>O</u> bračun <u>Š</u> ifranti	Evidentiranje obrokov 🔹 Evidenca šolanja 🔹 Pripomočki 🔹 <u>N</u> a	astavitve programa Po <u>r</u> očila •	😥 🔁
Obračun Šifranti Skrbnik	Evidentiranje obrokov v Evidenca šolanja v Pripomočki v Na Meniji Koledar Evidenca obrokov brez storitev Subvencije obrokov Prijava na šolsko prehrano Nastavitve za subvencije obrokov Prijave/Qdjave Urejanje vzorca Subvencionirane odjave Neposreden vnos Koriščenje (prevzem) obrokov Kuhinjski pult Koriščeni (prevzetji) obroki	astavitve programa Po <u>r</u> očila •	Zapri 💽
	Analiza prijavljenih in koriscenih (prevzetih) obrokov Subvencije <u>š</u> olske prehrane		

Meniji

Meniji se uporabljajo pri evidenci **brez sprememb**. V tem zavihku lahko določimo, da nekateri otroci ne jedo osnovnega menija. To je uporabno v primeru uporabe kuhinjskega pulta, saj kuhar tako ve, kateri meni mora postreči. Poleg tega se na analizah vidi, koliko osnovnih menijev je treba pripraviti, koliko dietnih itd.

V zadnjem času lahko namesto »Menijev« uporabljamo »Diete«, ki so zapisane na šifrantu otrok.

👔 Saop Obra	ičun storitev - Predstavitveni upora	bnik					- 0	×
Meniji						🌆 🙀 🖪	i 🔒 🔄	R 🎭
Šifra otroka	3				٩,	50 📩 🗆 Vsi zapisi	ì	X
🔺 Šifra otr	Naziv otroka	Šifra menija	Naziv menija	Šifra obroka	Naziv obroka	Datum začetka	Datum konca	
0001096	Atestni Učenec	DBL	Dieta brez laktoze	0		01.09.2023		
0001095	Šolar Petnajst	DBG	DIETA BREZ GLUTENA	0		01.01.2025		1
000 10 30	Šolar Ena	DBL	Dieta brez laktoze	0		01.09.2025		
0000024	BESEDNJAK ŠOLAR	DBG	DIETA BREZ GLUTENA	0		01.09.2023		
_								
4								🔛 Zapri
Skrbnik	001							

Primer: Šolar Ena ima dieto brez laktoze za **vse obroke**, ker pri šifri obroka **ni izbran obrok**, in sicer od 1. 9. 2020 dalje.



👔 Saop Obračun	storitev -spren	nemba - Pr	-			2	×
Meniji			I	I	*		
Šifra otroka Šifra menija Šifra obroka Datum začetka Datum konca	0001030 DBL 0 01.09.2025	Šolar Ena Dieta bre Image: state s	a ez lakt	toze			
			>		usti	√ Eo	trdi
Skrbnik	001						/

Koledar

V koledarju določimo, kateri dnevi so delovni.

- Rdeče obarvani: nedelovni dnevi
- Vijolično obarvani: prazniki
- Črno obarvani: delovni dnevi

Koledar za posamezen mesec je treba urediti **pred pripravo obrokov** za ta mesec.

Primer: Mesec oktober 2025 ima praznik 31. 10., šolske počitnice pa so od 27. 10. do 30. 10. Če je koledar pravilno nastavljen, bodo vsi otroci za nedelovne dni

samodejno odjavljeni od obrokov.



🚺 Sa	aop Šifra	nti - spreme	mba - Preds	tavitveni uporabnik					
Delo	ovni kole	dar							
Šifra	koledaria	3	3 N	aziv koledaria Šolski koled	dar				
			Ura pričetk	a prive izmene 07:00					
			ora price di	a prve izmene jovioo					
Koled	dar Opom	ba							
Le	eto 2025	-	Mesec						
Da	an	•		Bruto ure 👻		Bruto ure	•		•
	7		\bigtriangledown		\bigtriangledown	1			×
	8				1	1.		1	1 1
Le	to	 Mesec 	Dan	Ime dneva	Trajanje izmene	Stevilo izmen	Delovnik	Praznik	Bruto ure
P	2025	10	1	Sreda	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	2	Cetrtek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	3	Petek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	9	Sobota	U	0	Ne	Ne	0
	2025	10	5	Repedeliek			Do	Ne	0
	2025	10	7	Torek			Da	Ne	0
	2025	10	9	Sreda		2 1	Da	Ne	9
	2025	10	0	Cetrtek		1	Da	Ne	8
	2025	10	10	Petek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	11	Sobota	0	0	Ne	Ne	0
	2025	10	12	Nedelia	0	0 0	Ne	Ne	0
	2025	10	13	Ponedeljek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	14	Torek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	15	Sreda	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	16	Cetrtek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	17	Petek	8	3 1	Da	Ne	8
	2025	10	18	Sobota	0) 0	Ne	Ne	0
	2025	10	19	Nedelja	0) 0	Ne	Ne	0
	2025	10	20	Ponedeljek	8	3 1	Da	Ne	8
	2025	10	21	Torek	8	3 1	Da	Ne	8
	2025	10	22	Sreda	8	3 1	Da	Ne	8
	2025	10	23	Cetrtek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	24	Petek	8	1	Da	Ne	8
	2025	10	25	Sobota	0	0	Ne	Ne	0
	2025	10	26	Nedelja	C	0	Ne	Ne	0
	2025	10	27	Ponedeljek	0	0	Ne	Ne	8
	2025	10	28	Torek Seede		0	Ne	Ne	8
	2025	10	29	Sreda		0	Ne	Ne	8
	2025	10	30	Detak	U	0	Ne	Da	8
	2025	10	31	Sobota			Ne	Da	0
	2025	11	2	Nedelia			Ne	Ne	0
	2025	11	3	Ponedeliek	8	1	Da	Ne	8
	2020								•

Subvencije obrokov

V zavihku »**Subvencije**« so vpisane vse subvencije tekočega šolskega leta.

Priporočamo **uvoz subvencij iz CEUVIZ-a**. Za pravilno delovanje morajo imeti **vsi otroci vpisan EMŠO**.



👔 Saop Obra	ačun storitev - Predstavitv	reni uporabnik										-	0 ×
Subvencije	obrokov											1 🚖 🖻 😫	🕸 🕅 🏚
	Šolsko leto 2024/25 💌	1											
N	aziv otroka										Q 50	Vsi zapisi	
	Zadnji poprave	k •	Sub	bvencija 👻		Datum obravnave	-						
	En	Ťi.		Fil	Fil		E						
Števika vloge	Zadnji popravek	Števika odločbe	Veljavnost vloge od	Datum prekinitve	Otrok	Thaziv otroka	Subvencija	8	EMŜO	Poračun leto	Poračun mesec	Stornacija	
Þ	5 04.04.2025 13:30:45	1231-8982/2024-319	6 01.09.2024	30.06.2025	0001030	Šolar Ena	Subvencija kosla 100%			2025		3 Subvencija kosila 50%	
	6 20.11.2024 11:47:16	1231-8982/2024-319	6 01.09.2024	30.06.2025	0001030	Šolar Ena	Subvencija malice 100%						
	3 05.03.2025 09:34:44	1231-12345/2024-12	3 01.09.2024	30.06.2025	0001095	Šolar Petnajst	Subvencija kosila 50%		0101010500002	2025		3	
	4 10.07.2025 12:43:01	1231-23484/2023-31	9(01.09.2024	30.06.2025	0001095	Šolar Petnajst	Subvencija malice 100%		0101010500002	2025		3	
	2 20.11.2024 11:43:30	1231-14526/2024-31	9(01.09.2024	30.06.2025	0001093	Šolar Trinajst	Subvencija malice 100%		0112010500001				
					Uvoz subvenci Preneš iz Poraču Leto Mesec	j obrokov iz CEUVI I uvozom podatkov je i datoteke jolako leto [2024/25] n obrokov poračuna	potrebno obvezno nared	diti rezervno kopi	ip podatkovi				
- 5					Skrbnik	001			×Zapri √ [z	vajaj			🕲 Zapri
Skrbnik	001												

Če je treba posameznemu otroku narediti **poračun subvencije**, vpišemo:

- leto poračuna,
- leto, za katerega delamo obračun,
- mesec poračuna (mesec, za katerega bo izdelan naslednji obračun).

Pri izbiri subvencije navedemo, **kakšno subvencijo je otrok do sedaj imel**. Če otrok do sedaj ni imel subvencije, to polje pustimo prazno.



	itev - sprememba - Predstavitveni uporabnik		_		
ovencije obrokov	/	-J		*	
Šolsko leto Veljavnost vloge od	2024/25 v 01.09.2024 v				
Otrok	0001095 Šolar Petnajst Naselje novih hiš 12 1000 Ljubljana EMŠO: 0101010500002				
Številka odločbe	1231-12345/2024-1234				
EMŠO	0101010500002				
	🔽 Dovoljeno samostojno odjavljanje				
Vlagatelj	Mati Ena 🛛				
Subvencija	Subvencija kosila 50%	•			
Dohodek na člana	0				
Pravna podlaga	1 Izjava za uveljavljanje splošne subven	icije			
Datum obravnave					
Datum obravnave Odločitev	V V V V V V V V V V V V V V V V V V V				
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti	Odobreno 💌				
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti	Odobreno 💌				
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti					•
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti Dogodek	Odobreno • 20.05.2025 •				•
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti Dogodek Datum prekinitve	Odobreno • 30.06.2025 •				•
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti Dogodek Datum prekinitve	Odobreno Image: Control of the second s				•
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti Dogodek Datum prekinitve Poračun obrokov Leto poračuna	Odobreno Image: Constraint of the second secon				•
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti Dogodek Datum prekinitve Poračun obrokov Leto poračuna Mesec poračuna	Odobreno Image: Constraint of the second secon				 ▲ ▼
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti Dogodek Datum prekinitve Poračun obrokov Leto poračuna Mesec poračuna Subvencija	Odobreno Odobreno 30.06.2025 2025 Marec	×			•
Datum obravnave Odločitev Podrobnosti Dogodek Datum prekinitve Poračun obrokov Leto poračuna Mesec poračuna Subvencija	▼ Odobreno ▼ 30.06.2025 ▼ 2025 Marec ▼	▼. Zapri		usti	▼ Poi

Prijava na šolsko prehrano

Letno prijavo na prehrano priporočamo urejati **elektronsko** prek aplikacije *mojaMALICA*.

Ta zavihek opisuje postopek, če uporabljamo **tiskane prijavnice**.

Prijava na šolsko prehrano omogoča **izpis prijavnic** za celo šolsko leto.

Če izpolnimo polje *Skupina na prijavi*, bodo učenci, ki so v tekočem šolskem letu npr. v 2. A razredu, na izpisu prijavnice prikazani kot učenci 3. A razreda.

To uporabimo, kadar prijavnice izpisujemo **ob koncu šolskega leta za naslednje leto**.



🛔 Saop Obračun storitev - tiskanje - Predstavitveni uporabnik		×	<
Prijava na šolsko prehrano	*	(🖻 💈	
Enota Od šifre skupine 2001 do 2001 Od šifre otroka do Skupina na prijavi 3001 3A Izob. program			
	X Opusti	√ <u>T</u> iskaj	j
Skrbnik 001			1

PRIJAVA UČE ŠOLSKO PRE	NCA NA HRANO	Ime in sedež šole Predstavitveni uporabnik
PODATKI O VLAGATE	LJU	MATI 🕱 OČE SKRBNIK
Ime in priimek: Atestni Oče		Naslov: Testna ulica 10, 1000 Ljubljana
PODATKI O UČENCU		
Ime in priimek: Atestni Učenec		Naslov: Testna ulica 10, 1000 Ljubljana
EMŠO 2902008500305	Razred in oddelek: 3A	Izobraževalni program:

PRIJAVA
Prijavljam učenca za šolsko leto 2024/2025
_na zajtrk od dalje
na malico od dalje
na kosilo od dalje
na popoldansko malico od dalje

Izjavljam, da sem seznanjen: - z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane, - z določbo 7. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram plačati šolsko prehrano, - z določbo 10. člena Zakona o šolski prehrani, ki določa, da moram spoštovati pravila šolske prehrane, pravočasno odjaviti posamezni obrok, ter plačati polno ceno obroka, če obrok ne bo pravočasno odjavljen,

- s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije.

Datum:

Navodila: 1. V prvo rubniko "PODATKI O VLAGATELJU" vlagatelj vpiše svoje ime in primek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka), Če je vlagatelj pravna oseba (npr. zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom,...) se vpiše ime zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom. 2. V rubnik" PRIJAVA" se označi vrsto obroka, na katero vlagatelj prijavlja učenca in se pri posameznem obroku zapiše datum začetka.

Podpis vlagatelja:

Nastavitve za subvencije obrokov

V nastavitvah vpišemo vse možne subvencije, ki jih uporabljamo.

Primeri:

• V osnovni šoli: subvencija malice 100 %, kosila 50 % in 100 %.



• V srednji šoli: subvencija malice 40 %, 70 % in 100 %.

🚺 Saop Obračun storitev -	spremem	ba - Pr	edstavit	. –			2	×
Nastavitve za subvencije	e obroko	v		Ĩ	I.	\bigstar		
Šifra	KS							
Naziv	Subvencija	a kosila	100%					
Doplačnik	0000003		MIZŠ					
Subvencija malice odstotek	0,00							
Subvencija malice znesek		0,00						
Subvencija kosila odstotek	100,00							
Subvencija kosila znesek		0,00						
Višina pravice	1,00							
Besedila za pripravo sklepov								
Začetek sklepa							-	
							*	
Konec sklepa								
				X	pusti	v	Pot	rdi
Skrbnik 001								11

Prijave/Odjave

Na zavihku **»Prijave/Odjave**« vnesemo letni vzorec – kdo je naročen na določen obrok – ter nato mesečno prenašamo prijave iz letnega vzorca na obroke za določen mesec.

Letni vzorec je pri evidenci **brez sprememb** vpisan pod leto **1** in mesec **januar**. Pri evidenci **s spremembami** pa vpišemo letni vzorec pod leto **2099** in mesec **januar**.

Letni vzorec za evidenco brez sprememb pripravimo tako, kot je prikazano na spodnji sliki.



	Leto						Q, [50	Vsi zapisi	
🕶 Leto	Mesec	Šifra storitve	Naziv storitve	Obrok	Količina na dan	Sobote in nedelje	Pripravljeno	Prevzem kuhinja	
	1 Januar	007	MALO KOSILO	KOSILO		1	08.04.2025		
	1 Januar	008	VELIKO KOSILO	KOSILO		1 🔽	23.09.2021		
	1 Januar	009	POPOLDANSKA MALICA	POPOLDANSKA MALICA		1	28.02.2025		
	1 Januar	030	KOSILO ZUNANJI	KOSILO		0	18.10.2022		
				Prijeven Second Second Second Second	Leto 1 () Leto 1 () Jarwar r - storike fra storike ina na dan	• Hessawickin uppri			
				Datu	n priprave	v.			

Ko potrdimo, izberemo možnost **Priprava**.

	Leto 1	1.					Q S0 ≟	Vsi zapisi	l 🗈	
leto	Mesec	Sifra storitve	Naziv storitve	Obrok	Količina na dan	Sobote in nede	je Pripravljeno	Prevzem k	uhinja	_
_	1 Januar	005	ZAJTRK	ZAJTRK		1				-
	1 Januar	006	MALICA	UOPOLDANSKA MALICA			00.04.0005			1
	1 Januar	007	MALO KOSILO	KOSILO		1 1	08.04.2025			
	1 Januar	000	PODOL DANKKA MALITCA	RODOL DANGKA MALICA			20.09.2021			
	1 Januar	030	KOSILO ZUNANJI	KOSILO		0	18.10.2022			

Nato izberemo, za katere enote bomo prijavili otroke na obrok *malica*.

1	📔 Saop O	bračun storitev - Predstavitveni u	porabnik		-			×
F	Priprava o	odjav/prijav: 1/1 - 006 MALIC	A			*		
					ы	4		Þ
Γ	Šifra	Naziv enote		Oznaka				
Γ	01	VRTEC						
Þ	02	ŠOLA						
	98	IZPISANI ŠOLA						
	99	IZPISANI VRTEC						
	F - · · ·	.						
	I✓ Potrdi v	se I Opu <u>s</u> ti vse						
	Q Pregleo	l prijav (mojaMALICA)	🕵 Vzg.skupine	🕵 Skupine	🔁 Zap	ori	✓ Po	trdi
Sk	rbnik	001						/

Sledi izbira skupine.



		0	4 4	►
Naziv skupine	Oznaka			
NOVINCI	N			
1A				
1B				
2A				
2B				
3A				
4A				
5A				
5B				
8A				
9A				
9B	N N			
	NoVINCI 1A 1B 2A 2B 3A 4A 5A 5B 8A 9A 9B	Novinci V 1A V 1A V 1A V 1A V 1A V 1B V 2A V 2B V 3A V 4A V 5A V 5B V 9A V 9B V	NovINCI Image: Subprise 1A Image: Subprise 1B Image: Subprise 2A Image: Subprise 2B Image: Subprise 3A Image: Subprise 4A Image: Subprise 5A Image: Subprise 5B Image: Subprise 9A Image: Subprise 9B Image: Subprise	Novinci V 1A V 1A V 1A V 1A V 1B V 2A V 2B V 3A V 4A V 5A V 5B V 8A V 9A V

Na koncu izberemo še otroke, ki so prijavljeni na malico.

1	Saop Ob	račun storitev - Predstavitveni u	porabnik	-			×
Pri	iprava o	djave/prijave: 1/1 za enoto:	ŠOLA in skupino 2A			*	
				I٩	4	▶	Þı
Š	ifra	Priimek in ime	NaslovOtroka	Oznaka	٦		
	001096	Atestni Učenec	Testna ulica 10				
	001030	Šolar Ena	Naselje novih hiš 12	•			
	001091	Šolar Enajst	Naselje novih hiš 12	▼			
0	001101	Šolar Osemnajst	Testna ulica 18	▼			
	001095	Šolar Petnajst	Naselje novih hiš 12				1
	001100	Šolar Sedemnajst	Testna ulica 17	✓			
0	001094	Šolar Štirinajst	Naselje novih hiš 14				
	001093	Šolar Trinajst	Naselje novih hiš 22	▼			
0	001097	Testni Učenec 2	Testna ulica 10				
4	Potrdi vs	e 🔽 Opu <u>s</u> ti vse			_		
	Pregled	prijav (mojaMALICA)		🔁 Zapri	i [√ <u>P</u> o	trdi
Skrb	nik	001					/

Vsi, ki imajo izbrano kljukico, bodo vpisani v letni vzorec in se bodo iz njega prenašali v mesečne prijave za izbrani mesec.

Prijavo na obroke za naslednji mesec izvedemo tako, da:



2 izberemo eno ali več storitev,



3 in kliknemo na **Priprava z vzorcem**.

Pred tem je treba urediti koledar za izbrani mesec.

Pozor: Pripravo z vzorcem je treba izvesti *preden* je bil koriščen kateri koli obrok za naslednji mesec oziroma *preden* je kdo že prijavljen na obroke za ta mesec. V nasprotnem primeru prenosa iz vzorca ni mogoče opraviti.

🛔 Saop Obračun s	storitev - vnos - Predstavitveni uporab	-		x u
Prijave/Odjave		1	1 1	7 🖻 🎭
Leto	2025 🜩			
Mesec	September 💌			
Izbor - storitev	Za storitev 💌			
Šifra storitve	006 ···· MALICA			
Izbor - obrok	v			
Šifra obroka				
Količina na dan	1			
	Sobote in nedelje			
Datum priprave	T I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			
Opombe				
	,			
Priprava z vzorce	em	X	Opusti	✓ Potrdi
Skrbnik	001			//

Urejanje vzorca

V času šolskega leta lahko vzorec po potrebi spreminjamo – če se nekdo naknadno prijavi ali odjavi. Poleg tega lahko določenega otroka odjavimo od obroka za določen dan v tednu. Vzorec lahko urejamo za posameznega otroka, skupino, več skupin, enoto itd.



射 Saop Obračun	storite	ev - vnos - Predstavitven	-				×
Neposreden vno	s - U	rejanje vzorca 🛛 🔹	21		☆		
Enc Skupi Vzg.skupina/Oddel Otr Šifra storit Šifra obro	ota ina lek rok uve	··· ··· 001030 ··· ··· ··· ··· ··· ··· ···	'na				
		0	Z) Z	apri	v	Potr	di
Skrbnik	001	Izbira več otrok iz preglednice	(Alt-	+0)			1

Ko potrdimo urejanje, se nam prikaže preglednica.

Na preglednici z desnim klikom miške kliknemo na določen dan in izberemo možnost **Pravočasna odjava**. Označimo lahko tudi več celic hkrati, tako da držimo tipko **Ctrl** in z levim miškinim gumbom klikamo na vse celice, ki jih želimo izbrati.

Na **prvi sliki** je prikazan primer vzorca z evidenco **brez sprememb**.

ka Priimek in ime Naziv skupine Naziv storitve V Šolar Ena 2A MALICA V Šolar Ena 2A MALO KOSILO V Šolar Ena 2A POPOLDANSKA MALICA	Pon I I I	Tor 1 1 1	Sre 1 1 1	Čet 1 1	Pet 1 Priv	Sob 1 vzeto	Ned 1	
✓ Šolar Ena 2A MALICA ✓ Šolar Ena 2A MALIC KOSILO ✓ Šolar Ena 2A POPOLDANSKA MALICA		1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 Priv	1 vzeto	1	
Šolar Ena 2A MALO KOSILO Šolar Ena 2A POPOLDANSKA MALICA	1 1	1	1	1	Priv	vzeto	0	
✓ Šolar Ena 2A POPOLDANSKA MALICA	1	1	1	1	Izb	vzeto		
					Izb			
						ira stolp	cev:	
					ŝ	ifra sku	pine	
					~ 1	Vaziv ski	unine	
						Dddelek	N/20 skupina	
					2	ifra ctor	itus	
							itve	
					~ 1	vaziv sto	ontve	
					Ča	rovnik za	a izvoz podatkov	
					Ко	piraj celi	ico	Ctrl+C
					Ко	pirai vrst	tico	Ctrl+Alt+C
					Šte	vilo prik	azanih zapisov	
					• Oz	nači celi	co	Ctrl+N
					Oz	nači celo	otno vrstico	Ctrl+\
					Oz	nači celo	oten stolpec	Ctrl+
					Pra	vočasna	a odjava (vpiši 0)	Ctrl+
					Prij	java (vpi	ši 1)	Ctrl+1
					Oz	nači vse		Ctrl+A
					Ba	va koriš	čeno	
					Bai	va neko	riščeno	



Na drugi sliki je prikazan primer vzorca z evidenco s spremembami.

1	Saop	Obračun storitev -	Javna ustanova -	Šola													
	Odjava	/prijava za: 1/20)99 Šolar Ena														
	√ Ozr	naka	Razvrščanje Sku	pina	-												
[Oznaka	Naziv		Šifra skupine	Naziv skupine	Šifra storitve	Naziv storitve	Obrok	Velikost obroka	Pon	Tor	Sre	Čet	Pet	Sob	Ned	
1	V	Šolar Ena		1001	1A	004	Malica	DOPOLDANSKA MALICA	1	OSN							
		Šolar Ena		1001	1A	005	Kosilo	KOSILO	1	OSN	OSN	OSN	OSN	0	OSN	OSN	

Neposredni vnos

V **neposrednem vnosu** odjavljamo in prijavljamo otroke na obroke za izbrani mesec.

Prikaz brez evidence sprememb nam omogoča odjavljanje in prijavljanje obrokov tako, da se postavimo na želeno celico ter z desnim klikom miške odpremo meni z vsemi možnimi možnostmi. Na voljo imamo:

- prijavo otroka na obrok,
- odjavo,
- subvencionirano odjavo,
- izločitev (npr. otrok ni prevzel obroka) itd.

Označimo lahko tudi več celic hkrati – bodisi z izbiro celotnega stolpca ali vrstice, bodisi tako, da držimo tipko **Ctrl** in z levim miškinim gumbom klikamo na posamezne celice, ki jih želimo izbrati.

Ko smo označili želene celice, kliknemo z desnim gumbom na **zadnjo izbrano celico** in izberemo želeno možnost (npr. *odjavi*, *prijavi* ipd.).





Evidenca s spremembami se obnaša enako kot evidenca brez sprememb, z dodatno možnostjo **menjave menijev**.

Zeleno obarvane celice pomenijo, da so obroki prevzeti. Barve v tabeli lahko po želji tudi prilagodimo.

٠.	Saob Of	oraćun storitev - Javna us	tanova - Sola																																			-	0	×	
O																																							×	10	1
5	7 Oznaki	Razurščanje Ski	pina	▼	subvencionirani ob	oki .	Π:	Samo n	esubve	cionina	ni obroi	6																									[Q. H	4 4		ы
	Izraka	Naziv	Naziv skupine	Sife storieve	Naziv storitve	1	2	3	4	5	6	7 1	1 9		10	11 :	12	13 :	4 15	15	17	18	29	20	21	22	23	24	25	26	27	8 2	2 7	0 3	Prevzem na	ročia	Subvencija		T		1
	2	ROŽICA ZVONČICA	SA	004	Malica	X I	X	κ 3	κ 🤅	05N	058	05N (DSM 0	25N 0		X I	25N	058	25N 05	N 05	X N	х	050	05	050	O5N	OSN	х	x	058	05N (SN C	SN (ISN X							
	2	ROŽICA ZVONČICA	1A.	155	Kosio 15. razred	X I	X	K - 3	κ)	05N	058	05N	DSN (95N)	K	κ 4	25N	OSN 0	05N 05	N 05	38 X.	X	050	05	050	OSN	OSN	х	x	058	050	SN C	SN (ISN X							
	2	Solar Bine	1A	004	Malca	x	X	x .	x	osw	OST	050	058 4	250	x	X I	05W	058	250 05	N 03	SW X	x	050	Y 05	050	50	0	x	x	05W	050	587 0	5W (258 3			Subvencija malice 70%				
	2	Solar Bine	\$A.	155	Koslo 15. razed	X I	X	()	κ)	058	058	05N (058 0	25N 1	K	κ 4	35N	058	25N 05	N 05	X N	×	058	05	050	OSN	0	х	x	058	05N (SN C	511 (ISN X							
	2	Solar Ena	1A	004	Malca	Χ	X	κ 🤅	κ)	058	058	05N (DSN (25N 3	K 🔡	κ (25N	058	25N 05	N 05	X N	х	050	05	050	05N	058	х	х	881	0 0	SN C	SN (15N X							
	2	Solar Ena	1A	155	Koslo 15. razred	X I	X	K - 3	κ)	058	058	058	DSN 0	25N 3	K	χ (N/C	058 0	ISN OS	N 05	X B	х	050	05	050	050	058	х	х	058	058	SR C	SN C	ISN X							
	9	Šolar Matjaž	5A	004	Malca	X I	X	K 3	ĸ	058	058	05N	058 0	25N 👌	K - 1	К 4	258	058 0	25N 05	N 05	X M	X	058	05	050	05N	058	х	х	058	05N (SR C	SN C	KAN X							
Þ	P	Solar Matjaž	5A	155	Koslo 15. razred	X	X	()	κ)	05N	058	05N	DSN (95N 3	κ	κ (75N	058	05N 05	N 05	X	X	050	05	0124	050	058	х	х	058	058	SN C	SN (YSN X							
	2	Solar Tine	1A.	004	Malca	x	X	ĸ	x	OSW	OSN	050	OSN 4	25W	x	X I	OSW	OSN I	0511 05	W 01	SW X.	- x	050	V OS	V 054	1 OSN	OSW	x	x	OSN	050	SW (SW 4	25W 🔒			Subvencja malice 40%				
Ľ	2	Solar Tine	1A	155	Koslo 15. razred	x	X	()	K /	058	058	05N	058 0	25N 3	K	X 4	25N	058 0	25N 05	N 05	X	х	058	05	050	OSN	058	х	x	058	05N (SR C	SN C	15N X							

Koriščenje (prevzem) obrokov

Koriščenje (prevzem) obrokov se uporablja za **masovni prevzem obrokov**, kadar ti **niso prevzeti na kuhinjskem pultu**. Običajno se uporablja za zajtrke, malice ali – če ne uporabljamo evidentiranja na kuhinjskem pultu – tudi za kosila.

🚺 Saop Obračun sto	ritev - Predsta	avitv	eni u	-		×
Koriščenje (prevze	m) obrokov				*	🖻 🏚
Mesto obrokov Obrok	2		DOPOLDA	ANSKA M	ALICA	
Datum od	01.09.2025	-				
Šifra enote	02	• •••	ŠOLA			
Skupina Vzg.skupina/oddelek		···				
Koriščena količina	i Izloä	814				
Skrbnik 00	1	Ť	<u>Z</u> apri	X Opus	sti 🗸	Potrdi

Prevzem lahko izvedemo za določen dan, pri čemer lahko izločimo tiste,



ki obroka **niso prevzeli**. Najpogosteje pa se prevzem opravi **na koncu meseca za cel mesec**. Tiste, ki obrokov niso prevzeli, je treba pred tem označiti v **neposrednem vnosu** z oznako **NiK** (*izloči iz koriščenja obrokov*).

Če na to pozabimo, lahko v **neposrednem vnosu** tudi **naknadno izbrišemo** koriščene (prevzete) obroke.

Kuhinjski pult

Kuhinjski pult se uporablja za deljenje obrokov v jedilnici.

Za vsakega otroka prikaže:

- na kateri meni je prijavljen,
- opombe ob meniju,
- ter opombe, zapisane pri otroku.

Ko otrok **prevzame obrok**, se to **samodejno zabeleži v neposredni vnos** – celica spremeni barvo, kar pomeni, da je obrok bil koriščen.

Kuhinjski pult lahko uporablja tudi **računovodstvo**, če želi določenemu otroku **naknadno vpisati**, da je prevzel obrok.

Saop Obračun storitev - F Evidentiranje korikčenih	redstavitveni uporabnik (prevzetih) storitev		- 0 × 4 % \$
Mesto	obrokov:		Ponedeljek, 01.09.2025
	Obrok: KOSILO		
Št. kartice Otrok <u>Šolar Ena</u>	0001030 •••	Opomba meni: PAZI DIETA BREZ LAKTOZE Opomba: Alergičen na mlečne beljakovine Opomba, ki je vidna na kuhinjskem pultu	
Skupina Storitev Meni Dieta Koriščeno	2A MALO KOSILO Dieta brez laktoze Brez laktoze VPISANO		
Pregled			츰 Zapri 💥 Opusti 🎸 Potrdi

Analiza prijavljenih in koriščenih (prevzetih) obrokov

V analizi lahko preverimo:



- koliko obrokov je bilo naročenih,
- koliko jih je bilo koriščenih,
- koliko različnih menijev kosil je treba pripraviti,
- na koliko malic so otroci prijavljeni po razredih, enotah ipd.

🚺 Saop Obračun storitev -	Predstavitveni up	orabnik	
Analiza prijavljenih in	koriščenih obro	okov	
Šifra storitve 💌 Subvencij	ja 💌 Ura korišče	nja 💌 Cena storitv	e 💌 Velikost obroka
Koriščeno 💌 Šifra diete	 Šifra enote iz z 	godovine otroka 💌	Enota iz zgodovine otroka
			-
Prijavljeno kuhinja 💌			Povleci sem polja stolpca
Storitev 🛆 🖸	 Skupina iz 	Naziv diete 🛛 💌	Velika suma
- MALICA	- 1A		4,000
	- 1B		1,000
	- 2A		3,000
		Brez laktoze	1,000
	- 2B		2,000
	- 3A		8,000
	- 4A		9,000
	- 5A		5,000
	- 5B		2,000
	- 8A		1,000
	- 9A		1,000
MALICA skupaj			37,000
- MALO KOSILO	- 1A		2,000
	- 2A		3,000
		Brez laktoze	1,000
	- 2B		2,000
	- 3A		5,000
	- 4A		9,000
	- 5A		4,000
	- 5B		2,000
	- 8A		1,000
MALO KOSILO skupaj			29,000
- POPOLDANSKA MALICA	- 1A		3,000
	- 1B		1,000
	- 2A		2,000
		Brez laktoze	1,000
	- 2B		1,000
	- 3A		5,000
POPOLDANSKA MALICA skupa	j		13,000
/elika suma			79,000



Subvencija šolske prehrane

V meniju **Subvencije šolske prehrane** dobimo **izpis za poročanje ministrstvu**, v katerem je razvidno, koliko subvencioniranih malic in **kosil** je bilo dodeljenih.

🐈 Saop Obračun storitev -	Predstavitveni up	oorabnik	
Analiza prijavljenih in	koriščenih obr	okov	
Šifra storitve 💌 Subvencij	a 💌 Ura korišče	enja 🔻 Cena storitve	e 💌 Velikost obroka
Koriščeno 💌 Šifra diete	 Šifra enote iz z 		Enota iz zgodovine otroka
Prijavljeno kuhinja 💌			Povleci sem polja stolpca
Storitev 🛆 🖸	 Skupina iz 	Naziv diete 🛆 💌	Velika suma
- MALICA	- 1A		4,000
	- 1B		1,000
	- 2A		3,000
		Brez laktoze	1,000
	- 2B		2,000
	- 3A		8,000
	- 4A		9,000
	- 5A		5,000
	- 5B		2,000
	- 8A		1,000
	- 9A		1,000
MALICA skupaj			37,000
- MALO KOSILO	- 1A		2,000
	- 2A		3,000
		Brez laktoze	1,000
	- 2B		2,000
	- 3A		5,000
	- 4A		9,000
	- 5A		4,000
	- 5B		2,000
	- 8A		1,000
MALO KOSILO skupaj			29,000
POPOLDANSKA MALICA	- 1A		3,000
	- 1B		1,000
	- 2A		2,000
		Brez laktoze	1,000
	- 2B		1,000
	- 3A		5,000
POPOLDANSKA MALICA skupaj			13,000
Velika suma			79,000