

Dodajanje in urejanje uporabnikov na Saop uporabniškem portalu

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/10/2024 9:35 am CEST | Objavljeno 01/06/2021

Uporabnik portala z administratorskimi pravicami dodaja, ureja in briše uporabnike za svoje podjetje. Na tak način omogočimo še drugim sodelavcem v podjetju, da dostopajo do podpore, novih verzij in drugih vsebin portala.

POMEMBNO!

Administratorji na strani stranke morajo redno posodabljati dostope do spletnega portala za oddajo zahtevkov, saj le tako lahko zagotovite pooblaščen dostope do portala ter zagotavljate ustrezno varnost in zaupnost informacij.

Za dodajanje novega uporabnika v meniju potrdimo gumb "Kontakti", nato gumb "Ustvari".



Domov > Kontakti

🏠 Nove verzije - Saop - Dogodki - **Kontakti** ⓘ | Slovenščina - ezee test -

Kontakti

Ustvari

Odpre se novo okno, kjer izpolnimo obvezne podatke novega uporabnika, dodelimo pravice in potrdimo gumb "Potrdi".

POZOR!

Administratorji upravljajo tudi s pravicami, ki jih imajo uporabniki na portalu. Dodeli se lahko sledeče pravice:

- Administrator podjetja - možnost dodajanja, urejanja in brisanja kontaktov oz. uporabnikov portala
- Podpora - možnost oddaje in pregledovanja oddanih zahtevkov za pomoč
- Potrjevanje dokumentov - možnost potrjevanja dokumentov, npr. potrditev ocene del in posledično

plačljivosti storitve, potrjevanje primopredajnih zapisnikov, posnetkov stanja in drugih dokumentov

- Projekti - dostop do projekta, projektne dokumentacije, nalog, stanja na projektu ipd.
- Nove verzije - dostop do prenosa novih verzij programa Saop za različne trge

PODATKI ZA STIK

Polno ime

ezee test

E-pošta

azmeena.pathan@ezeetechnosys.com

Službeni telefon

Navedite telefonsko številko

Mobilni telefon

Navedite telefonsko številko

Shrani

Administrator podjetja

Saop

Podpora

Potrjevanje dokumentov

Projekti

Nove verzije (SI)

Nove verzije (HR)

Nove verzije (RS)

Po potrditvi uporabnik prejme e-pošto s podatki za dostop do portala.

Za urejanje ali odstranjevanje uporabnika le-tega poiščemo med kontakti ter potrdimo puščico skrajno desno. Odpre se spustni seznam, iz katerega izberemo "Edit", kjer lahko urejamo pravice in podatke uporabnika. Če potrdimo gumb "Remove" pa uporabnika odstranimo iz portala in kontaktov podjetja.

Kontakti

Ustvari

Ime ↑	Priimek	E-pošta	Ime podjetja	Službeni telefon	Mobilni telefon	Administrator podjetja
Bat	Man	noxali8962@pidhoes.com	Saop portal d.o.o.	01 1234 567		Da
Super	Man	keyiy31767@edmondpt.com	Saop portal d.o.o.	01 7654 321		Ne

Edit
Remove