

JAVNI SEKTOR – obračun nadomestila zaradi višje sile (varstvo otrok, javni prevoz, zaprtje meje) zadnje veljavno navodilo (2021)

V tem prispevku


Zadnja sprememba 21/05/2021 1:53 pm CEST

Dodajanje vrste obračuna (če je v šifrantu še nimate)

Delavec, ki ne more opravljati dela zaradi višje sile zaradi obveznosti varstva otroka, ima pravico do nadomestila plače v višini, kot je določena z ZDR-1, za primerčasne nezmožnosti zagotavljanja dela iz poslovnega razloga (138. člen ZDR-1). Skladno s tem ima delavec pravico do nadomestila plače v višini 80 % osnove iz 7. odst. 137. člena ZDR-1 (enaka osnova kot za npr. za letni dopust ipd.).

V primeru, da morate zaposlenemu obračunati nadomestilo zaradi odsotnosti zaradi varstva otrok, morate dodati novo vrsto obračuna.

Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete..**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** poiščete vrste obračuna pod grupo G (v podatek šifra vrste obračuna vpišete črko G in pritisnete Enter oz. lupo).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro od G61 dalje. Svetujemo vam, da se postavite na vrsto obračuna B02 – Letni dopust in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...**  .

V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro od G61 naprej ter vpišete **naziv**, ki se bo izpisal na obračunskem listu.

Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke kot je prikazano na spodnji sliki. Šifra REK – izberite B01 – Plača. Pazite pri grupi za M4 – mora biti to poročano v M02, kar pomeni, da tu izberete B - boleznine.

Šifra vrste obračuna G64 Aktiven

Naziv vrste obračuna Nadomestilo-viš.sila-var.otrok

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analistika** | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna 2 Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju G091 Nadomestilo zaradi višje sile – varstvo otrok

Javna dela

Vedno v obračunu

Mat. stroški in drugi osebni prejemki

Vrsta drugega prejemka

Šifra materialnega stroška

Vrsta prejemka DOH

Šifra REK B01 – Plača

Tiskanje zbirnikov

Šifra grupe obračuna za zbirnike

Obdelava M-4/M-8

Grupa M4 B - boleznine

Postavite se še na zavihek **Izračun**.

Razdelka Enota in Na enoto pustite, kot se predlaga (način izračuna urne postavke je tak, kot za letni dopust iz katerega ste vrsto obračuna kopirali).

V primeru, da vaša kolektivna pogodba določa za take vrste odsotnosti drugačen izračun urne postavke, svetujemo, da se pred kopiranjem vrste obračuna postavite na tisto vrsto obračuna, na kateri imate izračun urne postavke tak, kot ga morate imeti pri tem nadomestilu. (npr. če mora biti izračun povprečje preteklih treh mesecev, se postavite pred kopiranjem na vrsto obračuna za Čakanje na delo, ki predvideva enak način izračuna urne postavke in iz te vrste obračuna kopirate novo.)

V razdelku odstotek izberite pri Izračunu Konstanta ter v polje Konstanta vpišete 80.

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna G64 Aktiven

Naziv vrste obračuna Nadomestilo-viš.sila-var.otrok

Številka za razvrščanje 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analistika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

Enota

Enota Gre v fond

Izračun Inos

Konstanta 0,00

Šifra formule

Normiranje ur Samodejno normiranje

Na enoto

Izračun Formula

Konstanta

Šifra formule JN21

Primerjava

Šifra formule

Vzame višjo - nižjo

Evidenca odsotnosti

Vnos obdobja

Predlagaj iz plana

Privzeta vrsta odsotnosti Se ne prenaša

Odstotek

Izračun Konstanta

Konstanta 80,00

Šifra formule

Znesek

Izračun Formula

Konstanta

Šifra formule J263

Saop Obračun plač zaposlenih - Javni zavod Sidro

Formule

Šifra JZ63

Izraz formule

JZ63 if(R(0)*R(2)*R(3)/100>=R(30)/PMDO(0)*R(0))

1

Skrbnik 001

V razdelku Znesek v podatku Izračun izberite Formula. V polju Šifra formule kliknite na **...**. Odpre se šifrant formul. Med formulami s šifro JZ izberite tisto, ki vsebuje izraz formule:

$$\text{if}(R(0)*R(2)*R(3)/100 \geq R(30)/PMDO(0)*R(0);$$

$(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/PMDO(0)*R(0)$). Formulo izberite.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja, v nasprotnem primeru si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način. V primeru, da želite, da se vrsta obračuna deli po ključu, označite tudi to polje.

Tako vneseno vrsto obračuna uporabite v obračunu plače v Posrednem oz. Neposrednem vnosu. V primeru, da boste to vrsto dodajali zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate to dodati v Posrednem vnosu ter nato podatke prenesti v Neposredni vnos.