

# JAVNI SEKTOR – obračun karantene – različne oblike nadomestila – zadnje veljavno navodilo (2021)

V tem prispevku

Zadnja sprememba 07/06/2021 11:07 am CEST

V primeru, ko je zaposlenemu odrejena karantena ter dela od doma ni mogoče organizirati, zaposleni prejema nadomestilo plače za obdobje karantene. Višina nadomestila je odvisna od vzroka za izdajo odločbe o karanteni (15. člen ZIUOPDV).

## Vzroki za Karanteno:

- 1 Karantena zaradi stika z okuženo osebo **v okviru opravljanja dela za delodajalca**
- 2 Karantena v primeru, če se delavec odpravi v državo **nazelenem ali rumenem seznamu** in karantena zaradi stika z okuženo osebo **izven opravljanja dela**
- 3 Karantena zaradi odhoda v državo, ki je **nardečem seznamu**
- 4 Karantena zaradi odhoda v državo, ki je **nardečem seznamu – specifikne** (smrt, rojstvo) ter karantena zaradi otroka – **odsotnost zaradi višje sile**

Zaradi različnih izračunov ter poročanja pri obračunu karantene, je potrebno v sistem dodati nove vrste obračuna z ustreznimi nastavitvami.

---

## Karantena – opravljanje dela za delodajalca

V sistem obračuna dodate novo vrsto obračuna. Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** poiščete vrste obračuna pod grupo G (v podatek šifra vrste obračuna vpišete črko G in pritisnete Enter oz. lupo).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro od G61 dalje. Svetujemo vam, da se postavite na eno obstoječo šifro npr. G03 in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...**

Vrste obračuna					
Vrsta obračuna					
% pr. stroškov		% pr. stroškov		% pr. stroškov	
Št. za razvrščanje	Vrsta obr...	Naziv vrste obračuna	Šifra JS	Form.na	Kontiranje
0	G01	Bolezniina v breme delod. 100 %	G010	JN21	po vzoru
0	G02	Bolezniina v breme delod. 90 %	G020	JN21	po vzoru
0	G03	Bolezniina v breme delod. 80 %	G030	JN21	po vzoru
0	G04	Poškodbe pri delu v breme del.	G040	JN21	
0	G05	Pošk. izven dela 80 % - delod.	G050	JN21	
0	G06	Poškodba po 137.čl ZDR	G041		
0	G07	Pošk. izven dela 90 % - delod.	G051	JN21	
0	G08	Nadom. po rehabilitaciji I	G060		
0	G09	Izredna odpoved po ZDR	G071		
0	G10	Čakanje na delo	G080		
0	G11	Nadomestilo ob preneh. funk.	G085		
0	G12	Čakanje na delo - ZPIZ	G082		
0	G60	Čakanje na delo doma	G088	JN61	po vzoru

V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro od G61 naprej ter vpišete **naziv**, ki se bo izpisal na obračunskem listu.

Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke, kot je prikazano na spodnji sliki.

Šifra REK – Izberite B01 – Plača. Pazite pri grupi za M4 –poročano mora biti M01, kar pomeni, da tu izberete R - redno delo.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna: G65 Aktivni:

Naziv vrste obračuna: Karant.-opr.del za delodj.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna: 2 Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju: G080 Nadomestilo po sedmem odstavku 137. člena Zakona o delovnih razmerjih zaradi č...

Javna dela:

Vedno v obračunu:

Izloči iz 1-ZAP/M:

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka:

Šifra materialnega stroška:

Vrsta prejemka DOH:

Šifra REK: B01 – Plača

**Tiskanje zbirnikov**

Šifra grupe obračuna za zbirnike:

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4: R - redno delo

Šifra vzroka zadržanosti ZZS:

Delitev po virih financiranja

Privzeti vir:

Delitev po virih financiranja ISPAP

Privzeti vir:

Postavite se še na zavihek **Izračun**.

Kot je označeno, izpolnite vse podatke, ki so označene v okvirjih.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreatija

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G65    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Karant.-opr.del za delodj.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | **Analitika** | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Konstanta

Konstanta: 100,00

Šifra formule: ...

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN21

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JZ63

**Evidenca odsotnosti**

Vnos obdobja:     Privzeta vrsta odsotnosti: Se ne prenaša

Predlagaj iz plana:

Formula v razdelku Znesek (v našem primeru JZ63) – tu izberete iz šifranta formul JZ tisto formulo, ki vsebuje izraz:

$$\text{if}(R(0)*R(2)*R(3)/100 \geq R(30)/\text{PMDO}(0)*R(0);$$

$$(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/\text{PMDO}(0)*R(0))$$

Potrdite.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitev kontiranja, v nasprotnem primeru si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

Tako vneseno vrsto obračuna uporabite v obračunu plače v Posrednem oz. Neposrednem vnosu. V primeru, da boste to vrsto dodajali zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate to dodati v Posrednem vnosu ter nato podatke prenesti v Neposredni vnos.

## Karantena – država zeleni/rumeni seznam ter stik z okuženo osebo izven opravljanja dela

V sistem obračuna dodate novo vrsto obračuna. Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** poiščete vrste obračuna pod grupo G (v podatek šifra vrste obračuna vpišete črko G in pritisnete Enter oz. lupo).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro od G61 dalje. Svetujemo vam, da se postavite na eno obstoječo šifro npr. G03 in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...**



## Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Šport &amp; Rekreacija

Vrste obračuna				
Vrsta obračuna <b>g</b>				
% pr. stroškov		% pr. stroškov		% pr. st
Št. za razvrščanje	Vrsta ob...	Naziv vrste obračuna	Šifra JS	Form.l
0	G01	Bolezniina v breme delod. 100 %	G010	JN21
0	G02	Bolezniina v breme delod. 90 %	G020	JN21
0	G03	Bolezniina v breme delod. 80 %	G030	JN21
0	G04	Poškodbe pri delu v breme del.	G040	JN21
0	G05	Pošk. izven dela 80 % - delod.	G050	JN21
0	G06	Poškodba po 137.čl ZDR	G041	
0	G07	Pošk. izven dela 90 % - delod.	G051	JN21
0	G08	Nadom. po rehabilitaciji I	G060	
0	G09	Izredna odpoved po ZDR	G071	
0	G10	Čakanje na delo	G080	
0	G11	Nadomestilo ob preneh. funk.	G085	
0	G12	Čakanje na delo - ZPIZ	G082	
0	G60	Čakanje na delo doma	G088	JN61
0	G61	Čakanje na delo MYNO	G083	JN62
0	G62	Čakanje na delo-raz.do povp.pl	G080	
0	G63	Nadom.za skraj.del čas - 20 ur		JN61
0	G64	Nadomestilo-viš.sila-var.otrok	G091	JN21
0	G65	Karant.-opr.del za delodj.	G080	JN21
0	G66	Karant.-država Z/R izven OD	G088	JN61
0	G67	Nadom.plače-okuž.na del.mestu	G080	JN21

V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro od G61 naprej ter vpišete **naziv**, ki se bo izpisal na obračunskem listu.

Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke, kot je prikazano na spodnji sliki. Pri podatku Šifra REK izberite B01 – Plača. Pazite pri grupi za M4 – to mora biti poročano v M01, kar pomeni, da tu izberete R - redno delo.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Sport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna **G66** Aktiven

Naziv vrste obračuna **Karant.-država Z/R izven OD**

Številka za razvrščanje **0**

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna **2** Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju **G088** nadomestilo zaradičasne nezmožnost zagotavljanja dela

Javna dela

Vedno v obračunu

Izloč iz 1-ZAP/M

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka

Šifra materialnega stroška

Vrsta prejemka DOH

Šifra REK **B01 – Plača**

**Tiskanje zbirnikov**

Šifra grupe obračuna za zbirnike

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4 **R - redno delo**

Postavite se še na zavihek **Izračun**.

Kot je označeno, izpolnite vse podatke, ki so označene v okvirjih.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rek

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G66      Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Karant.-država Z/R izven OD

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opon

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

V razdelku **Na enoto** v polju Izračun izberite Formula ter v polju Šifra formule kliknite na ... . Odpre se šifrant formul. Kliknite na stolpec Šifra ter v iskalno polje vpišite JN ter nato na lupo.

Preverite, če v vašem šifrantu obstaja formula JN z izrazom NADP(3). Če obstaja, jo izberete. Obstajati mora točno tak izraz formule, kot je prikazan na spodnji sliki.

Šifra formule: JN61

Izraz formule: NADP(3)

Če pa formule JN za izrazom NADP(3) še nimate v šifrantu, jo v šifrant formul dodate. Preverite, katera je prva prosta šifra formule v skupini JN.

Formule	
Šifra	Izraz formule
JN08	O(25)
JN09	O(26)
JN10	S(21)
JN11	R(13)*S(22)
JN12	S(23)
JN13	S(24)
JN14	S(26)
JN15	D(52)
JN16	O(27)
JN17	MZDP(25)/MNDP(25)
JN18	NADP(0)
JN19	if(MNDP(030) < >0;MZDP(031)/MNDP(030);R
JN20	if(NADP(0)=0;r(27);NADP(0))
JN21	if(NADT(0)>0;NADT(0);R(27))
JN22	if(NADP(0)>0;NADP(0);R(27))
JN25	S(33)
JN26	S(35)
JN27	S(32)
JN30	(R(26)*1,3)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28)
JN31	(R(26)*1,6)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28)
JN32	(R(26)*2,05)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28)
JN33	(R(26)*2,2)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28)
JN34	(R(26)*2,35)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28)
JN36	(R(26)*2,5)+(R(27)-R(26))+(MZ(29)/ME(28)
JN60	D(103)
JN61	NADP(3)
JN62	IF(MYNO(3;63) < >0;MXO(3;64)/MYNO(3;63)

(podatki na sliki so testni)

Ko dobite prvo prosto šifro, kliknete na ikono za Vnesi zapis.

Formule	
Šifra formule	JN61
Izraz formule	NADP(3)

V polje Šifra formule vnesite prvo prosto šifro. V polje izraz formule pa natanko tak izraz, kot je na sliki:

NADP(3).

Potrdite vnos ter formulo izberite.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šifra

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G66    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Karant.-država Z/R izven OD

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontir

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN61

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Na razdelku **Odstotek ter Znesek** določite podatke tako, kot je to prikazano na spodnji sliki.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Šport & Rekreacija

**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: G66    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Karant.-država Z/R izven OD

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Konstanta

Konstanta: 80,00

Šifra formule: ...

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN61

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JZ63

Formula v razdelku Znesek (v našem primeru JZ63) – tu izberete iz šifranta formul JZ tisto formulo, ki vsebuje izraz:

$$\text{if}(R(0)*R(2)*R(3)/100 \geq R(30)/PMDO(0)*R(0);$$

$$(R(0)*R(2)*R(3)/100);R(30)/PMDO(0)*R(0))$$

Potrdite.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitev kontiranja, v nasprotnem primeru si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

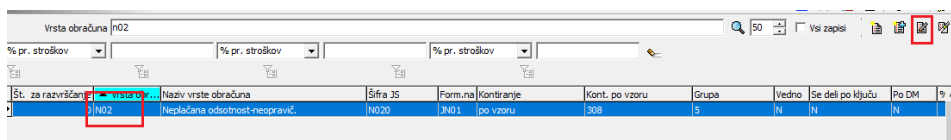
Tako vneseno vrsto obračuna uporabite v obračunu plače v Posrednem oz. Neposrednem vnosu. V primeru, da boste to vrsto dodajali zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate to dodati v Posrednem vnosu ter nato podatke prenesti v Neposredni vnos.

## Neplačana odsotnost – odhod v državo iz rdečega seznama

V tem primeru zaposleni nima pravice do nadomestila plače, torej se mu obračuna Neplačana odsotnost.

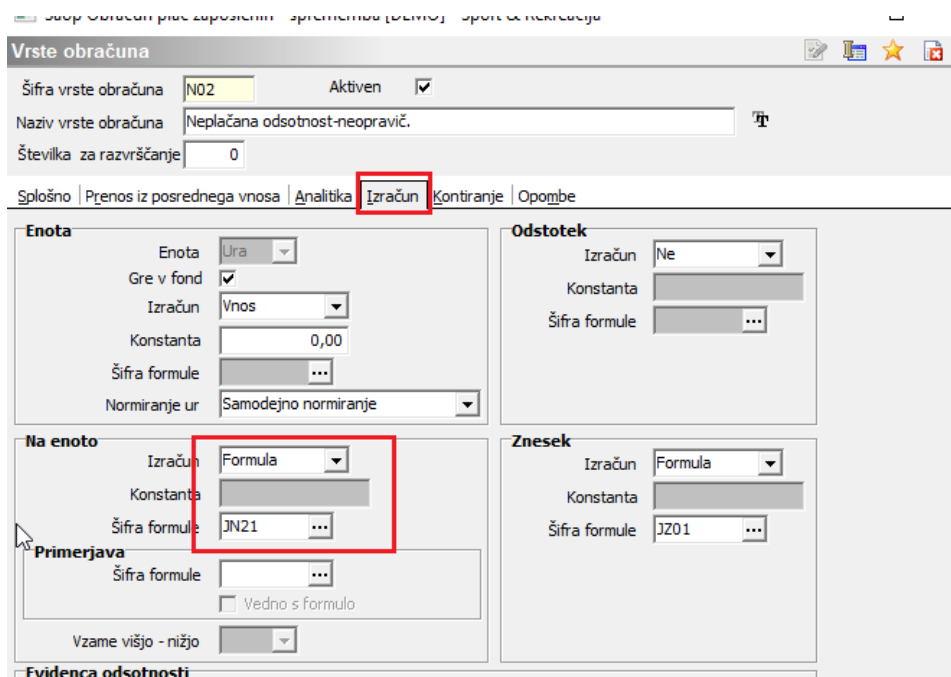
Svetujemo, da za to uporabite vrsto obračuna N02 – Neplačana odsotnost – neopr. Zaradi pravilnega izračuna je potrebno na vrsti obračuna N02 spremeniti formulo Na enoto.

Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete **Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** postavite se na vrsto obračuna N02. Kliknete na ikono za Popravi zapis.



Št. za razvrščanje	Naziv vrste obračuna	Šifra JS	Form.na	Kontranje	Kont. po vzoru	Grupa	Vedno	Se deli po ključu	Po DM	%
N02	Neplačana odsotnost-neopravič.	N020	JN01	po vzoru	308	S	N	N	N	%

Na zavihku **Izračun** preverite, da imate v razdelku **Na enoto** vpisano formulo JN21, v nasprotnem primeru jo vpišite.



**Vrste obračuna**

Šifra vrste obračuna: N02    Aktiven:

Naziv vrste obračuna: Neplačana odsotnost-neopravič.

Številka za razvrščanje: 0

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | **Izračun** | Kontiranje | Opombe

**Enota**

Enota: Ura

Gre v fond:

Izračun: Vnos

Konstanta: 0,00

Šifra formule: ...

Normiranje ur: Samodejno normiranje

**Odstotek**

Izračun: Ne

Konstanta: ...

Šifra formule: ...

**Na enoto**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JN21

**Znesek**

Izračun: Formula

Konstanta: ...

Šifra formule: JZ01

**Primerjava**

Šifra formule: ...

Vedno s formulo

Vzame višjo - nižjo: ...

**Evidenca odsotnosti**

Ostalih podatkov ne spreminjate. Potrdite s klikom na gumb Potrdi.



## Obračun karantene zaradi odhoda v državo, ki je na rdečem seznamu - izjeme (smrt, rojstvo)

### Sprememba navodila na podlagi ZZUOOP (peti protikoronski zakon)

Zaposleni je v primeru, ko je odsoten z dela zaradi razlogov, navedenih v 6. odstavku 137. člena ZDR-1, upravičen do nadomestila plače v višini polovice plačila, do katerega bi bil sicer upravičen, če bi delal, vendar ne manj kot 70 % minimalne plače.

Na podlagi ZZUOOP (zakon sprejet 23.10.2020) pa se nadomestilo za višjo silo obračuna na dva načina:

- nadomestilo za zaposlene, ki jim je bila odrejena karantena zaradi prihoda iz rdeče države zaradi osebnih okoliščin (smrt zakonca, otroka, staršev, rojstva otroka, vabila na sodišče,...)

- nadomestilo za zaposlene, ki jim je bila odrejena karantena ali so nezmožni za opravljanje dela zaradi VARSTVA OTROK – LOČENO NAVODILO.

### Dodajanje vrste obračuna (če je v šifrantu še nimate)

**Nadomestilo za višjo silo - odrejena karantena zaradi prihoda iz rdeče države zaradi osebnih okoliščin (smrt zakonca, otroka, staršev, rojstva otroka, vabila na sodišče,...)**

To nadomestilo se obračuna v višini **50 %** urne postavke.

V sistem obračuna dodate novo vrsto obračuna. Na osnovnem meniju v programu za Obračun plač izberete...**Šifranti...Sistem obračuna...Vrste obračuna...** poiščete vrste obračuna pod grupo G (v podatek šifra vrste obračuna vpišemo črko G in pritisnemo Enter oz. lupo).

Novo vrsto za obračun dodate na prvo prosto šifro od G61 dalje. Svetujemo vam, da se postavite na eno obstoječo šifro, npr. G03 in kliknete na ikono **Vnesi zapis iz...**

Saop Obračun plač zaposlenih [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Vrsta obračuna:

% pr. stroškov:  % pr. stroškov:  % pr. st:

Št. za razvrščanje	Vrsta ob...	Naziv vrste obračuna	Šifra JS	Form.
0	G01	Bolezniina v breme delod. 100 %	G010	JN21
0	G02	Bolezniina v breme delod. 90 %	G020	JN21
0	G03	Bolezniina v breme delod. 80 %	G030	JN21
0	G04	Poškodbe pri delu v breme del.	G040	JN21
0	G05	Pošk. izven dela 80 % - delod.	G050	JN21
0	G06	Poškodba po 137.č ZDR	G041	
0	G07	Pošk. izven dela 90 % - delod.	G051	JN21
0	G08	Nadom. po rehabilitaciji I	G060	
0	G09	Izredna odpoved po ZDR	G071	
0	G10	Čakanje na delo	G080	
0	G11	Nadomestilo ob preneh. funk.	G085	
0	G12	Čakanje na delo - ZPIZ	G082	
0	G60	Čakanje na delo doma	G088	JN61
0	G61	Čakanje na delo MYNO	G083	JN62
0	G62	Čakanje na delo-raz.do povp.pl	G080	
0	G63	Nadom.za skraj.del čas - 20 ur		JN61
0	G64	Nadomestilo-viš.sila-var.otrok	G091	JN21
0	G65	Karant.-opr.del za delodj.	G080	JN21
0	G66	Karant.-država Z/R izven OD	G088	JN61
0	G67	Nadom.plače-okuž.na del.mestu	G080	JN21

V podatek **Šifra vrste obračuna** vpišete prvo prosto šifro od G61 naprej – v našem primeru je to kar G62, vpišete **naziv**, ki se bo izpisal na obračunskem listu.

Na prvem zavihku **Splošno** dopolnite podatke, kot je prikazano na spodnji sliki.

Šifra REK – izberite B01 – Plača. Pazite pri grupi za M4 – po navodilu FURS-a mora biti to poročano v M02, kar pomeni, da tu izberete B-bolezniine.

Saop Obračun plač zaposlenih - vnos [DEMO] - Šport & Rekreacija

Vrste obračuna

Šifra vrste obračuna:  Aktiven:

Naziv vrste obračuna:

Številka za razvrščanje:

Splošno | Prenos iz posrednega vnosa | Analitika | Izračun | Kontiranje | Opombe

Šifra grupe obračuna:  Nadomestila v breme izplačevalca

Šifra vrste izplačila v javnem sektorju:  nadomestilo po šestem odstavku 137. člena ZDR zaradi višje sile

Javna dela:

Vedno v obračunu:

Izloči iz 1-ZAP/M:

**Mat. stroški in drugi osebni prejemki**

Vrsta drugega prejemka:

Šifra materialnega stroška:

Vrsta prejemka DOH:

Šifra REK:

**Tiskanje zbirnikov**

Šifra grupe obračuna za zbirnike:

**Obdelava M-4/M-8**

Grupa M4:

Postavite se še na zavihek **Izračun**.

Kot je označeno, izpolnite vse podatke, ki so označene v okvirjih. Na razdelku Znesek morate dodati novo formulo, saj znesek ne sme biti manjši od 70 % zneska minimalne plače.

To storite tako, da v razdelku Znesek izberete Izračun Formula (kot na sliki). V polju Šifra formule kliknete na **...**.

The screenshot shows the 'Vrste obračuna' (Calculation Types) window. The 'Izračun' tab is active. The 'Enota' section has 'Izračun' set to 'Vnos'. The 'Odstotek' section has 'Izračun' set to 'Konstanta' and 'Konstanta' set to '50,00'. The 'Na enoto' section has 'Izračun' set to 'Formula' and 'Šifra formule' set to 'JN21'. The 'Znesek' section has 'Izračun' set to 'Formula' and 'Šifra formule' set to '...'. The 'Evidenca odsotnosti' section has 'Vnos obdobja' checked and 'Privzeta vrsta odsotnosti' set to 'Se ne prenaša'.

Odpre se šifrant formul. Sortirate po Šifri in v iskalno polje vpišete JZ. V preglednici se prikažejo vse tiste šifre formul, ki se začnejo na JZ. Preverite, katera je prva šifra JZ od 60 naprej. V našem primeru je to šifra JZ62.

Formule	
Šifra	Izraz
JZ24	$R(1) * R(2)$
JZ25	$R(1) * R(2)$
JZ26	$\text{round}(R($
JZ27	$R(26) * PI$
JZ28	$R(26) * PI$
JZ29	$R(26) * D$
JZ30	$R(26) * D$
JZ31	$(R(26) * F$
JZ32	$PPR(0) * i$
JZ50	$R(26) * D$
JZ501	$F(R(3) =$
JZ51	$R(26) * D$
JZ52	$R(26) * D$
JZ53	$R(26) * D$
JZ54	$R(26) * D$
JZ55	$R(26) * D$
JZ56	$R(26) * D$
JZ57	$R(26) * D$
JZ58	$R(26) * D$
JZ59	$R(26) * D$
JZ60	$R(26) * D$
JZ61	$\text{trunc}(ME$

Dodate nov zapis. V polje Šifra formule vpišete vašo prvo prosto šifro. V polje Izraz formule pa kopirate ta izraz:

$\text{if}(R(0) * R(2) * R(3) / 100 \geq R(30) * 0,7 / \text{PMDO}(0) * R(0);$   
 $(R(0) * R(2) * R(3) / 100); R(30) * 0,7 / \text{PMDO}(0) * R(0))$

Formule	
Šifra formule	JZ62 <input type="checkbox"/> Aktiven <input checked="" type="checkbox"/>
Izraz formule	$\text{if}(R(0) * R(2) * R(3) / 100 \geq R(30) * 0,7 / \text{PMDO}(0) * R(0); (R(0) * R(2) * R(3) / 100); R(30) * 0,7 / \text{PMDO}(0) * R(0))$

Potrdite s klikom na gumb Potrdi, formulo izberete in potrdite vnos vrste obračuna.

Po potrebi potrdite še kopiranje nastavitve kontiranja, v nasprotnem primeru si na vneseni novi vrsti vnesete kontiranje na lasten način.

Tako vneseno vrsto obračuna uporabite v obračunu plače v Posrednem oz. Neposrednem vnosu. V primeru, da boste to vrsto dodajali zaposlenim, ki so razporejeni na več delovnih mest, morate to dodati v Posrednem vnosu ter nato podatke prenesti v Neposredni vnos.

**OPOZORILO:**

V primeru, da imate v kolektivni pogodbi posebej določen način izračuna take vrste odsotnosti, je potrebno upoštevati kolektivno pogodbo in to obvestilo za vas ne velja.