

# Inventura v Osnovnih sredstvih z ročnimi terminali

V tem prispevku

Zadnja sprememba 23/11/2022 8:14 am CET | Objavljeno 01/04/2021 10:39 am CEST

Preden pričnemo s postopkom inventure je potrebno narediti rezervno kopijo podatkov. Rezervno kopijo pripravimo v **Administracija / Pripomočki / Izdelava rezervne kopije podatkov**. Dovolj je, da rezervno kopijo pripravimo samo za modul OSD za uporabnika (podjetje) kjer bomo izvajali inventuro.

Sam postopek inventure z ročnimi terminali izvedemo po korakih:

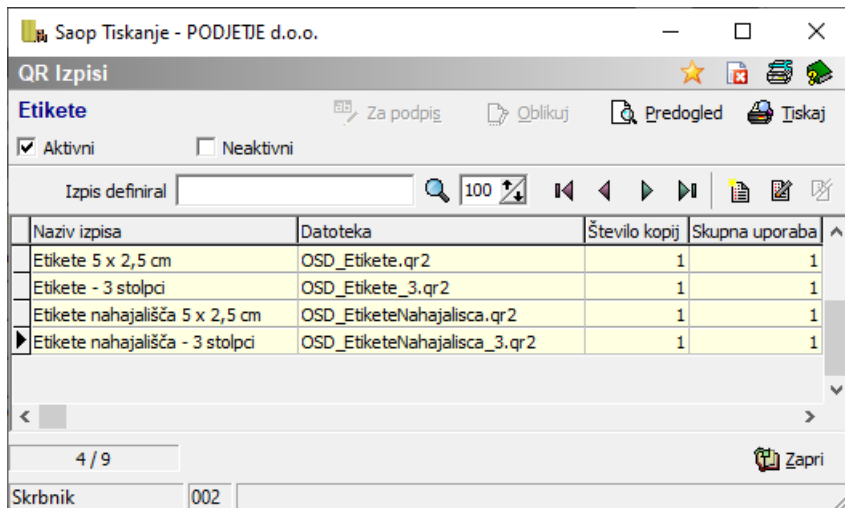
- oblikujemo in tiskamo etikete,
- uredimo nastavitve ročnih terminalov,
- izvozimo podatke na terminal,
- pripravimo inventuro,
- uvozimo popisana sredstva in odpise iz terminala,
- dopolnimo podatke v inventuri,
- izpišemo Inventurni elaborat,
- poknjžimo inventurne razlike.

---

## Oblikovanje in tiskanje nalepk

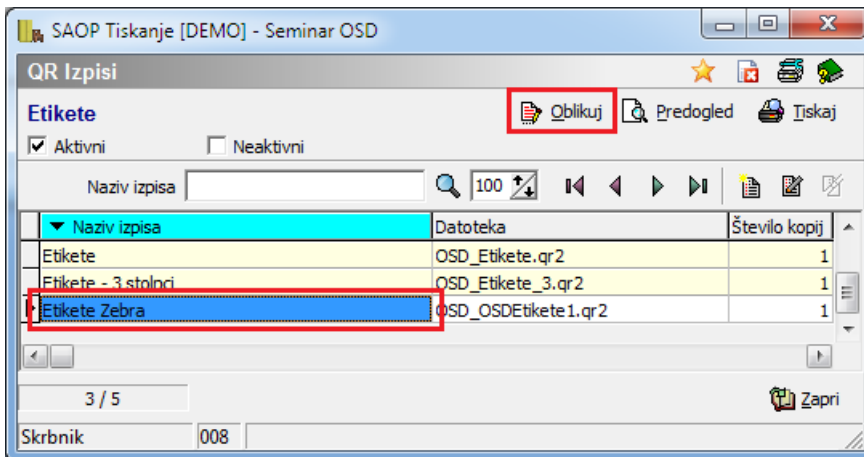
V kolikor želimo inventuro izvajati s pomočjo ročnih terminalov je potrebno sredstva in nahajališča (lokacije) opremiti s črtnimi kodami. Črtne kode lahko oblikujemo in tiskamo v samem programu OSD. Najdemo jih nad preglednico osnovnih sredstev pod izbiro **Tiskalnik / Etikete**.

V programu so pripravljene 4 osnutki. Izpis *Etikete 5 x 2,5 cm* in *Etikete nahajališča 5 x 2,5 cm* je namenjen tiskanju na kolut (Zebra tiskalniki), izpis *Etikete-3 stolpci* in *Etikete nahajališča - 3 stolpci* pa tiskanju na A4 format.

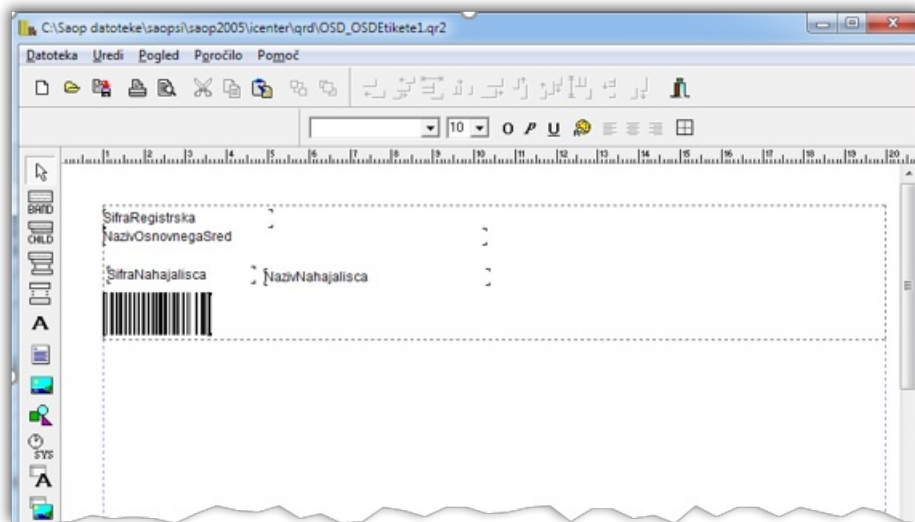


Priljubljene vzorce je potrebno dodatno oblikovati, glede na velikost etikete, ki jo bomo tiskali. Oglejmo si primer oblikovanja etikete velikosti  $d=5\text{cm}$  in  $v=2,5\text{cm}$  - kolut.

Postavimo se na vzorec Etiket 5 x 2,5 cm in kliknemo na gumb **Vnesi zapis**. Odpre se nam okno, kjer vnesemo naziv novega izpisa npr. Etiket Zebra in potrdimo. V seznamu izpisov označimo novo nastali izpis ter izberemo gumb *Oblikuj*.

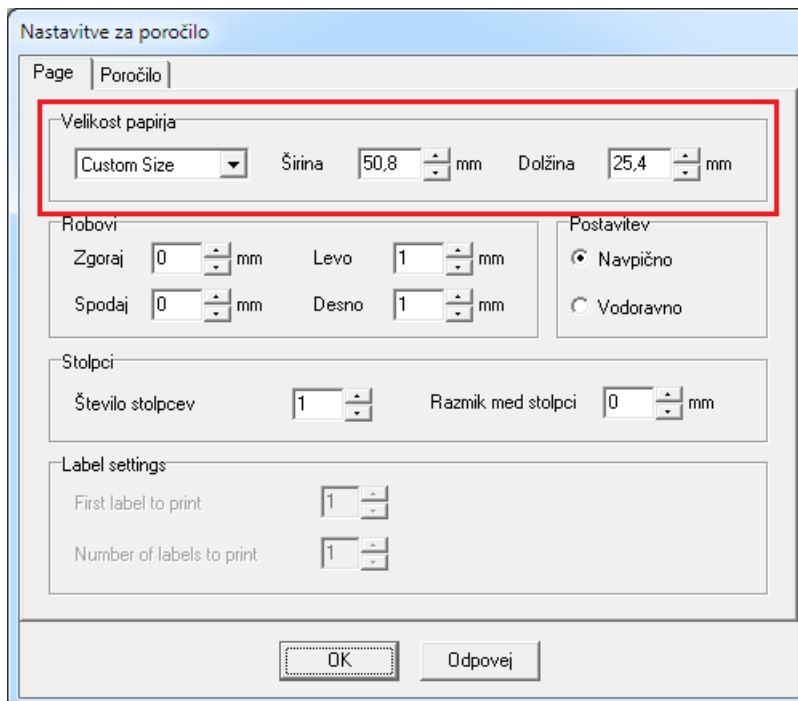


Odpre se okno QRD urejevalnika.

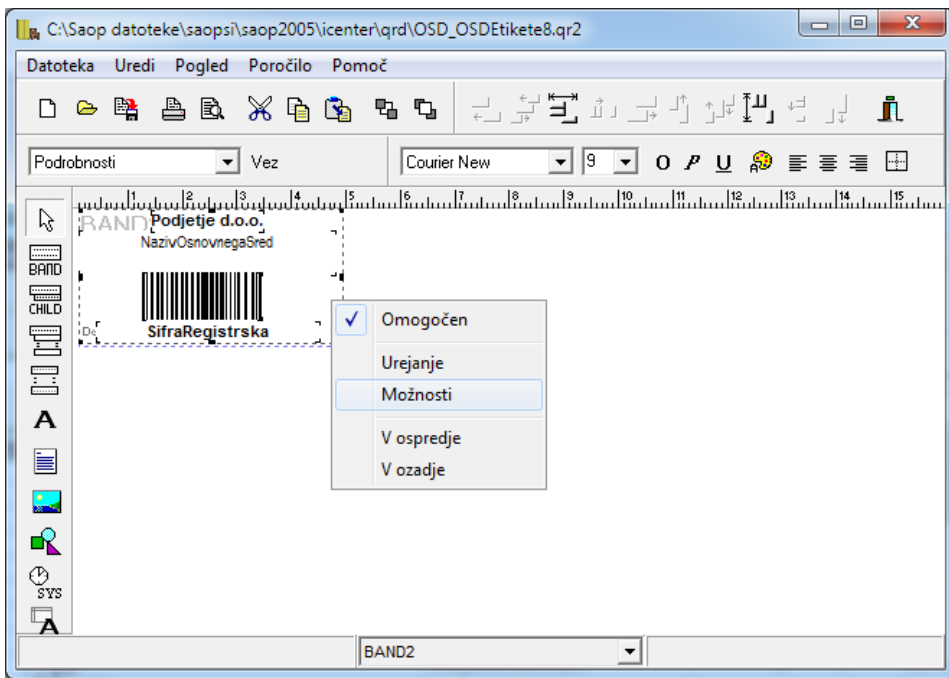


Najprej oblikujemo velikost papirja. Izberemo **Poročilo / Nastavitve**. **Nastavitve** so namenjene določitvi velikosti lista papirja na katerega se bo poročilo tiskalo, robov strani, postavitvi strani, številu stolpcev in njihovemu razmiku ter v primeru nalepk še pozicije prve nalepke za tiskanje in ponovitvi tiskanja iste nalepke.

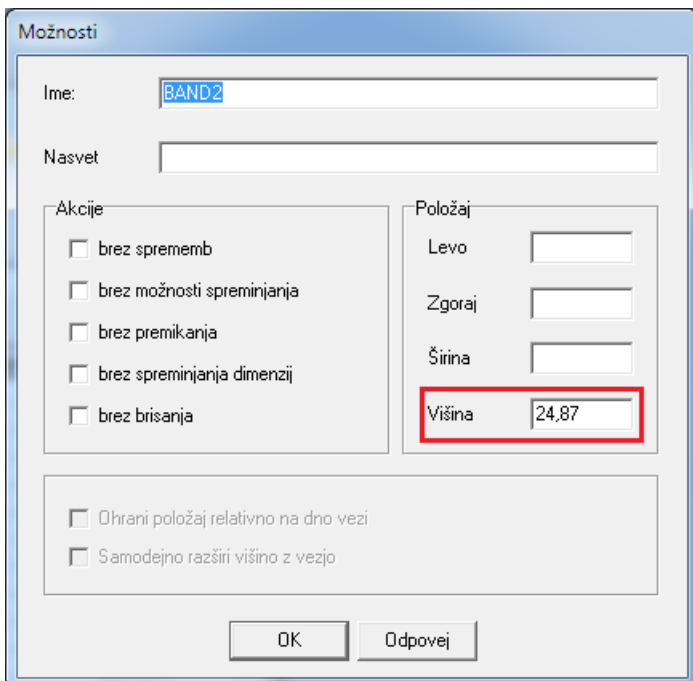
V našem primeru določimo velikost papirja: Custom size, vpišemo širino in višino etikete in potrdimo.



V naslednje koraku oblikujemo band - podlago na katero dodajamo elemente etikete. Kliknemo z desno miškino tipko na band in izberemo Možnosti.



Odpre se nam okno, kjer določimo višino banda, ki naj bo malček nižja kot je velikost nalepke in potrdimo.



Sledi oblikovanje nalepke. Oglejmo si nekaj funkcij, ki jih pri oblikovanju QRD izpisov najpogosteje uporabljamo:

#### a) Označevanje

Označevanje polj, ki jih želimo urediti poteka po principu windows standardov. To pomeni, da lahko polje označimo tako, da kliknemo levi gumb na miški. Več polj na enkrat označimo tako, da z miško označimo prvo polje, nato pa držimo tipko »Shift« in označujemo (levo klikamo) še druga polja.

## b) Premikanje

Označena polja lahko premikamo po delu poročila v katerem se nahajajo, bodisi z miško (držimo levi gumb miške in polja premaknemo na želeno mesto), bodisi s smernimi tipkami na tipkovnici. Za zelo natančno premikanje oziroma določitev pozicije polja pa si pomagamo s funkcijo »Možnosti«, ki jo aktiviramo tako, da kliknemo desni gumb na miški tipko za izbrano polje. V oknu, ki se odpre lahko določimo položaj polja preko podatkov o oddaljenosti od levega roba lista izpisa (levo), od zgornjega roba (zgoraj), dolžino polja (širina) ter višino polja (višina):

**Možnosti**

Ime:

Nasvet

**Akcije**

- brez sprememb
- brez možnosti spreminjanja
- brez premikanja
- brez spreminjanja dimenzij
- brez brisanja

**Položaj**

Levo

Zgoraj

Širina

Višina




Ohrani položaj relativno na dno vezi










Samodejno razširi višino z vezjo

OK    Odpovej

## c) Poravnave

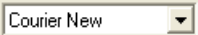


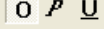

Več izbranih polj lahko med seboj poravnamo. Izbiramo lahko med naslednjimi poravnavami:

-  Poravnava levih robov
-  Poravnava desnih robov
-  Poravnava zgornjih robov

-  Poravnava spodnjih robov
-  Poravnava na vodoravno sredino
-  Poravnava na navpično sredino
-  Postavitev na sredino po širini dela izpisa
-  Postavitev na sredino po višini dela izpisa
-  Enakomerni razmiki vodoravno
-  Enakomerni razmiki navpično
-  Pošlji element v ozadje
-  Pošlji element v ospredje






#### d) Urejanje teksta




Označenim poljem, ki predstavljajo izpis teksta ali števila lahko urejamo tekst:

-  Vrsta pisave
-  Velikost pisave
-  Barva pisave
-  Odebeljena, poševna, podčrtana pisava
-  Poravnava teksta v odstavku levo, sredinsko ali desno


#### e) Delo z dokumentom

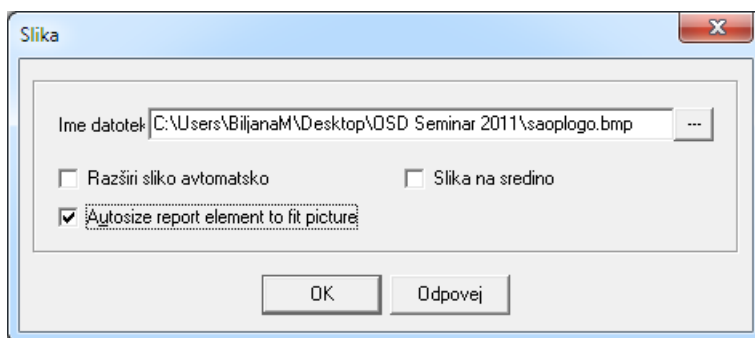
QRD vsebuje tudi standardne funkcije dela z dokumentom:

-  Naredi novo poročilo (*Datoteka - Nova*)
-  Odpri poročilo (*Datoteka - Odpri*)
-  Shrani poročilo (*Datoteka - Shrani*)
-  Tiskaj poročilo (*Datoteka - Tiskaj*)
-  Prikaži predogled (*Datoteka - Predogled*)

-  Izreži v odlagališče (*Uredi - Izreži*)
-  Kopiraj v odlagališče (*Uredi - Kopiraj*)
-  Prilepi vsebino odlagališča (*Uredi - Prilepi*)

## f) Orodni gumbi

Med orodnimi gumbi oglejmo si uporabo gumba za dodajanje slik  . Funkcija je namenjena dodajanju slike v poročilo. Na etiketo lahko dodamo logotip podjetja. Po izboru tega gumba se odpre okno v katerem vpišemo (ali poiščemo) pot do slike ter nastavimo razširitve in pozicijo slike v oknu polja (na sredino). Dodajamo lahko samo slike bmp, wmf, emf in ico formata.



Primer etikete:



## Nastavitve RT

Ročni terminal je naprava, ki združuje laserski čitalec črtne kode ter prenosni mini računalnik. Ker je klasičen popis s pomočjo popisnih list zelo zamuden in je možnost napak večja so v praksi vse več v uporabi ročni terminali. Z ročnimi terminali si bistveno skrajšamo čas popisa in hkrati preprečimo možnost napake.

Ker na trgu obstaja vrsta različnih terminalov vam nastavitve ročnih terminalov v programu OSD uredi že sam dobavitelj opreme ali naša podpora.

Potrebno je urediti nastavitve za izvoz podatkov na ročni terminal in nastavitve za uvoz podatkov iz ročnega terminala v inventuro. Nastavitve za ročni terminal urejamo v nastavitvah modula OSD - zavihek povezave – gumb spodaj Ročni terminali.

Saop Osnovna sredstva in drobni inventar sprememba - Podj...

**Nastavitve**

Opombe **Povezave**

Številka šifranta za stranke 5 ... Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Številka šifranta za SM in SN 6 ... Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Številka šifranta za konte 6 ... Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Številka šifranta za FAK ...

Številka šifranta za zaposlene ...

Številka šifranta za OBR 6 ... Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Številka šifranta za DK 6 ... Podjetje - Trgovina na debelo in drobno

Letnica za osnovna sredstva 2022

Datum poslovnega obdobja od 01.01.2022 do 31.12.2022

Amortizacija analitik po dnevih

Osnovna sredstva za zasebnike

Več kosov OS na eni šifri

Obračun po mesecih

Začetek amortizacije po dnevih

Izločitev amortizacije po dnevih

Obračun po dnevih

Neto način knjiženja izločitve

Zaokroževanje amortizacije

Zaklepanje obdobj

Datum zadnjega prenosa pet..01.2014

Dodatno polje 1 Serijska številka

Dodatno polje 2 Registrska številka

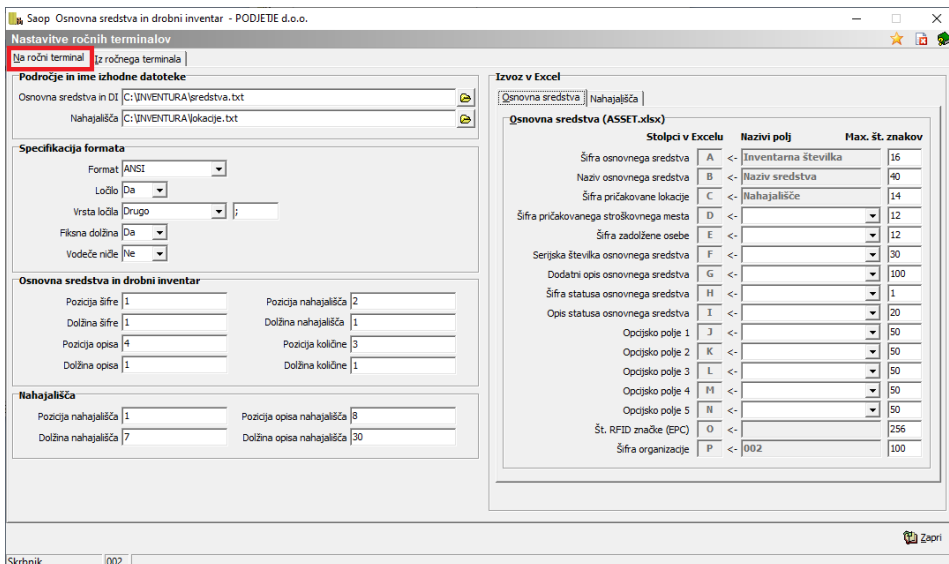
Št. decimalk AM skupina oz. stopnja 2

**Ročni terminali** Nastavitve EK Opusti Potrdi

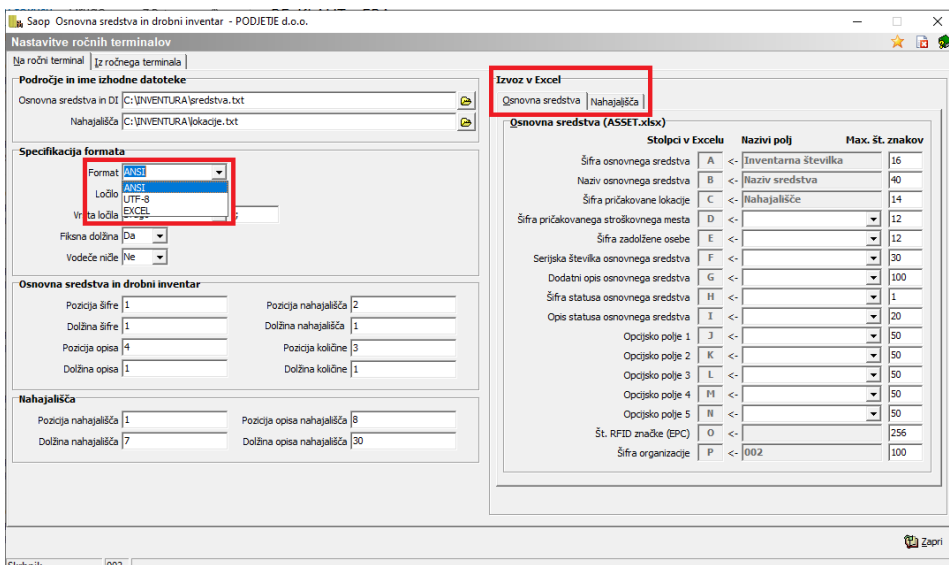
Skrbnik 006

V nadaljevanju primer ene izmed možnih nastavitvev za izvoz podatkov na terminal:





Pri izvozu podatkov na ročni terminal lahko izbiramo ali želimo izvoz v tekstovne datoteke ali pa izvoz v excelove datoteke.



## Izvoz podatkov na terminal

Ko so nastavitveni podatki za prenos na ročni terminal urejeni, sledi izvoz podatkov, ki ga naredimo na preglednici osnovnih sredstev na ikoni *Izvoz* v desnem zgornjem kontu zaslona.

Šifra	Opis	Tip	Pridobitev	Odtujitev	Dobavitev	Naziv dobavitelja	Listina
0000002	Stol okrogli	D	01.02.2005		0000004	MERKUR D.D.	račun 25/17-2
0000009	Parcela 20A/H Ljubljana	O	31.12.2004		0000096	Občina Ljubljana	du/56-334
0000012	Golf - Črni	O	31.12.2004				
0000013	GSM Motorola V60	O	01.01.2005		0000029	Mobitel d.d.	mob - 12/2005
0000014	Streha parcele	O	01.01.2005		0000026	Imex trade d.o.o.	fak 25/2005
0000015	Računališki programi	O	31.12.2005		0000001	SACOP Računalništvo d.o.o.	s-788/2005
0000018	Tipkovnice	D	14.08.2006		0000001	SACOP Računalništvo d.o.o.	R 45/2006
0000020	Berlingo	O	01.02.2007		0000053	AVTO SLEJKO D.O.O. POTOČE	R - 33/2007
0000021	Stavba parcela 2 H	O	01.03.2007		0000014	Društvo Slišim	R - 2007/95
0000023	Računalnik Pentium	O	16.08.2007		0000004	MERKUR D.D.	R - 33/54546
0000024	Stavba - Šempeter ind.cona	O	07.01.2008		0000015	Koptex d.o.o.	R 3/2008
0000025	Obežalniki	D	10.03.2008		0000004	MERKUR D.D.	R 09/2008

Pri pripravi datoteke se lahko omejimo samo na *Osnovna sredstva*, *Drobni inventar* ali pa izvozimo *Vsa sredstva*. Pripravo datoteke lahko omejimo na *sredstva od...do* ali pa pripravimo datoteke po *nahajališčih*. Kaj bomo zapisali v datoteko je odvisno od tega katera sredstva želimo s čitalci obdelati. Če označimo polje dograditve prištete osnovni šifri se nam bo v datoteko zapisal le nosilec dograditve, če polje ni označeno se zapišejo vse inventarne številke.

Tip: Vse

Šifra osnovnega sredstva od: [ ] do: [ ]

Nahajališče od: [ ] do: [ ]

Dograditve prištete osnovni šifri

Opusti Potrdi

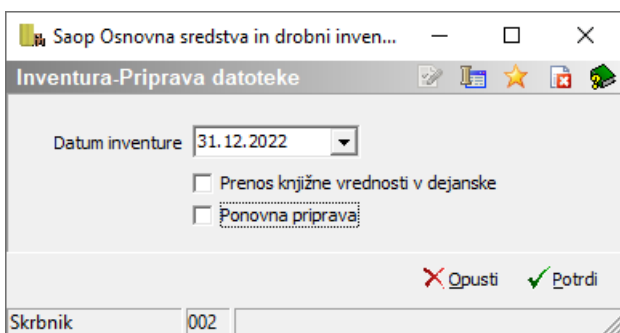
Skrbnik: 002

Tako pripravljene datoteke se potem prenesejo – uvozijo na ročni terminal. Sledi sam popis sredstev z ročnim terminalom. Ko je popis narejen se rezultat inventure izvozi iz terminala in uvozi v program OSD.

## Uvoz podatkov iz terminala

### Priprava inventure

Ko je narejen končni obračun amortizacije, se v programu postavimo na ***Obračuni in inventura / Inventura / Priprava inventure***. Obdelava pripravi datoteko za vnos inventure. Pri obdelavi inventure z ročnim terminalom, obvezno pustimo izbiro ***Prenos knjižne količine v dejansko***, prazno, ker bo program pridobil dejansko stanje iz datotek, ki jih pripravi ročni terminal.



## Uvoz iz RT

Ko ročni terminal odloži inventurno datoteko z rezultatom inventure v dogovorjeno mapo (mapo iz nastavitve za uvoz podatkov iz ročnega terminala) sledi uvoz inventure. Ob kliku na gumb **Uvoz iz RT** program uvozi podatke iz datoteke in napolni stolpca *Dejanska količina* in *Dejansko nahajališče*. Podatke, ki smo jih uvozili iz datoteke program obarva zeleno in v stolpec Oznaka zapiše »R« kar pomeni, da je bil podatek uvožen iz ročnega terminala.

## Uvoz odpisov iz RT

Sledi Uvoz odpisov iz RT. V kolikor vaš ročni terminal pripravi ločeno datoteko z odpisi se lahko le-ta uvozijo v program. Sredstva, ki jih je inventurna komisija med popisom odpisala pridobijo status IZ.

Šaop Osnovna sredstva in drobni inventar - PODJETJE d.o.o.

Inventura

Datum priprave tabele: 10.12.2021 12:44:27 Datum inventure: 31.12.2021

Osnovna sredstva  Drobní inventar  Knjižna količina <-> Dejanska količina  Osnovna šifra  Dograditve

Status inventure: [ ]

Tip: [ ] Dejanska količina: [ ] Dejanska količina: [ ]

Šifra	Opis	Dograditev	Veza OS	Veza OS opis	Tip	Knjižno nahajališče	Dejansko nahajališče	Knjižna količina	Dejanska količina	Status inve...	Knjižna ni...
0000041	STEKLENA VITRINA		0000041	STEKLENA VITRINA	O	0000001	0000001	1	0	IZ	
0000016	računalnik		0000016	računalnik	O	0000007	0000007	1	0	IZ	
0000013	OMARA BELA DVOKRILNA		0000013	OMARA BELA DVOKRILNA	O	0000002	0000002	1	0	IZ	
0000014	omara bela		0000014	omara bela	O	0000001	0000001	1	1		
0000015					O	0000000	0000001	1	1		
0000001	OMARA BELA DVOKRILNA		0000001	OMARA BELA DVOKRILNA	O	0000004	0000004	1	1		
0000002					O	0000000	0000001	1	1		
0000003					O	0000000	0000002	1	1		
0000007					O	0000000	0000001	1	1		
0000008	OSEBNI AVTO - GOLF		0000008	OSEBNI AVTO - GOLF	O	0000001	0000001	1	1		
0000012					O	0000000	0000001	1	1		

55,00 80,00 2

50 Uvoz RT Uvoz odpadov iz BT Knjižno=Dejansko Vpiš SM Obdelava dograditev Prenos nahajališč in SM Knjiženje inventure Zepri

Skrbnik: 002

V kolikor vaš terminal ne omogoča evidence odpisov se odpisi v inventuro vnesejo ročno, kot je že opisano v navodilih za ročni popis sredstev.

Šaop Osnovna sredstva in drobni inventarsprememba - PODJETJE d...

Inventura

Datum inventure: 31.12.2021

Šifra: 0000020 Datum pridobitve: 04.09.2011

Naziv: miza zelena

Status: Izločitev

Knjižno stanje

Količina: 1

Nabavna vr.: 653,00

Popravek vr.: 653,00

Dejansko stanje

Količina: 0

Nabavna vr.: 0,00

Popravek vr.: 0,00

Nahajališče

Knjižno: 0000002 Pritičje, Soba 1

Dejansko: 0000002 Pritičje, Soba 1

Stroškovno mesto

Knjižno: 0000001 PE Maribor

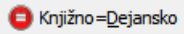
Dejansko: 0000001 PE Maribor

Opusti Potrdi

Skrbnik: 002

## Knjižno = Dejansko

Vrstice, ki so v inventuri ostale črne je potrebno preveriti in ustrezno urediti. To so vrstice, ki jih z ročnim terminalom nismo odčitali. Pri

urejanu teh vrstic si najprej pomagamo z gumbom  . Program bo vsem sredstvom, ki niso bila popisana z ročnim terminalom (nimajo oznake statusa »R«) prepisal knjižno stanje v dejansko. Morebitne spremembe nahajališča in stroškovnega mesta lahko potem ročno uredimo, tako kot že opisano v delu navodil za ročni popis.

Windows application window: Saop Osnovna sredstva in drobni inventar - PODJETJE d.o.o.

Inventory window: Inventura

Datum prijave tabele: 10.12.2021 12:44:27 Datum inventure: 31.12.2021

Buttons:  Osnovna sredstva  Drobni inventar  Knjižna količina <-> Dejanska količina  Osnovna šifra  Dograditve

Search: Oznaka [50] Vsi zapisi


Šifra	Opis	Dograditev	Veza OS	Veza OS opis	Tip	Knjižno nahajališče	Oznaka	Dejansko nahajališče	Knjižna količina	Dejanska količina	Status inventu
0000051	omara			0000051 omara	D	0000002		0000002	2	2	
0000081	Amortizacija 2020			0000081 Amortizacija 2020	O	0000001		0000001	1	1	
0000082	Sredstvo A			0000082 Sredstvo A	O	0000001		0000001	1	1	
0000083	Parcela 20/A Šempeter			0000083 Parcela 20/A Šempeter	O	0000001		0000001	1	1	
0000084	Testnaem			0000084 Testnaem	O	0000001		0000001	1	1	
0000089	Drobni inventar			0000089 Drobni inventar	D	0000006		0000006	2	2	
0000097	Komunala			0000097 Komunala	O	0000001		0000001	1	1	
0000099	test amortizacija			0000099 test amortizacija	O	0000001		0000001	1	1	
0000100	omara			0000100 omara	O	0000001		0000001	1	1	
0000101	Slabitev			0000101 Slabitev	O	0000001		0000001	1	1	
0000102	Prenosnik			0000102 Prenosnik	O	0000001		0000001	1	1	
0000103	dodatni disk	<input checked="" type="checkbox"/>		0000102 Prenosnik	O	0000001		0000001	1	1	
0000104	Kartica HD	<input checked="" type="checkbox"/>		0000102 Prenosnik	O	0000001		0000001	1	1	
0000105	Avtomobil			0000105 Avtomobil	O	0000007		0000007	1	1	
0000106	Prenova strehe	<input checked="" type="checkbox"/>		0000109 Poslovna stavba	O	0000001		0000001	1	1	
0000107	Pregrada			0000107 Pregrada	O	0000001		0000001	1	1	
0000108	Drobni inventar			0000108 Drobni inventar	D	0000002		0000002	10	10	
0000108	Drobni inventar			0000108 Drobni inventar	D	0000007		0000007	5	5	
0000109	Drobni			0000109 Drobni	D	0000001		0000001	9	9	
0000109	Drobni			0000109 Drobni	D	0000002		0000002	1	1	
0000110	Računalnik HP			0000110 Računalnik HP	O	0000001		0000001	1	1	
0000073	Drobni			0000073 Drobni	D	0000002		0000002	2	2	
0000073	Drobni			0000073 Drobni	D	0000007		0000007	3	3	
0000074					O	0000000	R	0000001	1	1	
0000077	Prenosnik HP			0000077 Prenosnik HP	O	0000004	R	0000004	1	1	
0000079	Prenosnik HP			0000079 Prenosnik HP	O	0000002	R	0000001	1	29	
0000080					O	0000000	R	0000001	1	1	
0000053					O	0000000	R	0000001	1	1	
0000054	Pisarniški tiskalnik Epson			0000054 Pisarniški tiskalnik Epson	O	0000006	R	0000006	1	1	
0000056	avto			0000056 avto	O	0000001	R	0000001	1	1	
0000057	nič			0000057 nič	O	0000002	R	0000002	1	1	

Summary: 79,00 137,00

Buttons: Vpiši SM Prenos nahajališč in SM Zapri

Skrbnik: 002

## Vpiši SM

Z gumbom  nam bo program na podlagi vpisanega dejanskega nahajališča, ki smo ga uvozili iz ročnega terminala pripisal pripadajoče stroškovno mesto. Kateremu stroškovnemu mestu pripada nahajališče določimo v šifrantu nahajališč.

Windows application window: Saop Osnovna sredstva in drobni inventar spremem...

Form: Nahajališča

Šifra: 0000003

Naziv: Velika predavalnica

Stroškovno mesto: 0000003 PE Ljubljana

Neaktivno

Opombe:

Buttons:

Skrbnik: 002

Šifra: 0000082 Datum pridobitve: 01.01.2019

Naziv: Sredstvo A

Status: Brez

Knjižno stanje

Količina: 1

Nabavna vr.: 684,72

Popravek vr.: 262,47

Dejansko stanje

Količina: 1

Nabavna vr.: 684,72

Popravek vr.: 262,47

Nahajališče

Knjižno: 0000001 PISARNA DIREKTOR

Dejansko: 0000003 Velika predavalnica

Stroškovno mesto

Knjižno: 0000001 PE Maribor

Dejansko: 0000003 PE Ljubljana

Opusti Potrdi

Skrbnik: 002


V kolikor v šifrantu nahajališč nimamo navedenih stroškovnih mest bo obdelava prepisala knjižno stroškovno mesto v dejansko.

Stroškovno mesto

Knjižno: 0000001 PE Maribor

Dejansko: 0000001 PE Maribor

## Obdelava dograditev

Z gumbom  Obdelava dograditev prepisemo spremembe narejene na nosilcu dograditve na vse pripadajoče dograditve. Dograditve v preglednici se ločijo že po barvi, obarvane so rožnato.

Na spodnji sliki vidimo da je šifra 0000102 nosilec dograditve, šifri 0000103 in 0000104 sta pa pripadajoči dograditvi.

0000104	Kartica HD	<input checked="" type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000001	1	1	1.000,00	1.000,00
0000103	dodatni disk	<input checked="" type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000001	1	1	500,00	500,00
0000102	Prenosnik	<input type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000001	1	1	1.500,00	1.500,00

Dograditve lahko v preglednici tudi filtriramo. Na vrhu preglednice imamo dva filtra  **Osnovna šifra**  **Dograditve** s katerimi lahko filtriramo in si uredimo pogled naše preglednice.

Če izberemo da želimo prikaz samo osnovnih šifer, dograditve izginejo.

The screenshot shows the 'Inventura' window for 'Saop Osnovna sredstva in drobni inventar - PODJETJE d.o.o.'. The filters at the top are set to 'Osnovna šifra' (checked) and 'Dograditve' (unchecked). The table below shows a list of items with columns for 'Šifra', 'Opis', 'Dograditev', 'Veza OS', 'Veza OS opis', 'Tip', 'Knjižno nahajališče', 'Oznaka', 'Dejansko nahajališče', 'Knjižna količina', 'Dejanska količina', and 'Status inventu'. The 'Dograditev' column is empty for all items, indicating that only basic items are displayed.

Če izberemo prikaz samo dograditev, vidimo v preglednici le dograditve.

The screenshot shows the 'Inventura' window with the filters set to 'Osnovna šifra' (unchecked) and 'Dograditve' (checked). The table now displays only items with upgrades. The 'Dograditev' column contains checkmarks for items like 'Prenova strehe', 'Kartica HD', and 'dodatni disk'. The 'Opis' column shows the upgrade details, such as '000019 Poslovna stavba' for the roof renovation.

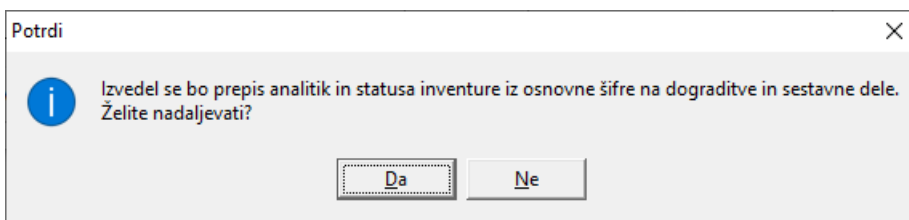
Z ročnimi terminali v večini primerov popišemo samo nosilca dograditve. Same dograditve ostanejo v preglednici črno obarvane, brez dejanske količine in ostalih sprememb, ki so se zgodile na nosilcu. S pomočjo gumba Obdelava dograditev lahko status, količino, dejansko nahajališče in dejansko stroškovno mesto prepisemo iz nosilca dograditve na

pripadajoče dograditve.

Primer: Na nosilcu s številko 0000102 smo zamenjali nahajališče in SM. Te spremembe bi radi zabeležili tudi na dograditvah.

0000106	Prenova strehe	<input checked="" type="checkbox"/>	0000019	Poslovna stavba	O	0000001	0000001	0000001	0000001
0000105	Avtomobil	<input type="checkbox"/>	0000105	Avtomobil	O	0000007	0000007	0000007	0000007
0000104	Kartica HD	<input checked="" type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000001	0000001	0000001
0000103	dodatni disk	<input checked="" type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000001	0000001	0000001
0000102	Prenosnik	<input type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000002	0000001	0000002
0000101	Slabitev	<input type="checkbox"/>	0000101	Slabitev	O	0000001	0000001	0000001	0000001
0000100	Imara	<input type="checkbox"/>	0000100	Imara	O	0000001	0000001	0000001	0000001

Pritisnemo na gumb Obdelava dograditev. Program nas obvesti da se bo izvedel prepis iz nosilca na dograditve.




Potrdimo in vidimo da se je nahajališče in stroškovno mesto prepisalo na dograditve.

0000106	Prenova strehe	<input checked="" type="checkbox"/>	0000019	Poslovna stavba	O	0000001	0000001	0000001	0000001
0000105	Avtomobil	<input type="checkbox"/>	0000105	Avtomobil	O	0000007	0000007	0000007	0000007
0000104	Kartica HD	<input checked="" type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000002	0000001	0000002
0000103	dodatni disk	<input checked="" type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000002	0000001	0000002
0000102	Prenosnik	<input type="checkbox"/>	0000102	Prenosnik	O	0000001	0000002	0000001	0000002
0000101	Slabitev	<input type="checkbox"/>	0000101	Slabitev	O	0000001	0000001	0000001	0000001

Enako velja če bi nosilca odpisali, se pravi mu dodelili status Izločitev, ta status lahko tudi prepisemo na dograditve.

## Prenos nahajališč in stroškovnih mest

V kolikor smo ob popisu ugotovili, da se dejanska nahajališča in/ali stroškovna mesta razlikujejo od knjižnih je potrebno to ugotovitev zabeležiti na kartice. Sam prenos oz. knjiženje na kartice osnovnih sredstev in drobnega inventarja naredimo s gumbom  Prenos nahajališč in SM, ki se nahaja na dnu preglednice za vnos inventure. Na kartico se zapiše sprememba *NH sprememba nahajališča* in *SM sprememba stroškovnega mesta* na datum inventure oz. sprememba *Prenos* v kolikor gre za drobni inventar.



Saop Osnovna sredstva in drobni inventarsprememba - PODJETJE d....

**Inventura**

Datum inventure: 31.12.2021

Šifra: 0000100 Datum pridobitve: 19.01.2019

Naziv: omara

Status: Brez

Knjižno stanje

Količina: 1

Nabavna vr.: 559,36

Popravek vr.: 326,29

Dejansko stanje

Količina: 1

Nabavna vr.: 559,36

Popravek vr.: 326,29

Nahajališče

Knjižno: 0000001 PISARNA DIREKTOR

Dejansko: 0000003 Velika predavalnica

Stroškovno mesto

Knjižno: 0000002 PE Nova Gorica

Dejansko: 0000003 PE Ljubljana

Opusti Potrdi

Skrbnik: 002

*Primer spremembe nahajališča in SM na osnovnem sredstvu:*

Saop Osnovna sredstva in drobni inventar sprememba - PODJETJE d.o.o.

Osnovna sredstva

Osnovno sredstvo: 0000100 omara

Osnovni podatki Sprejembe | Obračun za osnovno sredstvo | Opombe | Dogodki | Nepremičnine

Spremembe											
Datum spremembe	Tip spremembe	Opis spremembe	Am. stopnja	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Količina	Skupaj nab. vred.	Skupaj pop. vred.	Neodpisana vrednost	Nahajališče	Stroškovno mesto
19.01.2019	NA	Nabava		559,36	0,00	1	559,36	0,00	559,36	0000001	0000002
31.12.2019	AM	Amortizacija	20,00	0,00	102,55	0	559,36	102,55	456,81	0000001	0000002
31.12.2020	AM	Amortizacija	20,00	0,00	111,87	0	559,36	214,42	344,94	0000001	0000002
31.12.2021	AM	Amortizacija	20,00	0,00	111,87	0	559,36	326,29	233,07	0000001	0000002
31.12.2021	NH	Sprememba nahajališča	20,00	0,00	0,00	0	559,36	326,29	233,07	0000003	0000002
31.12.2021	SM	Sprememba stroškovnega	20,00	0,00	0,00	0	559,36	326,29	233,07	0000003	0000003

V kolikor vam ročni terminal to omogoča, lahko na eni inventarni številki vodite več kosov drobnega inventarja, vendar samo v primeru, da je celotna količina razporejena na eno nahajališče. V takem primeru spremembo v inventuri beležimo enako kot v prejšnjem primeru, ampak se mora sprememba nanašati na celotno količino drobnega inventarja. V primeru da se sprememba nahajališča nanaša samo na del drobnega inventarja to naredimo direktno na kartici drobnega inventarja z izbiro **Tipa spremembe Prenos**, enako kot pri ročnem popisu. Inventura z ročnimi terminalni za take primere ni podprta, zato se svetuje posamično vodenje sredstev.

Primer prenosa drobnega inventarja iz enega nahajališča in SM na drugo – prenos celotne količine:

Datum spremembe	Tip spremembe	Opis spremembe	Am. stopnja	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Količina	Skupaj nab. vred.	Skupaj pop. vred.	Neodpisana vrednost	Nahajališče	Stroškovno mesto
15.02.2021	NA	Nabava		250,00	250,00	10	250,00	250,00	0,00	0000002	0000005
15.02.2021	SP	Sprememba AM stopnje	100,00	0,00	0,00	0	250,00	250,00	0,00	0000002	0000005
15.02.2021	NA	Nabava	100,00	125,00	-125,00	5	375,00	375,00	0,00	0000003	0000003
30.11.2021	PR	Prenos		-125,00	-125,00	-5	250,00	250,00	0,00	0000003	0000003
30.11.2021	PR	Prenos		125,00	125,00	5	375,00	375,00	0,00	0000007	0000007

## Knjižna količina <> Dejanska količina

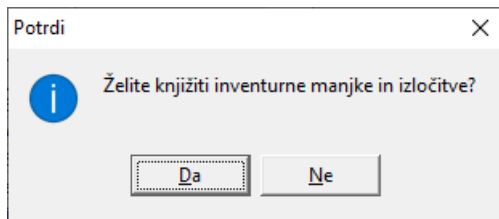
S pomočjo filtra  **Knjižna količina <> Dejanska količina** se nam v preglednici prikažejo sredstva kjer se dejanska količina razlikuje od knjižne skupine. Dejanska količina je količina, ki je bila prenesena iz ročnega terminala, knjižna količina je stanje iz našega registra. Sredstva, kjer se ti dve količini razlikujeta med sabo in nimajo vpisanega statusa je potrebno urediti.

Šifra	Opis	Dograditev	Veza OS	Veza OS opis	Tip	Knjižno nahajališče	Dejansko nahajališče	Knjižno SM	Dejansko SM	Knjižna količina	Dejanska količina	Status inv...
0000051	omara			0000051 omara	D	0000001	0000003	0000006	0000003	1	4	
0000058	Drobnji			0000058 Drobnji	D	0000007	0000004	0000006	0000099	11	14	
0000073	Drobnji			0000073 Drobnji	D	0000001	0000001	0000003	0000001	8	13	
0000079	Prenosnik HP			0000079 Prenosnik HP	O	0000002	0000001	0000001	0000001	1	29	
0000013	OMARA BELA DVOKRILNA			0000013 OMARA BELA DVOKRILNA	O	0000002	0000002	0000002	0000002	1	0 IZ	
0000016	računalnik			0000016 računalnik	O	0000007	0000006	0000007	0000007	1	0 IZ	
0000041	STEKLENA VITRINA			0000041 STEKLENA VITRINA	O	0000001	0000001	0000001	0000001	1	0 IZ	

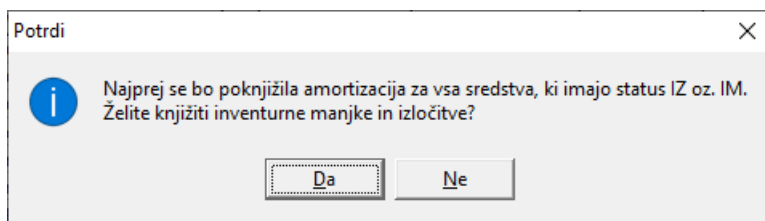
## Knjiženje inventure

Ko je inventura končana in preglednica inventure urejena, lahko inventuro poknjižimo. V preglednici inventure je dodana bližnjica do knjiženja inventure, gumb . Pred knjiženjem inventure preverimo vse podatke in naredimo rezervno kopijo podatkov.

Ob kliku na gumb nas program vpraša, če želimo knjižiti tudi inventurne manjke in izločitve.



S klikom na *Da* nadaljujemo s knjiženjem inventure. Program nas obvesti, da se bo za vsa izločena sredstva, ki imajo še sedanjo vrednost naredil obračun amortizacije. Potrdimo.



Po končanem obračunu je inventura knjižena.

Saop Osnovna sredstva in drobni inventar - PODJETJE d.o.o.

Inventura

Datum priprave tabele: 13.12.2021 09:56:24 Datum inventure: 31.12.2021

Osnovna sredstva  Drobn inventar  Knjižna količina <-> Dejanska količina  Osnovna sifra  Dograditve

Dejansko SM

Tip Dejanska količina Dejanska količina

Šifra	Opis	Dograditev	Veza OS	Veza OS opis	Tip	Knjižno nahajališče	Dejansko nahajališče	Knjižno SM	Dejansko SM	Knjižna količina	Dejanska količina	Status inventure	Knj
000001	OMARA BELA DVOKRILNA		000001	OMARA BELA DVOKRILNA	O	000004	000004	000099	000099	1	1		
000037	Golf VII		000037	Golf VII	O	000005	000005	000099	000099	1	1		
000044	MEZA ZUNANJA LESENA		000044	MEZA ZUNANJA LESENA	O	000004	000004	000099	000099	1	1		
000063	TELEFON		000063	TELEFON	O	000007	000007	000099	000099	1	0 IZ		
000077	Prenosnik HP		000077	Prenosnik HP	O	000004	000004	000099	000099	1	1		
000039	OMARA RJAVA KOTNA		000039	OMARA RJAVA KOTNA	O	000002	000002	000007	000007	1	1		
000105	Avtomobil		000105	Avtomobil	O	000007	000007	000007	000007	1	1		
000108	Drobni inventar		000108	Drobni inventar	D	000007	000007	000007	000007	5	4 IZ		
000089	Drobni inventar		000089	Drobni inventar	D	000006	000006	000006	000006	2	2		
000016	računalnik		000016	računalnik	O	000007	000007	000006	000006	1	1		
000058	Drobni		000058	Drobni	D	000007	000007	000006	000006	11	11		
										93,00	91,00		

Skrbnik 002

## Inventurni elaborat

Ko je inventura vnesena lahko izpišemo Inventurni elaborat. Inventurni elaborat se izpiše po kontih. Na izpisu imamo podatke pri katerih osnovnih sredstvih oz. drobnem inventarju je prišlo do manjkov ali viškov.

## INVENTURNI ELABORAT na dan 31.12.2022

Datum izpisa: 25.10.2022 ob 10:16

Konto: 0400 Oprema

ŠIFRA	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	DAT. PRIDOBITVE	KNIŽNO STANJE		DEJANSKO STANJE			MANKO / VIŠEK			
			KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0000002	OMARA BELA DVOKRILNA	19.12.2010	1,000	2.020,84	2.020,84	1,000	2.020,84	2.020,84	0,000	0,00	0,00
0000003	OMARA NIZKA - STEKLENO	19.12.2010	1,000	905,26	905,26	1,000	905,26	905,26	0,000	0,00	0,00
0000007	PRENOSNI RAČUNALNIK	15.04.2011	1,000	985,00	985,00	1,000	985,00	985,00	0,000	0,00	0,00
0000008	OSEBNI AVTO - GOLF	15.05.2011	1,000	15.000,00	15.000,00	1,000	15.000,00	15.000,00	0,000	0,00	0,00
0000014	omara bela	22.08.2011	1,000	1.150,00	1.150,00	1,000	1.150,00	1.150,00	0,000	0,00	0,00
0000017	računalnik	23.08.2011	1,000	1.200,00	1.200,00	1,000	1.200,00	1.200,00	0,000	0,00	0,00
0000020	miza zelena	04.09.2011	1,000	653,00	653,00	0,000	0,00	0,00	-1,000	-653,00	-653,00
0000027	GOLF	15.02.2012	1,000	21.000,00	21.000,00	1,000	21.000,00	21.000,00	0,000	0,00	0,00
0000032	Računalnik	10.06.2014	1,000	3.000,00	3.000,00	1,000	3.000,00	3.000,00	0,000	0,00	0,00
0000033	Prenosnik	25.07.2015	1,000	789,00	789,00	1,000	789,00	789,00	0,000	0,00	0,00
0000037	Golf VII	15.04.2013	1,000	19.000,00	19.000,00	1,000	19.000,00	19.000,00	0,000	0,00	0,00
0000039	OMARA RJAVA KOTNA	19.12.2010	1,000	1.500,00	1.500,00	1,000	1.500,00	1.500,00	0,000	0,00	0,00
0000042	RAČUNALNIŠKA MIZA	25.01.2010	1,000	600,00	600,00	1,000	600,00	600,00	0,000	0,00	0,00
0000044	MIZA ZUNANJA LESENA	04.08.2011	1,000	890,00	890,00	1,000	890,00	890,00	0,000	0,00	0,00
0000047	OMARA ARHIV	19.12.2010	1,000	800,00	800,00	1,000	800,00	800,00	0,000	0,00	0,00
0000049	TABELIČNI RAČUNALNIK	23.08.2011	1,000	2.000,00	2.000,00	1,000	2.000,00	2.000,00	0,000	0,00	0,00
0000053	Nova nabava	12.12.2013	1,000	5.200,00	5.200,00	1,000	5.200,00	5.200,00	0,000	0,00	0,00
0000054	Pizamiški trskalnik Epron	05.02.2014	1,000	1.290,00	1.290,00	1,000	1.290,00	1.290,00	0,000	0,00	0,00
0000056	avto	07.03.2014	1,000	327,87	327,87	1,000	327,87	327,87	0,000	0,00	0,00
0000057	avto	07.03.2014	1,000	0,00	0,00	1,000	0,00	0,00	0,000	0,00	0,00

Na koncu inventurnega elaborata pa se izpiše lista **Odpisi osnovnih sredstev in drobnega inventarja** oz. seznam sredstev, ki so ob uvozu odpisov iz RT pridobila status IZ.

## ODPISI OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA

Datum izpisa: 25.10.2022 ob 12:14

Konto: 0400 Oprema

ŠIFRA	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	DAT. PRIDOBITVE	KNIŽNO STANJE			DEJANSKO STANJE			ODPIS		
			KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČINA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0000001	OMARA BELA DVOKRILNA	19.12.2010	1,000	520,84	520,84	0,000	0,00	0,00	-1,000	-520,84	-520,84
0000035	prenosni računalnik	15.03.2012	1,000	2.500,00	2.500,00	0,000	0,00	0,00	-1,000	-2.500,00	-2.500,00
SKUPAJ KONTO			2,000	3.020,84	3.020,84	0,000	0,00	0,00	-2,000	-3.020,84	-3.020,84
SKUPAJ ODPISI			2,000	3.020,84	3.020,84	0,000	0,00	0,00	-2,000	-3.020,84	-3.020,84
SKUPAJ Z ODPISI			154,000	295.526,19	196.128,50	151,000	291.852,35	192.454,66	-3,000	-3.673,84	-3.673,84

## Razlika med izločitvijo in inventurnim manjkom

Pri inventurnem manjku gre za manjko, ki smo ga ugotovili pri samem popisu oz. inventuri. V tem primeru ne razpolagamo več s sredstvom in to ugotovitev zabeležimo na kartico kot IM na datum inventure, najpogosteje na 31.12.yyyy.

## KARTICA OSNOVNEGA SREDSTVA

Osnovno sredstvo: 0000020 miza zelena  
 Datum pridobitve: 04.09.2011  
 Številka knjigovodske listine: 64565  
 Dobavitelj: GRA D.D.  
 Amortizacijska skupina: 1 POHIŠTVO  
 Stopnja amortizacije: 0.00  
 Neodpisljivi del: 0%  
 Nahajališče: 0000002 Pritličje, Soba 1

~~Kont: 0100-000000~~  
 Datum izločitve: 31.12.2022

SM: 0000002 PE Nova Gorica A1:  
 Referent: A2:  
 SN: 0000001 Splošni SN A3:  
 DN:  
 Serijska številka:  
 Registrska številka:

Datum	Sprememba / Opis spremembe	Nahajališče/Opomba	% Am SM	Količina	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
04.09.2011	NA nabava	0000001		1,00	653,00	
04.09.2011	SP Procent AM	0000001	20.00	0000001		
31.12.2011	AM amortizacija	0000001		0,00		32,65
31.12.2012	AM amortizacija	0000001		0,00		130,60
31.12.2012	NH spr. nah.	0000002				
31.12.2013	AM amortizacija	0000002		0,00		130,60
31.12.2014	AM amortizacija	0000002		0,00		130,60
31.12.2015	AM amortizacija	0000002		0,00		130,60
30.09.2016	AM amortizacija	0000002		0,00		97,95
31.12.2021	Amortizacija SM spr. stroš. mesta	0000002				
Sprememba stroškovnega mesta						
31.12.2022	IM Inventurni manjko Inventurni manjko	0000002		1,00-	653,00-	653,00-
S K U P A J:				0,00	0,00	0,00
Neodpisana vrednost					0,00	

Osnovna sredstva in drobni inventar, ki jih zaradi uničenja ali drugih razlogov ne moremo uporabljati več lahko že med letom odpišemo in to spremembo zabeležimo na kartici kot IZ - izločitev, za osnovna sredstva pa vnesemo datum odtujitve.

## KARTICA DROBNEGA INVENTARJA

Drobni inventar: 0000058 Drobni  
 Datum prve pridobitve: 15.05.2014  
 Številka knjigovodske listine: račun 15/2014  
 Dobavitelj: MAJA D.O.O.  
 Amortizacijska skupina: 5 Drobni 100  
 Konto: 0410 Drobni inventar

SM: 0000005 Programerji A1:  
 Referent: A2:  
 SN: A3:  
 DN:  
 Serijska številka:  
 Registrska številka:

Datum	Sprememba	Količina	Cena	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti
<b>Nahajališče: 0000001 PISARNA DIREKTOR</b>			<b>SM: 0000006 Izobraževanje</b>		
12.06.2014	PR prenos	2,00	25,00	50,00	50,00
31.12.2014	IM inventurni manjko	1,00-	25,00	25,00-	25,00-
15.12.2015	PR prenos	1,00-	25,00	25,00-	25,00-
S K U P A J:		0,00		0,00	0,00
<b>Nahajališče: 0000002 Pritličje, Soba 1</b>			<b>SM: 0000006 Izobraževanje</b>		
10.06.2014	PR prenos	4,00	25,00	100,00	100,00
S K U P A J:		4,00		100,00	100,00
<b>Nahajališče: 0000002 Pritličje, Soba 1</b>			<b>SM: 0000005 Programerji</b>		
15.12.2015	PR prenos	1,00	25,00	25,00	25,00
31.12.2015	IZ izlo čtev	1,00-	25,00	25,00-	25,00-
31.12.2016	IM inventurni manjko	1,00-	25,00	25,00-	25,00-
31.12.2019	NA nabava	3,00	50,00	150,00	150,00
10.09.2022	IZ izlo čtev	1,00-	29,41	29,41-	29,41-
S K U P A J:		1,00		95,59	95,59
<b>Nahajališče: 0000003 Velika predavalnica</b>			<b>SM: 0000006 Izobraževanje</b>		
15.05.2014	NA nabava	10,00	25,00	250,00	250,00
15.05.2014	SP procent AM	0,00	0,00		
10.06.2014	PR prenos	4,00-	25,00	100,00-	100,00-
12.06.2014	PR prenos	2,00-	25,00	50,00-	50,00-
15.06.2014	IZ izlo čtev	1,00-	25,00	25,00-	25,00-
17.06.2014	NA nabava	10,00	25,00	250,00	250,00
31.12.2014	IZ izlo čtev	2,00-	25,00	50,00-	50,00-
S K U P A J:		11,00		275,00	275,00
S K U P A J:		16,00		470,59	470,59
<b>Neodpisana vrednost</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Saop Osnovna sredstva in drobni inventar sprememba - PODJETJE d.o.o.  
 Osnovna sredstva  
 Osnovno sredstvo 0000062    Sestavni deli in dograditve

Osnovni podatki | Spremembe | Obračun za osnovno sredstvo | Opombe | Dogodki | Nepremičnine |

Tip Osnovna sredstva  
 Enota mere Kos  
 Datum odtujitve 15.10.2022

Listina o pridobitvi RAČUN 50 Amortizacijska skupina RAČUNALNIKI 50%  
 Dobavitelj 0000876 UPORABNIK D.O.O.  Amortizacija  
 Datum pridobitve 15.01.2015 Obdobje začetka amortizacije 01.02.2015

Nabava Količina 1,000 Trenutno stanje 1,000  
 Nabavna vrednost 1.050,00 1.250,00  
 Popravek vrednosti 1.050,00 1.250,00

Amortizacijska stopnja 0,00  
 Konto nabave 0400 Oprema  
 Neodpisani del 0,00 %  
 Interna cena  
 Vrsta  
 Serijska številka  
 Registrska številka

Nahajališče 0000003 Velika predavalnica  
 Stroškovno mesto 0000006 Izobraževanje  
 Stroškovni nosilec  
 Referent  
 Delovni nalog  
 Analitika 1  
 Analitika 2  
 Analitika 3

Pripomba   
 Fascikel

Skrbnik 002

## Kontrola knjižene inventure z registrom

V inventuri izpišemo inventurni elaborat in preverimo skupaj dejanska stanja po kontih s stanjem v registru.

Na zadnjih straneh preverimo odpise po kontih, seštevek teh odpisov mora po knjiženju biti enak, kot na izpisu izločitev DI in OS (Dnevnik – tip spremembe IZ, Dnevnik izločenih OS), ki ga imamo v registru.

**ODPISI OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA** Datum izpisa: 25.10.2022 ob 12:14  
Konto: 0400 Oprema

ŠIFRA	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	DAT. PRIDOBITVE	KNIŽNO STANJE			DEJANSKO STANJE			ODPIS		
			KOLIČNA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČNA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČNA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0000001	OMASA BELA DVOKRILNA	19.12.2010	1,000	520,84	520,84	0,000	0,00	0,00	-1,000	-520,84	-520,84
0000035	prenosni računalnik	15.03.2012	1,000	2.500,00	2.500,00	0,000	0,00	0,00	-1,000	-2.500,00	-2.500,00
<b>SKUPAJ KONTO</b>			<b>2,000</b>	<b>3.020,84</b>	<b>3.020,84</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2,000</b>	<b>-3.020,84</b>	<b>-3.020,84</b>
<b>SKUPAJ ODPISI</b>			<b>2,000</b>	<b>3.020,84</b>	<b>3.020,84</b>	<b>0,000</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2,000</b>	<b>-3.020,84</b>	<b>-3.020,84</b>
<b>SKUPAJ Z ODPISI</b>			<b>154,000</b>	<b>295.526,19</b>	<b>196.128,50</b>	<b>151,000</b>	<b>291.852,35</b>	<b>192.454,66</b>	<b>-3,000</b>	<b>-3.673,84</b>	<b>-3.673,84</b>

Dnevnik izločenih osnovnih sredstev na dan inventure:

**DNEVNIK IZLOČENIH OSNOVNIH SREDSTEV v obdobju od 31.12.2022 do 31.12.2022**

Šifra	Naziv	Datum pridobitve	Datum izločitve	Nabavna vr. pred izločitvijo	Popravek vr. pred izločitvijo	Amortizacija	Neodpisana vrednost
SKUPAJ IZLOČENO 0400	Oprema			3.020,84	3.020,84	0,00	0,00
SKUPAJ PRODANA IN IZLOČENA				3.020,84	3.020,84	0,00	0,00

Za izločeni drobni inventar izločitve pri inventuri preverimo na izpisu *Dnevnik* za tip spremembe *Izločitev*.

**ODPISI OSNOVNIH SREDSTEV IN DROBNEGA INVENTARJA** Datum izpisa: 25.10.2022 ob 12:46  
Konto: 0410 Drobni inventar

ŠIFRA	OPIS OSNOVNEGA SREDSTVA	DAT. PRIDOBITVE	KNIŽNO STANJE			DEJANSKO STANJE			ODPIS		
			KOLIČNA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČNA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.	KOLIČNA	NABAVNA VRED.	POPRAVEK VRED.
0000002	Stol okrogli	01.02.2005	10,000	959,77	959,77	5,000	479,89	479,89	-5,000	-479,89	-479,89
<b>SKUPAJ KONTO</b>			<b>10,000</b>	<b>959,77</b>	<b>959,77</b>	<b>5,000</b>	<b>479,89</b>	<b>479,89</b>	<b>-5,000</b>	<b>-479,89</b>	<b>-479,89</b>
<b>SKUPAJ ODPISI</b>			<b>10,000</b>	<b>959,77</b>	<b>959,77</b>	<b>5,000</b>	<b>479,89</b>	<b>479,89</b>	<b>-5,000</b>	<b>-479,89</b>	<b>-479,89</b>
<b>SKUPAJ Z ODPISI</b>			<b>209,700</b>	<b>1.218.924,86</b>	<b>962.933,72</b>	<b>204,700</b>	<b>1.218.444,98</b>	<b>962.453,84</b>	<b>-5,000</b>	<b>-479,89</b>	<b>-479,89</b>

Saop Osnovna sredstva in drobni inventar - tiskanje - Podjetje - Tr...

**Dnevnik**

Tip spremembe: **IZ=Izločitev**  
 Opis spremembe:   
 Datum od: 31.12.2022 do: 31.12.2022  
 Datum knjiženja od: | do: |  
 Nahajališče od: | do: |  
 Stroškovno mesto od: | do: |  
 Konto od: | do: |  
 Amortizacijska skupina od: | do: |  
 Zbirno  
 Zaporedje podatkov: Tip spremembe  
 Naziv liste:

Skrbnik: 006

**DNEVNIK v obdobju od 31.12.2022 do 31.12.2022**

Sifra	Opis osnovnega sredstva	Tip s.	Datum	Opis	Konto	Nahajališče	Am.sk.	%Am.	Količina	Nabavna vr.	Popravek vr.
TIP SPREMEMBE IZ	Izločitev	IZ	31.12.2022	Izločitev	0410	0000004	4	0.00	5,00-	479,88-	479,88-
SKUPAJ IZ									-0,00	-479,88	-479,88
S K U P A J									-0,00	-479,88	-479,88

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Tip spremembe: IZ=Izločitev, Datum od 31.12.2022 do 31.12.2022, Datum knjiženja od začetka do konca, Nahajališče od začetka do konca,  
 Konto od začetka do konca, Stroškovno mesto od začetka do konca,  
 Amortizacijska skupina od začetka do konca,  
 Opis spremembe:  
 ,Način izpisa posamezno,Zaporedje izpisa Tip spremembe,Naziv liste