

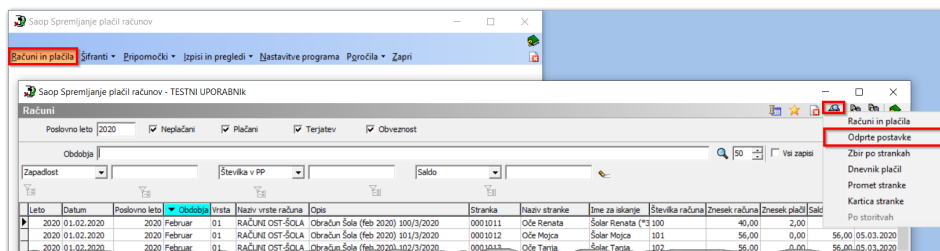
# Izpis odprtih postavk po zamudi

V tem prispevku

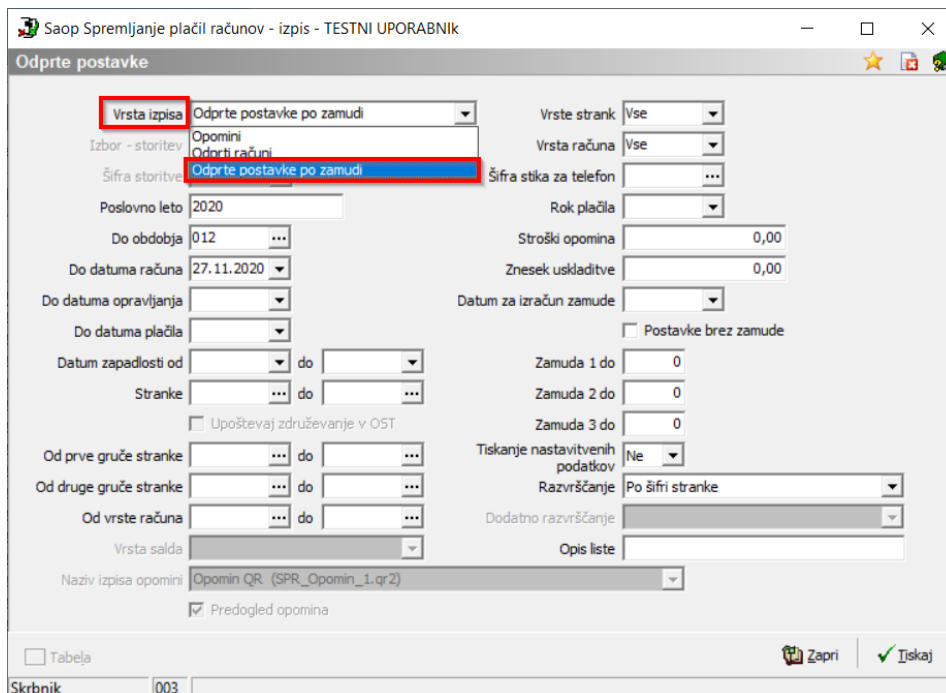
Zadnja sprememba 18/05/2021 9:14 am CEST

V modulu Spremljanje plačil računov smo v skladu z revizorji in na njihovo željo pripravili izpis odprtih postavk po zamudi. Izpis omogoča tiskanje odprtih postavk po zamudi, zamuda pa se računa kot število dni med datumom zapadlosti in trenutnim datumom.

Nahaja se v tabeli Računi in plačila, ko kliknemo na ikono tiskalnika in izberemo meni Odrpte postavke:



Odpre se nam prikazano okno. V prvem polju Vrsta izpisa, v spustnem seznamu izberemo izpis Odrpte postavke po zamudi.



Izpis se nam pripravi na podlagi poljubno izbranih kriterijev. Obvezna polja za izpolnitev sta le Datum za izračun zamude in pa tri kriteriji za izračun zamude. Vsa druga polja izpolnjujemo po želji oz. potrebi.

- **Poslovno leto** – vpišemo izbrano poslovno leto.
- **Do obdobja** – vpišemo ali izberemo obdobje.

- **Do datuma računa** – vpišemo, izberemo datum računa ali pustimo prazno.
- **Do datuma opravljanja** – vpišemo, izberemo datum opravljanja ali pustimo prazno.
- **Datum zapadlosti od do** – vpišemo obdobje glede na datum zapadlosti računov, za katero bomo pregledovali odprte postavke. Program predlaga v polju Do tekoči sistemski datum – izpis vseh neplačanih računov do tekočega datuma.
- **Stranke** – izpis lahko omejimo oziroma izpišemo za vse stranke, če pustimo polji prazni.
- **Od do prve gruče stranke** – v primeru uporabe programa Obračun storitev je to Skupina/Razred.
- **Od do druge gruče stranke** – po želji se lahko omejimo tudi glede na drugo gručo.
- **Od do vrste računa** – odprte postavke lahko izpišemo samo za izbrano vrsto računa.
- **Vrsta strank** – izbiramo lahko med vsemi, aktivnimi in neaktivnimi strankami.
- **Vrsta računa** – v spustnem seznamu lahko izberemo Terjatev, Obveznost ali Vse.
- Polja **Šifra stika za telefon, Rok plačila, Stroški opomina in Znesek uskladitve** pustimo prazna, namenjeni so tiskanju opominov oz. odprtim računom.
- **Rok plačila** – program samodejno ponudi datum priprave izpisa, lahko pa ga po želji spreminjamo
- **Strošek opomina in Znesek uskladitve** – praviloma se za ta izpis ne uporablja.
- **Datum za izračun zamude** – obvezen podatek, na bazi katerega se podani kriteriji zamude izračunavajo.
- **Zamuda do** – v ta tri polja vpišemo število dni, po katerih bomo grupirali odprte postavke, glede na število dni zamude. Program pri vstopu ponudi zadnji iskalni niz, ki ga lahko poljubno spreminjamo. (Največkrat se za revizijske potrebe uporablja zamude do 30 dni, do 60 dni, do 90 dni).

Vedno mora biti vsako naslednje polje večje vsaj za en dan!

Zamuda 1 do	<input type="text" value="30"/>
Zamuda 2 do	<input type="text" value="31"/>
Zamuda 3 do	<input type="text" value="32"/>

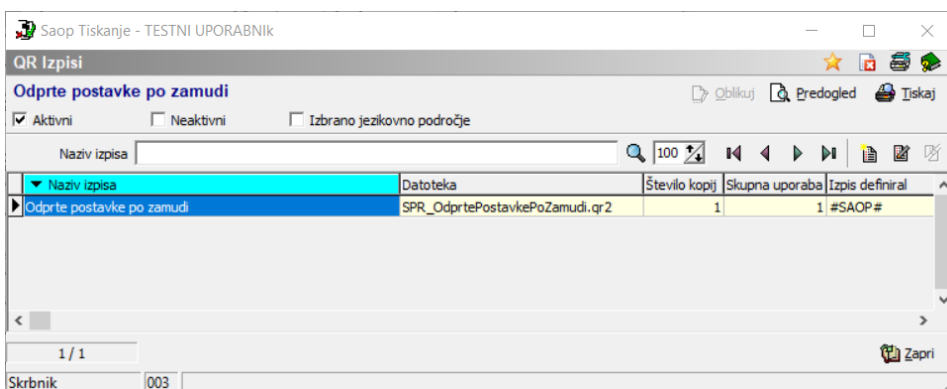
- **Tiskanje nastavitev** – Izberemo med Da ali Ne. S klikom na Da se nam na koncu izpisa prikažejo vsi kriteriji, ki smo jih za izpis uporabljali oz. po katerih smo se za izpis omejili.

Lista je bila izpisana na osnovi naslednjih podatkov:

Poslovno leto:	2020
Do obdobja:	012
Do datuma računa:	27.11.2020
Do datuma opravljanja:	
Datum zapadlosti:	začetka - konca
Šifra stranke:	začetka - konca
Prva gruča:	začetka - konca
Druga gruča:	začetka - konca
Šifra vrste računa:	začetka - konca
Datum za zamudo:	31.01.2020
Zamuda 1 do:	30
Zamuda 2 do:	31
Zamuda 3 do:	32

- **Razvrščanje** – zapise lahko razvrščamo po šifri stranke, po prvi ali drugi gruči stranke, po nazivu stranke ali po prvi gruči stranke in imenu za iskanje. Če izberemo razvrščanje po prvi gruči stranke (v primeru uporabe programa Obračun storitev je to Skupina/Razred), so zapisi znotraj tega razvrščeni po nazivu stranke.

Ko določimo zelene kriterije, kliknemo na ikono Tiskaj in odpre se nam okno z izpisi, kjer izberemo vzorec in kliknemo Predogled.



Pripravi se izpis odprtih postavk po zamudi in izbranih kriterijih.

TESTNI UPORABNIK

Datum: 27.11.2020

Stran: 1

**Odpri računi za leto 2020, na dan 27.11.2020 do datuma plačila 27.11.2020  
do datuma za izračun zamude: 31.01.2020**

Šifra in naziv stranke	Številka, opis računa	Datum računa	Datum oprave	Datum zapadlosti	Zamuda dni	Delno Odprto breme	Odprto dobro	
<b>Zamuda do 30 dni</b>								
000124	Ode Dele	75, Obračun VRTEC (januar 2020) 75/2/2020	01.02.2020	31.01.2020	28.01.2020	3	Ne	254,22
0001002	Ode MajaŽa	3, Obračun ŠOLA (januar 2020) 3/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	12,00
0001001	Ode Tevta	2, Obračun ŠOLA (januar 2020) 2/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	40,00
0001004	Mati Matej	5, Obračun ŠOLA (januar 2020) 5/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	56,00
0001003	Ode Rome	4, Obračun ŠOLA (januar 2020) 4/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	56,00
0001005	Mati Tanja	8, Obračun ŠOLA (januar 2020) 8/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	0,00
0001007	Mati Andrej	6, Obračun ŠOLA (januar 2020) 6/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	56,00
0001008	Mati Nataša	9, Obračun ŠOLA (januar 2020) 9/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	56,00
0001006	Mati Žiga	7, Obračun ŠOLA (januar 2020) 7/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	56,00
0001010	Mati Erika	11, Obračun ŠOLA (januar 2020) 11/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	56,00
0001009	Mati Gašper	10, Obračun ŠOLA (januar 2020) 10/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	56,00
0001012	Ode Mojca	13, Obračun ŠOLA (januar 2020) 13/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	101,00
0001011	Ode Renata	12, Obračun ŠOLA (januar 2020) 12/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	50,00
0001013	Ode Tanja	14, Obračun ŠOLA (januar 2020) 14/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	66,00
0001014	Ode Maja	15, Obračun ŠOLA (januar 2020) 15/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	66,00
0001015	Mati Simon	16, Obračun ŠOLA (januar 2020) 16/1/2020	01.01.2020	31.01.2020	15.01.2020	16	Ne	50,00
<b>Zamuda do 30 dni</b>							<b>1.832,82</b>	
<b>VSE SKUPAJ</b>							<b>1.832,82</b>	<b>0,00</b>