

Avtomatski obračun prispevkov za zavarovanje za delo dijakov

V tem prispevku

Zadnja sprememba 30/09/2022 8:55 am CEST | Objavljeno 30/12/2020 9:26 am CET

Funkcionalnost programa, ki je vgrajena v **SAOP program Drugi osebni prejemki**, je namenjena hitri pripravi obračuna zavarovanja dijakov na obvezni delovni praksi ter pripravi in oddaji obrazca Rek-1a. Za uporabo omenjene funkcionalnosti je potrebna aktivacijska koda in povezava na modul Obračun storitev (OST).

Nastavitve programa - povezava s programom Obračun storitev

Povezavo s programom Obračun storitev uredimo v Nastavitvah programa na zavihku Povezave.

The screenshot shows the 'Nastavitve programa' (Program Settings) window. The 'Povezave' (Connections) tab is selected. The 'Prenos v obračun storitev (OST)' section is highlighted with a red box, showing the 'Številka uporabnika za obračun storitev' (User number for service calculation) set to '1'.

Šifrant	Številka šifranta za stranke	Številka šifranta za zaposlene	Številka šifranta za konte	Številka šifranta za SM in SN
	1	1	1	1

Stranka in račun uporabnika	Šifra stranke uporabnika	Šifra banke	Naziv računa
	0000001	0000001	UJP

Stranka in račun pooblaščenca	Šifra stranke uporabnika	Šifra banke	Naziv računa

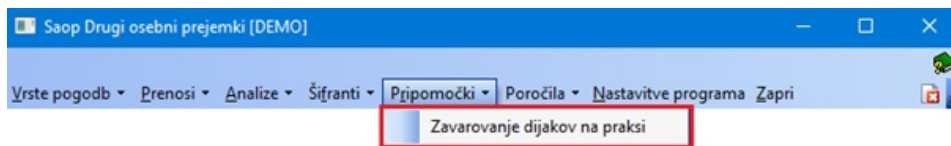
Plačilni promet	Šifra uporabnika PP	Tip naloga v plačilnem prometu	Privzeta koda Namena za izplačila
	1	DOP	BONU Bonus plačilo

Prenos v dvostavno knjigovodstvo (DK)	Šifra uporabnika za neposredni prenos	Temeljnica za plače	Dogodek knjiženja	Temeljnica za PP	Dogodek za PP
	1	TEM	004	BA	3

Prenos v dohodnino (DOH)	Šifra uporabnika za dohodnino
	1

Prenos v obračun storitev (OST)	Številka uporabnika za obračun storitev
	1

Za uporabo omenjene funkcionalnosti programa na glavnem meniju izberemo Pripomočki ter nato Zavarovanje dijakov na praksi.



Skrbnik 001 Demo

Po aktivaciji pripomočka (v polje vpišete aktivacijsko kodo ter jo potrdite) se odpre nastavitveno okno.

Iz **Šifranta pogodb** izberemo vrsto pogodb, na kateri želimo obračunati omenjeno delo in za katero se bodo generirale pogodbe za zavarovanje.

Leto – izberemo leto obračuna pogodb

Veljavnost pogodbe od - do – vpišemo, za katero obdobje bomo pripravili obračun in za katero obdobje se bodo formirale pogodbe

Datum izplačila – vpišemo datum izplačila (plačila dajatev)

Skupina od - do – iz šifranta skupin (razredov) v programu Obračun storitev izberemo skupino, razred, za katero bomo pripravili obračun

Skupina od [] [] do [] [] .

Šifra skupine	Naziv skupine
0001	1. letnik tehniške gimnazije
0002	2. letnik tehniške gimnazije
0003	3. letnik tehniške gimnazije
0004	4. letnik tehniške gimnazije

Odpri nov obračun – polje označimo s kljukico za avtomatsko odpiranje novega obračuna

Obračun za pogodbe – polje označimo s kljukico, če želimo, da se bo za vse dijake oziroma člane skupine, ki smo jo izbrali za obračun, avtomatsko pripravil tudi obračun pogodb.

Torej: Če v nastavitvah označimo s kljukico polje Odpri nov obračun, bo pripomoček poleg pogodb odprl tudi nov obračun za novo nastale pogodbe. Kljukica Obračun za pogodbe bo nove pogodbe uvrstila v tako odprt nov obračun.

Vrsta izplačila – v šifrantu vrst izplačil mora biti vnesena vrsta izplačila za obračun dela dijakov (čeprav izplačila ni). Kliknemo na gumb

Dodamo nov zapis in na način, kot je na spodnji sliki dodamo novo vrsto izplačila. Potrdimo.

Šifra 008

Naziv Delo dijakov do uredbe

ME

Neto cena 0,00

Bruto cena 0,00

Šifra DDV ...

Konto v breme ...

Konto v dobro ...

Konto v breme PP ...

Konto v dobro PP ...

Konto v breme - dajatve ...

Konto v dobro - dajatve ...

Konto v breme - dajatve PP ...

Konto v dobro - dajatve PP ...

Za izplačilo

Boniteta

Neobdavčeno

Do uredbe

Šifra iREK B019 Nagrada za obvezno prakso

Opombe

Aktiven

Knjiženje dajatev po vrstah izplačil

Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Nadaljujemo z nastavitvami.

Saop sf [DEMO] - Demo

Zavarovanje dijakov na praksi

Šifra pogodbe: DELO DIJAKOV (OBV.)

Leto: 2020

Veljavnost pogodbe od: 01.03.2020 do: 31.03.2020

Datum izplačila: 06.04.2020

Skupina od: 0001 do: 0001

Odpri nov obračun

Obračun za pogodbe

Vrsta izplačila: 008 Delo dijakov do uredbe

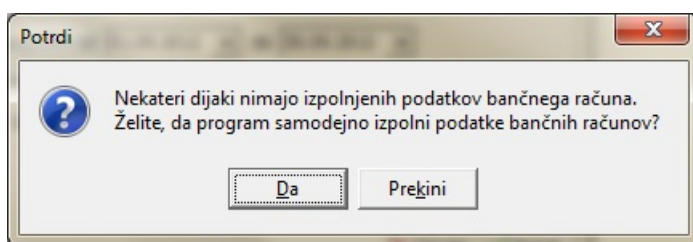
Opusti Potrdi

Skrbnik: 001

Po potrditvi pripomoček za vsakega dijaka (člana skupine) iz izbranih skupin generira pogodbo z izbrano šifro, veljavnostjo pogodbe in datumom izplačila.

Opozorilo !

V primeru, da kateri od dijakov (članov skupine) nima vnesenega transakcijskega računa (v večini primerov jih nimajo - za obračun v programu Drugi osebni prejemki oziroma formiranju pogodb pa so obvezni), bo program po potrditvi sam dodal zapise na stranko dijaka na zavihek Bančni račun (izpolnil se bo zapis za račun, brez številke TRR-ja, saj le-ta za obračun ni potrebna). Omenjeno opozorilo torej potrdim z Da.



Primer, kako program sam izpolni podatek na zavihku Bančni računi:

Saop Šifranti - sprememba [DEMO] - Demo

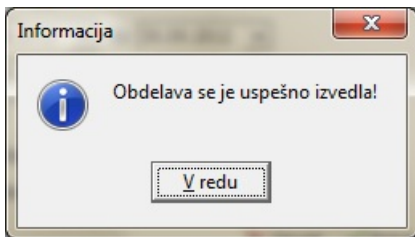
Stranke

Šifra: 0000056 Čeh A. Neaktivna Status razmerja: Potencialen kupec ali dobavitelj Indikator poslovanja

Splošni podatki | Stili | Trgovski podatki | **Bančni računi** | Pogodbi | Ostali podatki | Opozoba | Po meri | Izstavitvev dokumentov | Boritne informacije

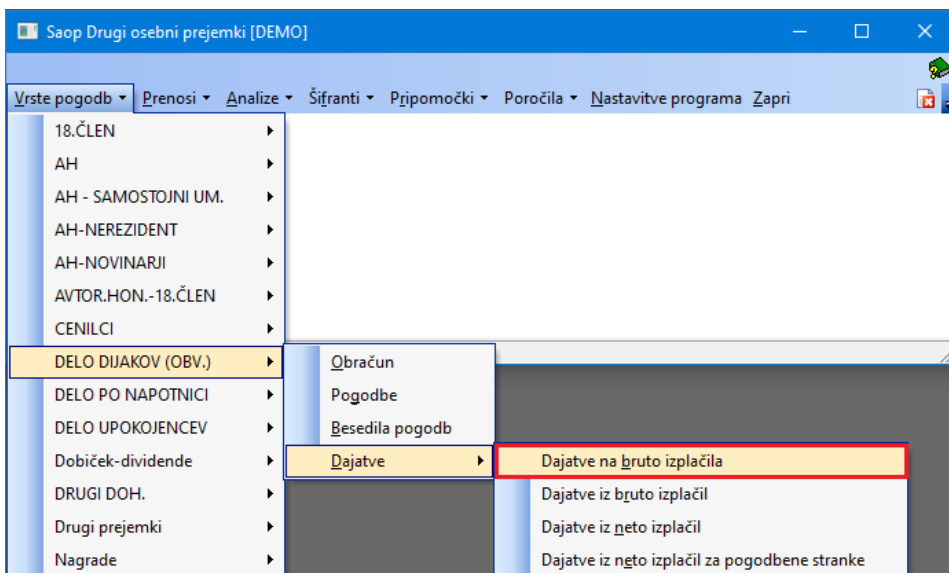
Šifra banke	Naziv bančnega računa	#1	#2	#3	IBAN Šifra države	IBAN Kontrolna	Številka	#	Sklic	Zapis izvoz	Ime
0000056	TRR-DOP			SI		56					

Ko potrdimo obdelavo, program javi naslednjo informacijo:



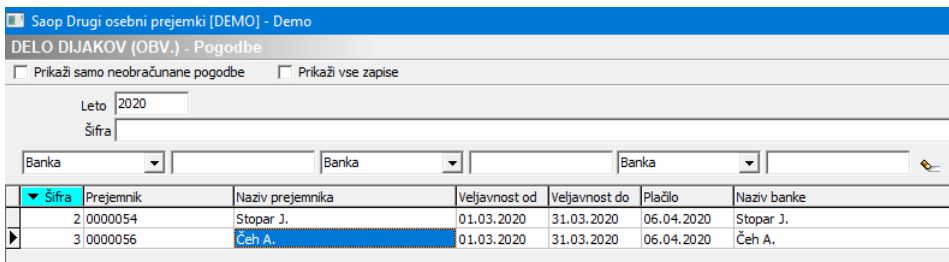
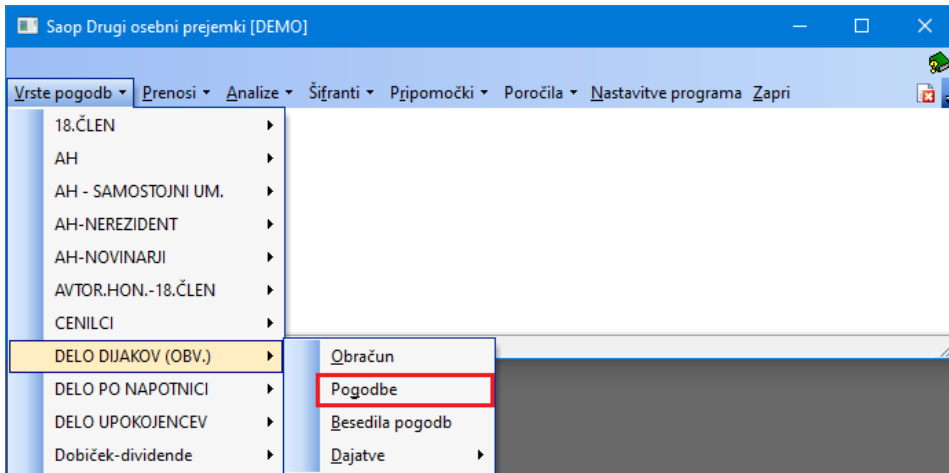
Postopek vnosa dajatev

Na ustrezni vrsti obračuna (v našem primeru je to Delo dijakov (obv.)), je potrebno najprej vnesti ustrezne dajatve ter bančne račune, na katere se dajatve nakazujejo. Za avtomatsko pripravo temeljnice izpolnimo tudi Konto v dobro in Konto v breme.

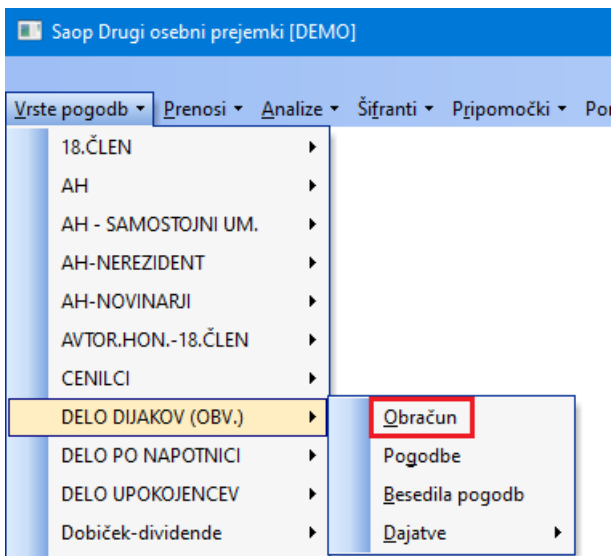


Pogodbe

Pogodbe so se generirale že z uporabo pripomočka za generiranje pogodb. Tu jih lahko pregledamo, če želimo.



Obračun pogodb



Tudi obračun se je avtomatično pripravil že z uporabo pripomočka za generiranje obračunov.

Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% priznanih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Obračun zaključen
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 14:47:50
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	

S klikom na gumb se odpre preglednica vseh pogodb za vse dijake iz izbranega razreda (skupine). V primeru, da želimo kakšnega dijaka izločiti iz obračuna, se postavimo nanj in kliknemo na ikono za briši zapis. Preglednico zapremo.

Pogodbena stranka	Naziv pogodbene stranke	Bruto znesek	Priznani stroški	Neto znesek	Neto izplačilo	ePoštar
0000054	Stopar J.	0,00	0,00	0,00	0,00	Sporočilo ni pripravljeno
0000056	Čeh A.	0,00	0,00	0,00	0,00	Sporočilo ni pripravljeno

V primeru, da podatke v obračunu spreminjamo, kliknemo še na . Izvede se ponovni obračun.

Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% priznanih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Obračun zaključen
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 14:47:50
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	

Pred tiskanjem npr. rekapitulacije, pošiljanjem obrazca Rek na eDavke in izvozom v Plačilni promet, je potrebno obračun zaključiti. To storimo tako, da se postavimo na obračun, kliknemo na ikono za Popravi zapis in polje Obračun zaključen označimo s kljukico. Potrdimo.

Saop Drugi osebni prejemki - sprememba [DEMO] - Demo

DELO DIJAKOV (OBV.) - Obračun

Leto 2020
 Mesec 4
 Številka 2
 Denarna enota EUR

Naziv obračuna: Obračun za delo dijakov (obv.)
 Vrsta dohodka: 1020 Plačila dijakom in študentom za obvezno praktično delo
 % priznanih stroškov: 0,00

Povprečjenje
 Od leta _____ meseca _____
 Do leta _____ meseca _____

Datum obračuna: 06.04.2020
 Datum izplačila: 06.04.2020
 Plačilo dajatev: 06.04.2020

Mejni znesek za akontacijo dohodnine: _____
 Mejni znesek prejemka: _____
 Znesek nagrade po uredbi: _____

Obračun zaključen

Konec obračuna: 02.03.2020 - 10.04.20

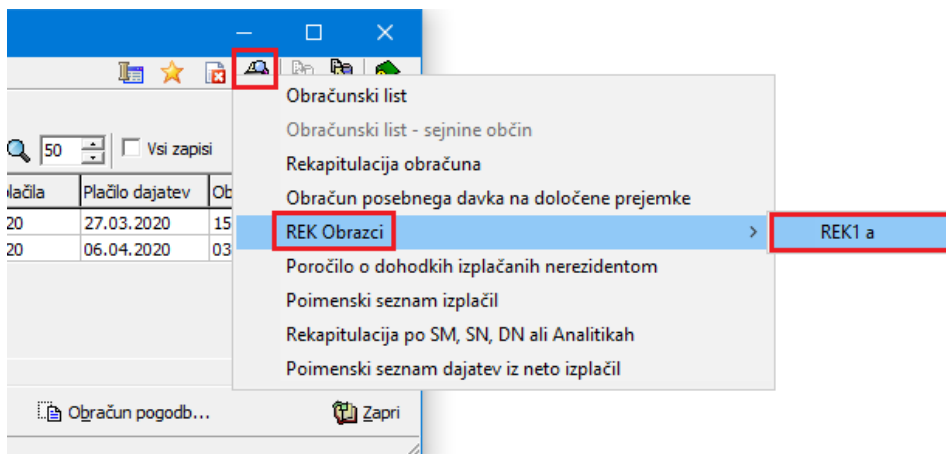
Opombe: _____


Opusti Potrdi

Skrbnik 001

Priprava obrazca Rek-1a

Za prenos obrazca Rek na eDavke izberemo ikono za tiskanje, REK Obrazci ter obrazec REK1 a.



Polji Obrni vrstni red naziva prejemnika in Davčna številka dijaka označimo s kljukico ter kliknemo na  Pripravi XML datoteko

XML datoteko shranimo na želeno mesto. Potrdimo prenos na eDavke, izberemo ustrezen certifikat in obrazec oddamo.

Priprava plačilnih nalogov

Plačilne naloge za ustrezne datjave pripravimo na ikoni za Izvoz podatkov – Priprava podatkov za plačevanje.

Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% priznanih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Obračun zaklj.
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 15...
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	03.09.2020 15...

Priprava temeljnice za Dvostavno knjigovodstvo

Temeljnico za prenos v Dvostavno knjigovodstvo pripravimo na ikono za Izvoz podatkov – Priprava podatkov za DK.

Mesec	Številka	Naziv obračuna	Vrsta dohodka	% priznanih stroškov	Datum obračuna	Datum izplačila	Plačilo dajatev	Obračun zaklj.
3	1	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	27.03.2020	27.03.2020	27.03.2020	15.07.2020 15...
4	2	Obračun za delo dijakov (obv.)	1020	0,00	06.04.2020	06.04.2020	06.04.2020	03.09.2020 15...

Pripravi se kontrolni izpis (na podlagi nastavitvev kontov).

TEMELJNICA: Obračun za delo dijakov (obv.) 2 / 2020

Naziv obračuna: Obračun za delo dijakov (obv.) Datum obračuna: 06.04.2020

Šifra in naziv pogodbene stranke	SM	SN	Ref	DN	Analitika 1	Analitika 2	Analitika 3
		Konto			Znesek v breme		Znesek v dobro
		212101			0,00		10,46
		401001			10,46		0,00
		464601			10,46		0,00
		499000			0,00		10,46
Skupaj					20,92		20,92
SKUPAJ 4 VKN JIŽB					20,92		20,92

Pripravljeno temeljnico prenesemo v Dvostavno knjigovodstvo – Posredno knjiženje, kjer temeljnico lahko še pregledamo, po potrebi dopolnimo in poknjižimo v glavno knjigo.