

# Prenos v novo obračunsko leto

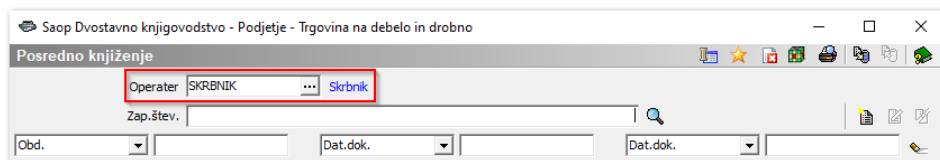
V tem prispevku

Zadnja sprememba 25/01/2024 1:28 pm CET | Objavljeno 23/12/2020

Preden začnemo z obdelavo **Prenos v novo obračunsko leto**, moramo izvesti določene aktivnosti:

- Izračun izravnjav, tečajnih razlik in tečajnih razlik za finančne konte,
- Usklajevanje kumulative in Usklajevanje zaprtih zneskov,
- Kontrola kontnega plana,
- Zapiranje razredov,
- Izdelava rezervne kopije podatkov,
- Izpis poslovnih knjig ob zaključku leta.

Nato preverimo, če so v **Posredna knjiženja** pri vseh **Operaterjih** **prazna**. Knjižene morajo biti tudi tekoče vknjižbe iz obdobja 13, 14 .... Če imamo računalnike v mreži, preverimo, da imajo tudi drugi sodelavci prazna posredna knjiženja. To storimo tako, da v **Dnevne obdelave / Posredno knjiženje** zamenjamo operaterja in preverimo obstoj vknjižb na drugih operaterjih.



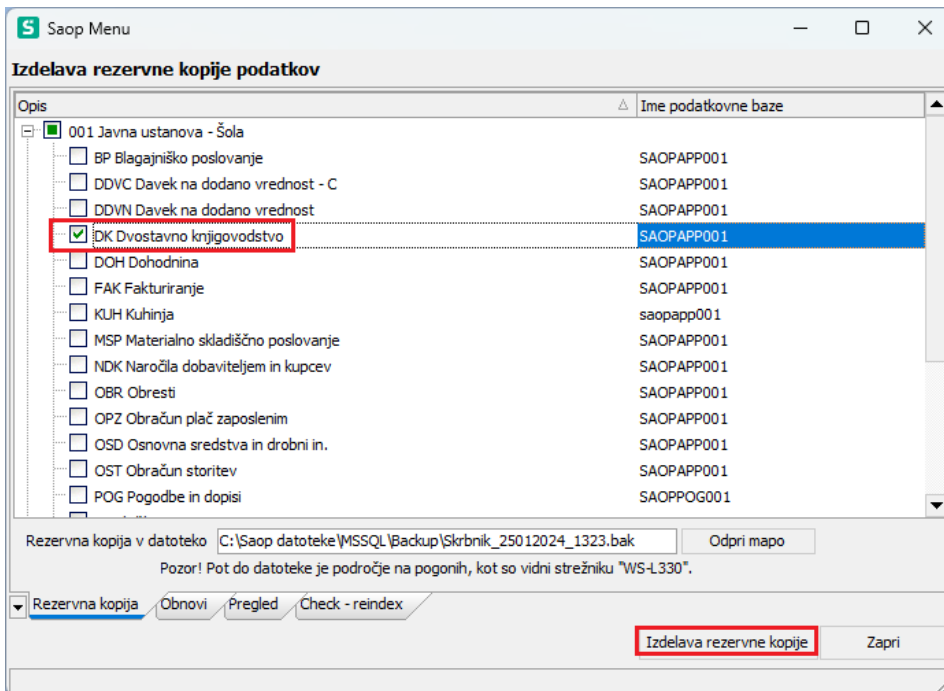
V **Dnevne obdelave / Plačevanje** preverimo ali so knjiženi vsi bančni izpiski. V kolikor obstajajo izpiski, ki niso knjiženi, program javi opozorilo in prehoda ne izvede. Uvožene izpiske je potrebno pred prehodom v novo leto do konca obdelati in poknjižiti.

Datum izpiska	Knjižen	Šifra banke	Naziv banke	Opis računa	Številka izpiska	Znesek obremenitev	Znesek odobritev	DE
04.12.2020	<input type="checkbox"/>	0000001	SAOP d.o.o.	BSI	216	155.611,52	160.763,01	978
09.07.2020	<input checked="" type="checkbox"/>	0000001	SAOP d.o.o.	DH	128	63,97	5.561,91	978

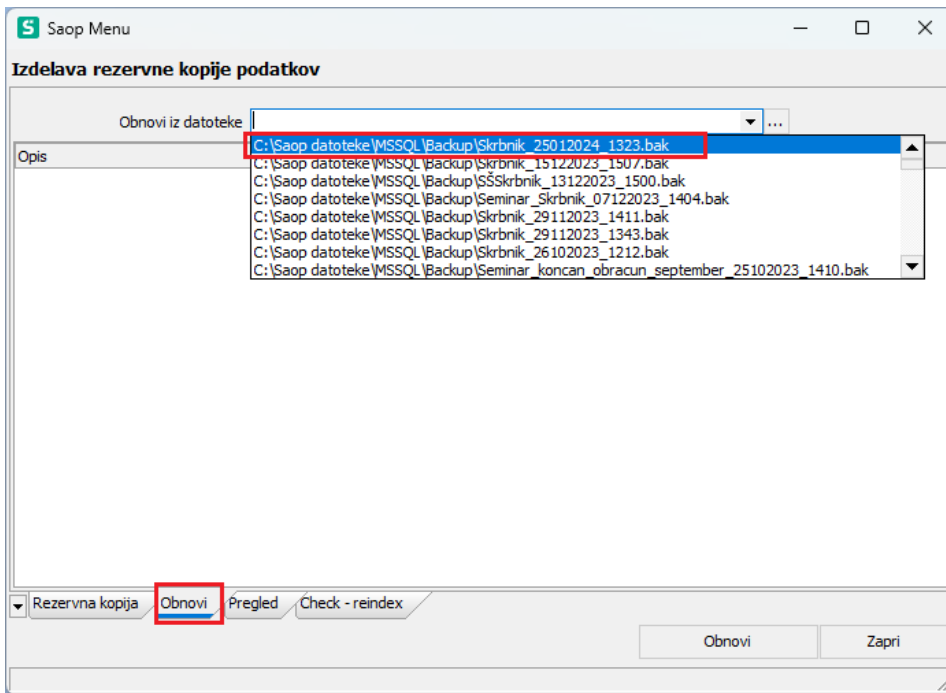
Nadaljujemo z **Izdelavo rezervno kopijo podatkov**.

V primeru, da se bo pri obdelavi Prenos v novo obračunsko leto pojavila kakšna težava, je **stanje pred obdelavo mogoče obnoviti le iz rezervne kopije podatkov!**

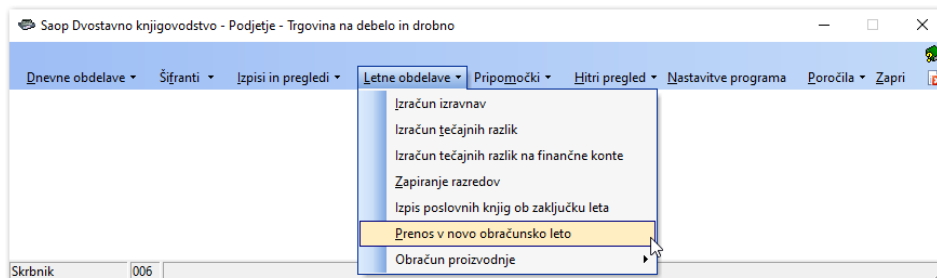
To uredimo v **Administracija / Pripomočki / Izdelava rezervne kopije podatkov.**



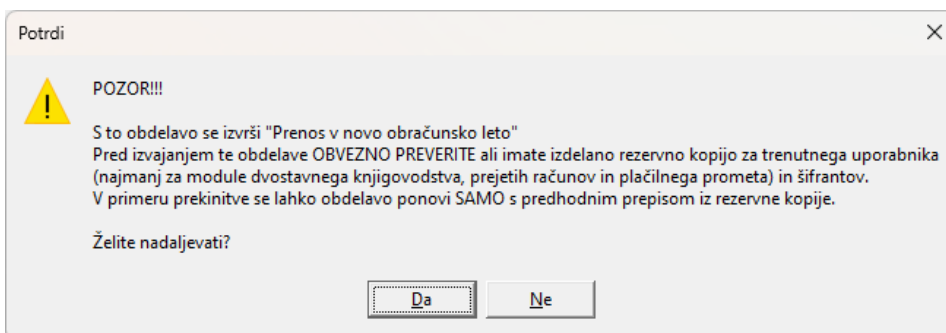
Na zavihku Obnovi preverimo, če je bila rezervna kopija uspešno narejena.



Ko smo izvedli zgoraj navedene aktivnosti, nadaljujemo s prenosom v novo obračunsko leto. Obdelava se nahaja v meniju **Letne obdelave / Prenos v novo obračunsko leto**.



Program nas najprej opozori, da moramo arhivirati podatke.



Ko imamo podatke arhivirane, potrdimo in nadaljujemo s prehodom v

ново leto.

Saop Dvostavno knjigovodstvo - Javna ustanova - Šola

**Prenos v novo obračunsko leto**

Letnica novega poslovnega leta

Obdobje saldiranja  ... December

**Nastavitve knjiženja začetnega stanja**

Temeljnica  ... [Otvoritev](#)

Dogodek  ... [Prehod v novo leto](#)

Datum začetnega stanja

Opis začetnega stanja

Skrbnik

Program nam predlaga **Letnico poslovnega leta** in **Obdobje saldiranja** 12. Zaključek poslovnega leta delamo vključno z decembrom, zato pustimo obdobje saldiranja 12.

Obdobje saldiranja 12 pomeni tudi, da bo od obdobja 13 (Januar naslednjega leta) program odštel 12 obdobj in bo tako po prenosu v novo leto obdobje 13 postalo obdobje 1. Vpišemo še **Temeljnico** (npr. OTV) in **Dogodek** (npr. OTVORITEV oz. PRENOS V NOVO LETO), na katero se bo poknjžila otvoritev. Ta dogodek mora imeti nastavljeno **Vrsta vknjižbe: O - račun in plačilo**.

Saop Šifranti - sprememba - Javna ustanova - Šola

**Dogodek**

Šifra

Naziv

Vrsta vknjižbe

Predlaga se nam še **Datum začetnega stanja** in **Opis začetnega stanja**, ki ga lahko poljubno spremenimo. Ko smo vnesli vse zahtevane podatke, potrdimo s . V nadaljevanju nas program še opozori, da bo izvedel usklajevanje kumulative in da se bo izvedel prenos v novo leto.

Med izvajanjem prenosa v novo leto, obdelave ne smemo prekiniti. Program nam javi, ko je prenos v novo obračunsko leto dokončan.

### POMEMBNO!!!!

**Potrebne aktivnosti takoj po prenosu v novo obračunsko leto**

Po prenosu v novo obračunsko leto moramo **TAKOJ** preveriti pravilnost prenosa podatkov v novo leto:

- 1 Preverimo bruto bilanco s prometom, promet strank in odprte postavke, če so enaki podatki kot pred prenosom v novo leto. Primerjamo saldo odprtih postavk in saldo v glavni knjigi ter bruto bilanco.**
- 2 V nastavitvah pogledamo, da se je obračunsko leto spremenilo na novo obračunsko leto.**
- 3 V šifrantih obdobj vpišemo datumske meje v tistih obdobjih, kjer niso vpisane.**

*\*\*\* Navodila pripravljena z različico iCentra 2021.05.000, z naslednjimi dopolnitvami programa se navodila lahko spremenijo v skladu z objavljenimi novostmi na spletni strani: <http://help.icenter.si/sl/zgodovina-razlicic> in <http://podpora.saop.si/>.*