

# E pobot

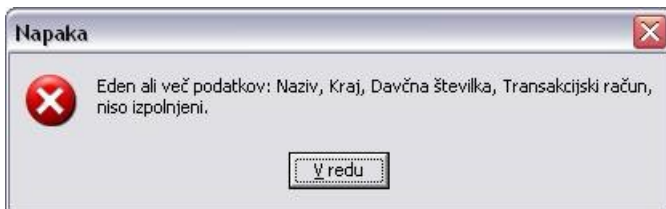
V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/05/2021 12:13 pm CEST

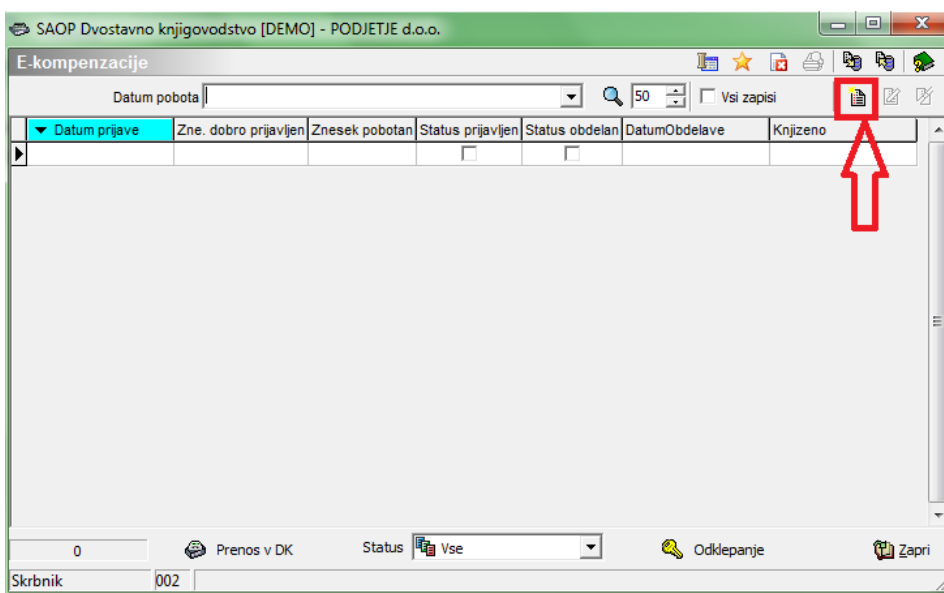
**Obvezni večstranski pobot** se izvaja skladno z določili Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1, Uradni list RS, št. 57/2012), njegov namen pa je zmanjšanje medsebojne zadolženosti gospodarskih subjektov.

Več o pravilih in navodilih na [e-POBOT AJPES](#).

Pripravo začnemo tako, da gremo v program Dvostavno knjigovodstvo. Na Dnevni obdelavi izberemo opcijo Kompenzacije – E-kompenzacije. Če vam pri kliku na E-kompenzacije javi to napako pomeni, da nimate v nastavitvah Dvostavnega knjigovodstva v Stranki uporabnika vpisanega enega izmed teh podatkov. To je potrebno dodati zaradi kasnejših podatkov v sami datoteki xml.



V tabeli kliknemo na ikono Vnesi zapis.



Zaradi pravilne priprave e-pobota moramo vedeti ali bomo pripravljali datoteko le za obvezni pobot ali pa za oboje - obvezni in prostovoljni pobot.

**Tu vam podajemo še Ajpesovo razlago, ki je objavljena na spletni strani:**

### (tip obveznosti) 1- obvezni dospele obveznosti

Vrsta pobota (tip obveznosti):  ▼

Davčna številka upnika:

Znesek neporavnanih obveznosti:  Uvoz podatkov:

Datum računa:

Številka (oznaka) računa:

Datum začetka teka plačilnega roka:

Datum nastanka zamude:

- Datum računa mora biti manjši od datuma pobota.
- Datum nastanka zamude mora biti manjši od datuma pobota.

**Datum začetka teka plačilnega roka** ni obvezen podatek, v primeru, da je naveden mora ustrezati naslednjim kontrolam:

- Datum začetka teka plačilnega roka mora biti manjši od datuma nastanka zamude.
- Datum začetka teka plačilnega roka mora biti manjši od datuma pobota.

To pomeni:

Če pripravljamo pobot na dan 21.6.2013 so vključeni v tip 1 vsi računi, ki imajo zapadlost od 1.5.2013 do vključno 20.6.2013.

### Vrsta pobota (tip obveznosti) 2- prostovoljni nedospele obveznosti

Vrsta pobota (tip obveznosti):  ▼

Davčna številka upnika:

Znesek neporavnanih obveznosti:  Uvoz podatkov:

Datum računa:

Številka (oznaka) računa:

Datum začetka teka plačilnega roka:

Datum nastanka zamude:

- Datum računa mora biti manjši od datuma pobota.
- Datum začetka teka plačilnega roka mora biti manjši ali enak datumu pobota.

Datum nastanka zamude pri prostovoljnem pobotu nedospelih obveznosti (tip=2) praviloma ni naveden, ker gre za prijavo nezapadlih obveznosti in dejansko ne obstaja. Če je datum zaradi potreb poslovnih subjektov oziroma njihovih programskih rešitev vseeno naveden, so kontrole naslednje:

- Datum nastanka zamude mora biti večji od datuma pobota.
- Datum začetka teka plačilnega roka mora biti manjši od datuma nastanka zamude.

To pomeni:

Če pripravljamo pobot na dan 21.6.2013, so za Ajpes (tip2), vsi nezapadli računi, ki imajo zapadlost od 21.6.2013 naprej.

Tip 1 = vse kar je zapadlo od 1.5.2013 do 20.6.2013.

Tip 2 = vse kar je zapadlo od 21.6.2013 naprej.

### Vrsta pobota (tip obveznosti) 3- prostovoljni dospele obveznosti

Vrsta pobota (tip obveznosti):

Davčna številka upnika:

Znesek neporavnanih obveznosti:  Uvoz podatkov:

Datum računa:

Številka (oznaka) računa:

Datum začetka teka plačilnega roka:

Datum nastanka zamude:

PRIPRAVI ZA ODDAJO

- Datum računa mora biti manjši od datuma pobota.
- Datum nastanka zamude mora biti manjši od datuma pobota.
- Datum začetka teka plačilnega roka mora biti manjši od datuma nastanka zamude.
- Datum začetka teka plačilnega roka mora biti manjši od datuma pobota.

To pomeni:

Če pripravljamo pobot na dan 21.6.2013, so za Ajpes (tip 3), vsi zapadli računi, ki imajo zapadlost do 20.6.2013 in so že bili prijavljeni v obvezni večstranski pobot.

Tip 1 = vse kar je zapadlo od 1.5.2013 do 20.6.2013.

Tip 2 = vse kar je zapadlo od 21.6.2013 naprej.

Tip 3 = vse kar je zapadlo do 20.6.2013 in je že bilo prijavljeno v obvezni pobot.

## Priprava pobota v programu

### Obvezni pobot

1

Primer

Ko se nam odpre polje Obveznosti za vnos izbora podatkov se moramo datumsko pravilno omejiti:

E-kompensacije - Obveznosti

Neobvezni (prostovoljni)

Do datuma pobota: 01.06.2013

Od datuma zapadlosti: 01.05.2013 do 01.06.2013

Konto: 2200

Dobavitelj:

S takimi omejitvami kot so v zgornji preglednici, pripravimo obvezni večstranski pobot po zakonskih določilih (se pravi vse neporavnane zapadle obveznosti do zadnjega dne preteklega meseca – od 1.5.2013 do 31.5.2013).

- **1 Do datuma pobota** – Vnesemo datum, do katerega naj se nam v pobot vključijo obveznosti, ki so zapadle do tega dne. ( v našem primeru je to 1.6.2013 – to pomeni da nam bo prikazalo vse račune ki imajo zapadlost do vključno 31.5.2013) – Tip1
- **1 Od datuma zapadlosti .. do** –v ta polja bomo vpisali datume od katerega do katerega datuma zapadlosti želimo da nam prikaže podatke. V našem primeru ko želimo v pobot vključiti samo zapadle obveznosti, ki še niso bile prijavljene v obvezni pobot bomo vpisali od 1.5.2013 do 1.6.2013 (tip 1).

## 2 Primer

Priprava obveznega večstranskega pobota do datuma pobota (do 21.6.2013).

The screenshot shows a software window titled "E-kompensacije -". Inside, there is a section for "Obveznosti" (Liabilities). A red rectangle highlights the date selection fields. At the top of this section is a checkbox labeled "Neobvezni (prostovoljni)". Below it, the "Do datuma pobota" (Due date) is set to "21.06.2013". The "Od datuma zapadlosti" (Due date) is set to "01.05.2013" and "do" (to) is set to "21.06.2013". Below these are fields for "Konto" (Account) with the value "2200" and "Dobavitelj" (Supplier). A "Prikaži" (Show) button is at the bottom.

Z zgornjimi omejitvami pripravimo pobot za tip 1 za vse račune, ki so zapadli od 1.5.2013 do vključno 20.6.2013 in so za Ajpesove kontrole Tip 1 .

Zakonsko bi bil tip 1 za račune zapadle do vključno 31.5.2013 in tip 2 za račune zapadle od 1.6.2013 do 20.6.2013.

## Prostovoljni-obvezni pobot

### 3

Primer

V obvezni pobot želimo vključiti zapadle obveznosti, ki še niso bile prijavljene v obvezni pobot (tip 1) in obveznosti, ki bodo zapadle do 30.6.2013 (tip 2).

The screenshot shows a web form titled "E-kompensacije". Under the "Obveznosti" section, there is a checkbox for "Neobvezni (prostovoljni)". Below it, a red box highlights the date selection fields: "Do datuma pobota" set to 21.06.2013, and "Od datuma zapadlosti" set to 01.05.2013 do 30.06.2013. Other fields include "Konto" (2200) and "Dobavitelj". A "Prikaži" button is at the bottom.

0 Do datuma pobota – Vnesemo datum pobota – v našem primeru je to 21.6.2013 – to pomeni, da nam bo prikazalo vse račune, ki imajo zapadlost do vključno 20.6.2013)

0 Od datuma zapadlosti .. do –v ta polja bomo vpisali datume od katerega do katerega datuma zapadlosti želimo, da nam prikaže podatke. V našem primeru, ko želimo v pobot vključiti samo zapadle in nezapadle obveznosti, ki še niso bile prijavljene v obvezni pobot bomo vpisali od 1.5.2013 do 30.6.2013.

Program bo računom, ki imajo zapadlost do vključno 20.6.2013 dodelil Tip 1, računom zapadlim od 21.6.2013 naprej pa Tip 2. Tako so narejene kontrole na strani Ajpesa.

#### 4 Primer

V prostovoljni pobot želimo vključiti obveznosti, ki so zapadle od vključno 1.5.2013 do 21.6.2013 (tip 1) in obveznosti (tipa 3), ki so zapadle do 24.5.2013 in so že bile vključene v obvezni pobot.

This screenshot is similar to the first one, but the "Od datuma zapadlosti" field is empty, and only the "do" date (30.06.2013) is filled in. The "Do datuma pobota" field remains 21.06.2013. The rest of the form is identical.

S takimi omejitvami nam bo program pripravil vse tri tipe in sicer:

Tip 1 – računi, ki imajo zapadlost do vključno 20.6.2013.


Tip 2 – računi, ki imajo zapadlost od 21.6.2013 do 30.6.2013.

Tip 3 – računi, ki imajo zapadlost do 24.5.2013 in so že bili prijavljeni v obvezni pobot.



### Splošno o programu E-Kompensacije

Do datuma pobota – Vnesemo datum, do katerega naj se nam v pobot vključijo obveznosti, ki so zapadle do tega dne.

Od datuma zapadlosti .. do –v ta polja bomo vpisali datume od katerega do katerega datuma zapadlosti želimo da nam prikaže podatke.

Konto – vpišemo ustrezen konto obveznosti. Če imamo obveznosti knjižene na več različnih kontih kliknemo na ikono , kjer lahko s kljukico označimo katere konte želimo vključiti v pobot.

Uporabljeno	Šifra konta	Naziv konta
<input type="checkbox"/>	1300	Dani avansi tuji
<input type="checkbox"/>	13200	Predejmi dani
<input type="checkbox"/>	16002	DDV poračuna po prejemu blag
<input checked="" type="checkbox"/>	2200	Dobavitelji - domači
<input type="checkbox"/>	22000	Dobavitelji - analitika
<input type="checkbox"/>	220000	Dobavitelji + DN
<input checked="" type="checkbox"/>	2201	Dobavitelj domači trg
<input type="checkbox"/>	2202	Obveznosti brez DDV
<input type="checkbox"/>	2208	Dobavitelji za osnovna sred
<input type="checkbox"/>	2210	Obveznosti do dobav. v tujini
<input type="checkbox"/>	22100	Obveznosti do dobav. v tujini
<input type="checkbox"/>	2240	Obveznosti za nefakturiranblag
<input type="checkbox"/>	22602	Embalaža Agraria
<input type="checkbox"/>	2610	Kratkoročne obveznosti do c

Izberi vse   
  Odstrani vse   
  Opusti   
  Potrdi

Skrbnik: 006

Dobavitelj – pri pripravi obveznega večstranskega pobota tega ne vpisujemo.

Ko vpišemo vse ustrezne omejitve, kliknemo na ikono Prikaži. Odpre se nam tabela z našimi obveznostmi.

S klikom na Potrdi vse obveznosti dobijo v stolpcu Ozn kljukico. V polju Za prijavo, se nam izpiše skupni znesek vseh obveznosti, ki jih bomo dali v pobot.

Če smo pripravili pravi izbor kliknemo na ikono Potrdi. Po potrditvi te ikone program pripravi Tipe pobota. Preden izvozimo podatke lahko le-te pregledamo s ponovnim vstopom v preglednico.

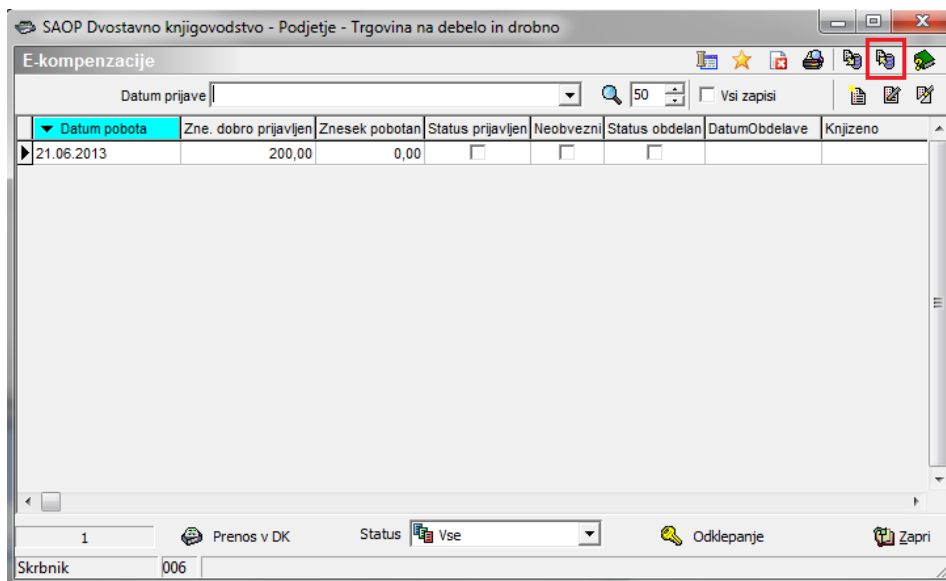
Ozn	Tip	Šifra stranke	Naziv stranke	Odprto v dobro	Zapadlost
<input type="checkbox"/>	0	0000102	GRADBENI INŽENIRING	600,00	15.12.2009
<input type="checkbox"/>	0	0000102	GRADBENI INŽENIRING	180,00	15.11.2009
<input type="checkbox"/>	0	0000028	GEODETSKE STORITVE	751,13	01.01.2008
<input type="checkbox"/>	0	0000028	GEODETSKE STORITVE	400,60	01.01.2008
<input type="checkbox"/>	0	0000028	GEODETSKE STORITVE	1.001,50	01.01.2008
<input type="checkbox"/>	0	0000021	FOTOKOPIRNICA in fotok:	42,93	18.08.2010
<input type="checkbox"/>	0	0000021	FOTOKOPIRNICA in fotok:	79,74	13.10.2010
<input type="checkbox"/>	0	0000013	EUROPA INTERL d.o.o.	23,00	19.12.2010
<input type="checkbox"/>	0	0000015	ERDANA D.O.O.	420,00	04.12.2008
<input type="checkbox"/>	0	0000015	ERDANA D.O.O.	420,00	04.12.2008
<input type="checkbox"/>	0	0000015	ERDANA D.O.O.	4.440,00	23.01.2009
<input type="checkbox"/>	0	0000015	ERDANA D.O.O.	720,00	15.12.2009
<input type="checkbox"/>	0	0000015	ERDANA D.O.O.	1.440,00	15.12.2009
<input type="checkbox"/>	0	0000015	ERDANA D.O.O.	1.440,00	31.10.2009
<input type="checkbox"/>	0	0000015	ERDANA D.O.O.	540,00	29.10.2008

148      Za prijavo: 0,00

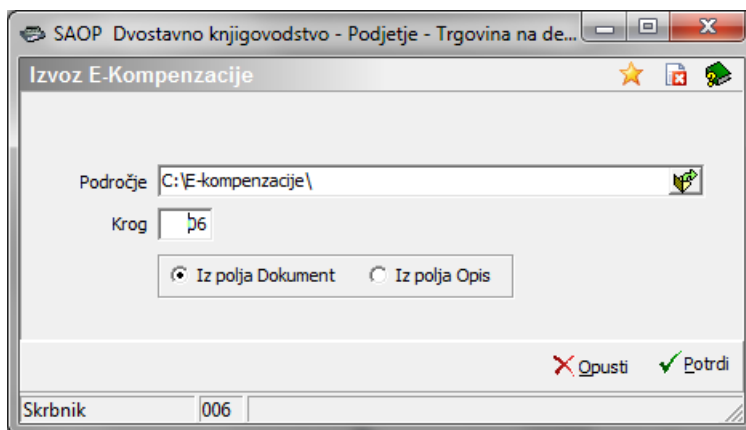
Potrdi vse     Opusti vse

Če imate v tabeli postavke rdeče obarvane, morate na teh strankah dodati davčne številke.

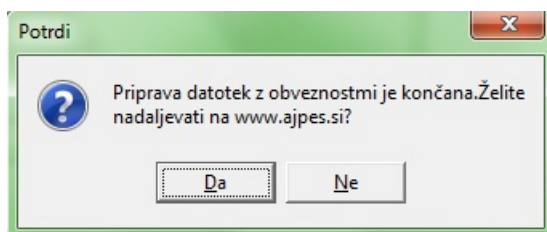
V tabeli E-kompensacije kliknemo na ikono Izvoz podatkov.



Odpre se nam polje Izvoz E-kompensacije. Tu vpišemo področje, na katerega želimo shraniti datoteko, in pa krog pobotanja (kateri krog pobotanja je, najdete na spletni strani Ajpes-a, kjer je objavljen tudi urnik –Običajno je enak številki meseca.)



Ob kliku na ikono Potrди vam program izpiše naslednje opozorilo:



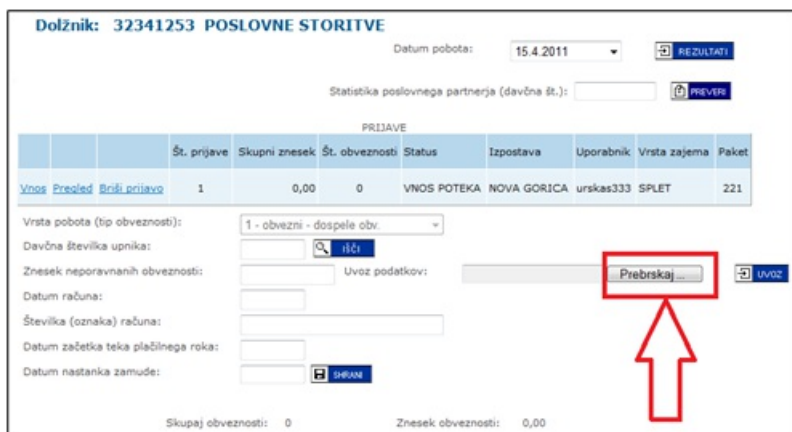
Ob kliku na ikono Da, vam odpre spletno stran Ajpes-a. Tam morate opraviti prijavo v spletno stran in izberete v zgornji vrstici ePobot. Prenos datoteke uredite po spodnjih navodilih.


Najprej kliknemo vnos.

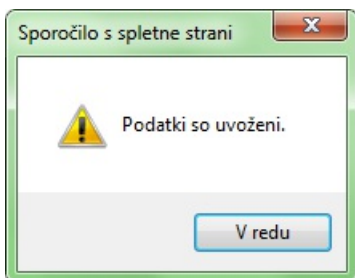



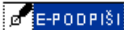


Potem kliknemo na prebrskaj, kjer v raziskovalcu poiščemo ustreznoxml datoteko.



Ko izberemo datoteko, kliknemo na ikono  . Program nam javi, da so podatki uvoženi.



V nadaljevanju kliknemo še na ikono  . Na spletni strani se nam prikaže seznam vseh naših prijavljenih obveznosti. Za oddajo pobota moramo opraviti še e-podpis  .