

Prenos potnih nalogov v plače

V tem prispevku

Zadnja sprememba 17/03/2021 12:44 pm CET

Kako lahko na enostaven način prenesemo potne naloge v plače.

Potne stroške obračunane na potnih nalogih lahko zelo enostavno prenesemo v obračun plač. Za to je potrebno imeti najprej urejeno povezavo obeh modulov. Uredimo jo v Nastavitvah programa na zavihku Povezave, kjer v polju Šifra uporabnika OPZ iz šifranta izberemo ustrezno šifro.

Saop Obračun potnih nalogov-sprememba [DEMO] - Javni zavod Sidro

Nastavitve

Splošno | Knjiženje | **Povezave** | Blagajniško poslovanje | Dnevnice | REK | Potrjevanje

Povezave

Številka šifranta za zaposlene	1 ...	Javni zavod Sidro
Številka šifranta za stranke	1 ...	Javni zavod Sidro
Številka šifranta za konte	1 ...	Javni zavod Sidro
Številka šifranta za SM in SN	1 ...	Javni zavod Sidro
Šifra stranke uporabnika	0000001 ...	
Šifra banke	0000001 ...	JAVNI ZAVOD SIDRO
Naziv računa	UJP ...	

Plačilni promet

Šifra uporabnika PP	001 ...	Javni zavod Sidro
Tip naloga v Plačilnem prometu	PL ...	Plača
Vrsta posla	A 32 29	
Prenos obračunanih nalogov - SLO	<input checked="" type="checkbox"/>	
Prenos obračunanih nalogov - tujina	<input checked="" type="checkbox"/>	

Obračun plač

Šifra uporabnika OPZ	001 ...	Javni zavod Sidro
----------------------	---------	-------------------

Za tem je potrebno vsako vrsto potnih stroškov, ki jih imamo vnesene v šifrantu, povezati z ustrezno vrsto obračuna v plačah. To uredimo na naslednji način:

Šifranti OPN...Vrste potnih stroškov

Postavimo se na vsako od vrst, kliknemo na popravi zapis ter v polju Vrsta obračun za prenos v OPZ – do uredbe iz šifranta vrst izplačil v plačah izberemo ustrezno šifro, na katero se bodo prenesli obračunani stroški. V primeru, da obračunavamo stroške tudi nad uredbo vlade, ustrezno izpolnimo še polje Vrsta obračuna za prenos OPZ – nad uredbo – sicer lahko to polje pustimo prazno. Potrdimo.

Šaop Obračun potnih nalogov-sprememba [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste potnih stroškov

Šifra stroška 00006

Naziv stroška DNEVNICA NAD 12 UR

Aktiven

Obračun in knjiženje

Predvidena količina 1

Cena stroška 16,00000

Po uredbi 16,00000

Šifra denarne enote 978 ...

Konto v breme 4615110 ... DNEVNICE ZA SLUŽBENO POT-anal

Konto v dobro ...

Vrsta obračuna za prenos v OPZ-do uredbe I92 ... Dnevnice do uredbe

Vrsta obračuna za prenos v OPZ-nad uredbo I11 ... Dnevnice nad uredbo

Šifra REKa

Na enak način izpolnimo polje na vseh vrstah potnih stroškov. Za hitrejši pregled in kontrolo ali smo vnesli podatek na vse vrste stroškov, si lahko preglednico uredite tako, da s pomočjo drsnika poiščete stolpec Vrsta obračuna OPZ – do ur., ga premaknete v levo nekam na vidni del preglednice in preverite ali imajo vse postavke vpisano šifro za prenos v plače.

Šaop Obračun potnih nalogov [DEMO] - Javni zavod Sidro

Vrste potnih stroškov

Strošek	Naziv stroška	Šifra REK	Vrsta obračuna OPZ- do ur.	Vrsta obračuna OPZ- nad ur.
00002	CESTNINA	B06	I95	
00008	DNEVNICA - FRANCIJA - PARIZ	B06	I92	I11
00013	DNEVNICA - ZAG. ZAJTRK	B06	I92	I11
00004	DNEVNICA 6-8 UR	B06	I92	I11
00018	DNEVNICA AVSTRIJA	B06	I91	
00006	DNEVNICA NAD 12 UR	B06	I92	I11
00005	DNEVNICA OD 8-12 UR	B06	I92	I11
00016	DNEVNICA TUJ. 44 EUR (priv.na)	B06	I92	I11
00007	DNEVNICA TUJINA - 55 eur	B06č	I92	I11
00009	kilometrina - 0,37	B06	I93	
00001	KILOMETRINA - 18 %	B06a	I93	I94
00015	KILOMETRINA - 35 %	B06	I93	I94
00014	KILOMETRINA 30 %	B06a	I93	I94
00003	PARKIRNINA		I95	
00017	PARKIRNINA - SL. AVTO	B06	I95	
00010	PREHRANA NA SL. POTI DO 8 UR	B06	I63	
00011	PREHRANA NA SL. POTI 8 - 12 UR	B06	I64	
00012	TERENSKI DODATEK	B06	I13	

Na kaj moramo biti pri obračunu potnega naloga pozorni

Pri izpolnjevanju podatkov na zavihku Obračun moramo obvezno izpolniti polja:

- Obračun izvršen
- Obračunal/a
- Pregledal in odobril

Nalogi za službena potovanja

Šifra potnika: 0000015 ... G. - 2 DM Goran
Gregorčičeva 1, Nova Gorica

Status: **obračunan**

Leto naloga: 2020 Številka naloga: 11 Obračun: 41,32
Mesečni nalog: Za mesec: Evidenčni stroški: 0,00
Datum izdaje: 08.09.2020 Predjem: 0,00
Za izplačilo: 41,32

Prenosi

Knjižene v DK - Redno:
Knjižene v DK - Evidenčno:
Izplačano v PP:
Izplačano v OPZ:
Datum izplačila REK:

Glava | Analitike in opombe | **Obračun** | Evidenčni stroški | Poročilo

Odsotnost

Dejanski odhod: 08.09.2020 06:00 Prihod: 08.09.2020 15:30 Odsotnost: 0 dni 9 h 30 min

Obračun izvršen: 30.09.2020
točnica relacije s postanki

Stanje števca

Začetno: 0,00 Končno: 0,00 Prevoženo: 0,00

Obračun

Obračunal/a: 0000018 ... V. Matic
Pregledal in odobril: 0000018 ... V. Matic

ZŠ	Strošek	Naziv stroška	Količina	Cena	Denarna enota	Naziv denarne enote	Znesek	Znesek-domača	Znesek do uredbe	Znesek nad uredbo
1 00011	PREHRANA NA SL. POTTI 8	1,00	3,52000	978	Evro	3,52	3,52	3,52	0,00	
2 00001	KILOMETRINA - 18 %	210,00	0,18000	978	Evro	37,80	37,80	37,80	0,00	

Na osnovi podatka oziroma datuma v polju Obračun izvršen se podatki prenašajo v obračun plač. To pomeni, da lahko nalog, ki ni bil pravočasno obračunan, izplačate pri naslednjem obračunu. Primer: nalog ima datum dejanskega odhoda in prihoda v septembru. Ko ste izvajali prenos podatkov v plače zaseptember, ga zaposleni še ni vrnil in obračun za ta nalog ni bil izvršen. Ko ste nalog dobili v obračun ni bilo več mogoče izplačilo pri plači za september. Takemu nalogu v polje Obračun izvršen vpisete datum v oktobru in se bo tako ob prenosu podatkov na podlagi tega datuma prenesel v obračun plač naslednjega meseca – to je oktober.

Vnos v polji Obračunal/a in Pregledal in odobril sta obvezni. Če podatka tu ne bosta izpolnjena se nalog v plače ne bo prenesel.

Prenos obračunanih stroškov v obračun plač

Prenos izvedemo na preglednici potnih nalogov. Postavimo se na ikono za izvoz podatkov ter izberemo Prenos izplačil PN v OPZ.

Nalogi za službena potovanja

Leto potnega naloga: 2020 Status: **Vsi**

Datum izdaje:

Vsi Nebračunani Obračunani nepotrjeni Obračunani potrjeni Slovenija Obračunani potrjeni tujina Izplačani v PP Preneseno v REK
 Izplačani v BP Preneseni v DK Nepreneseni v DK Izplačani v OPZ Prelicani Neizplačani v PP

Datum izdaje: Datum izdaje: Datum izdaje:

Prenosi

- Priprava podatkov za DK - Redno
- Priprava podatkov za DK - Evidenčno
- Prenos izplačil PN v PP
- Prenos izplačil PN v OPZ**
- Obrazec REK-1

Leto	Številka	Datum obračuna	Datum izdaje	Potnik	Po nalogu	Relacija	Naloga
2020	12	08.09.2020	V. Matic	D. Luka	NG-L3-NG		SEMINAR
2020	11	30.09.2020	G. - 2 DM Goran	D. Luka	NG-L3-NG		SEMINAR
2020	10	08.09.2020	B. - ZDM Helena	D. Luka	NG-L3-NG		SEMINAR

Določimo obdobje, za katerega želimo prenašati potne naloge. V primeru, da želimo prenesti samo določen potni nalog ali več nalogov, ki imajo zaporedne številke, določimo še polje Številke naloga od ... do. Kliknemo na Prenosi.

Saop Obračun potnih nalogov [DEMO] - Javni zavod Sidro

Prenos izplačil PN v OPZ

Obračunani:

Datuma obračuna od 01.09.2020 do 30.09.2020

Številke naloga od do

Zaposleni od: do

Zapri Prenesi

Skrbnik 001

Ob prenosu se izpiše statistika prenosa, kjer moramo biti posebej pozorni na podatek v spodnjem levem kotu, kjer se zapišejo vsi uspešni in neuspešni prenosi. V primeru neuspešnih prenosov, je potrebno potem po seznamu prenosa pregledati, pri katerem zaposlenem in zaradi česa ni prišlo do prenosa ter prenos za tisti potni nalog ponoviti.

Javni zavod Sidro Datum: 08.09.2020
 DEMO različica Stran: 1

UVOZ PODATKOV IZ OPN za 0/0/0

Šifra, priimek in ime zaposlenega	Enot	Na enoto	Znesek
0000015 G. - 2 DM Goran Vrsta obračuna: I93 Analitike: SM: 0000002 SN: Referent: 0000001 DN: Stranka: 37,80 Analitika 1 3 Analitika 2 Analitika 3	210,00	0,00	0,00
0000015 G. - 2 DM Goran Vrsta obračuna: I94 Analitike: SM: 0000002 SN: Referent: 0000001 DN: Stranka: 0,00 Analitika 1 3 Analitika 2 Analitika 3	210,00	0,00	0,00
0000015 G. - 2 DM Goran Vrsta obračuna: I64 Analitike: SM: 0000002 SN: Referent: 0000001 DN: Stranka: 3,52 Analitika 1 3 Analitika 2 Analitika 3	1,00	0,00	0,00
SKUPAJ			
I93	210,00		37,80
I94	210,00		0,00
I64	1,00		3,52
Skupaj:	421,00		41,32
3 PRENESENIH			
0 NEPRENESENIH			

Po uspešnem prenosu so stroški preneseni v odprt obračun plač v Posredni vnos.

Saop Obračun plač zaposlenih - sprememba [DEMO] - Javni zavod Sidro

Nastavitve obračuna

Leto: 2020 Obračun odprt.
 Mesec: 09 zaporedna številka 1
 Naziv obračuna: Plača september 2020

Splošno | **Nastavitve** | Poračuni | Osnove | Lestvica za dohodnino | Dokumenti za eR | Opombe

Vrsta obračuna: Plača
 Vrsta dohodka: 1001 Plače in nadomestila plač
 Datum izplačila: 05.10.2020
 Datum za delovno dobo: 30.09.2020
 Datum plačila dajatev: 05.10.2020

Zajamčena plača: 0,00
 Minimalna plača: 940,58
 Najnižja osnova za plačilo prispevkov: 1.017,23

Ure
 Mesečna delovna obveznost: 176,00 ur
 od tega prazniki: 0,00 ur
 Povprečna mesečna delovna obveznost: 174,00 ur
 Število delovnih dni: 22,00
 Povprečna plača RS: 1.669,00

Povprečna stopnja dohodnine
 % povprečne stopnje dohodnine:
 Leto:
 Mesec:
 Zaporedna številka:
 Max. stopnja dohodnine

Regres
 Znesek regresa: 0,00

Posredni vnos Neposredni vnos

Skrbnik 001

Na Posrednem vnosu lahko podatke preverimo tako, da se postavimo na zaposlenega, ki je imel obračunane potne stroške in v njegovih vrsticah preverimo, da so ti stroški preneseni.

Zaposleni	Primek in ime	Rojen-a	Prekinitev
0000017	B. - ZDM Helena	01.01.1980	
0000016	D. Luka	15.12.1970	
0000015	G. - Z DM Goran	06.04.1982	
0000014	T. Mateja	23.04.1983	
0000020	V. Katja	25.04.1983	
0000018	V. Matic	06.02.1981	

Vrstice posrednega vnosa								
Številka vrste obračuna	Vrsta	Naziv vrste obračuna	Enote	Na enoto	%	Znesek	SifraSM	Sifra
1	A01	Redno delo	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
2	B01	Praznik	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
3	B02	Letni dopust	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
4	C02	Dodatek na delovno dobo	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
5	D02	Delovna uspešnost-povečan obs.	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
6	D24	Pov.pedag.obveznost-ŠOLA-1,05	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
7	D25	Pov.pedag.obveznost-ŠOLA-1,20	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
8	D26	Zm.obseg pedag.dela-ŠOLA-1,05	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
9	D27	Zm.obseg pedag.dela-ŠOLA-1,20	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
10	I01	Prehrana na delu	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
11	I03	Prevoz na delo-kilometrina	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
12	I07	Prevoz na delo-dnevna vozovn.	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
13	I08	Prevoz na delo-kombiniran	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000001	
14	I93	Kilometrina za sl.pot-do ured.	0,00	0,00000	0,00	37,80	0000002	
15	I94	Kilomet. za sl.pot-nad uredbo	0,00	0,00000	0,00	0,00	0000002	
16	I64	Prehrana na sl.poti 8-12 ur	0,00	0,00000	0,00	3,52	0000002	

6 Dodatno... Neposredni vnos Briši vse Priprava iz vzorca **Prenos v obračun**

Skrbnik 001

Preko gumba **Prenos v obračun** izvedemo še prenos podatkov iz Posrednega v Neposredni vnos obračuna plač ter nadaljujemo z običajnim postopkom obračuna plač. Pri prenosu iz Posrednega v Neposredni vnos moramo biti pozorni, kaj smo s podatki, ki smo jih imeli pred prenosom potnih stroškov, že naredili:

Če smo podatke iz Posrednega vnosa pred prenosom stroškov iz Potnih nalogov že prenesli v Neposredni vnos, potem moramo ob prenosu potnih stroškov, ki so bili preneseni naknadno izbrati možnost **Samo neprenešene**.

Če podatkov, ki smo jih imeli v Posrednem vnosu pred prenosom iz Potnih nalogov še nismo prenašali v Neposredni vnos in želimo sedaj skupaj prenesti vse podatke, izberemo možnost **Vse**

SAOP Obračun plač zaposlenih [DEMO]

Prenos v obračun

Šifra zaposlenega [] do []

Šifra vrste obračuna []

Prenesem zapise: **Vse**

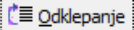
Opusti Potrdi

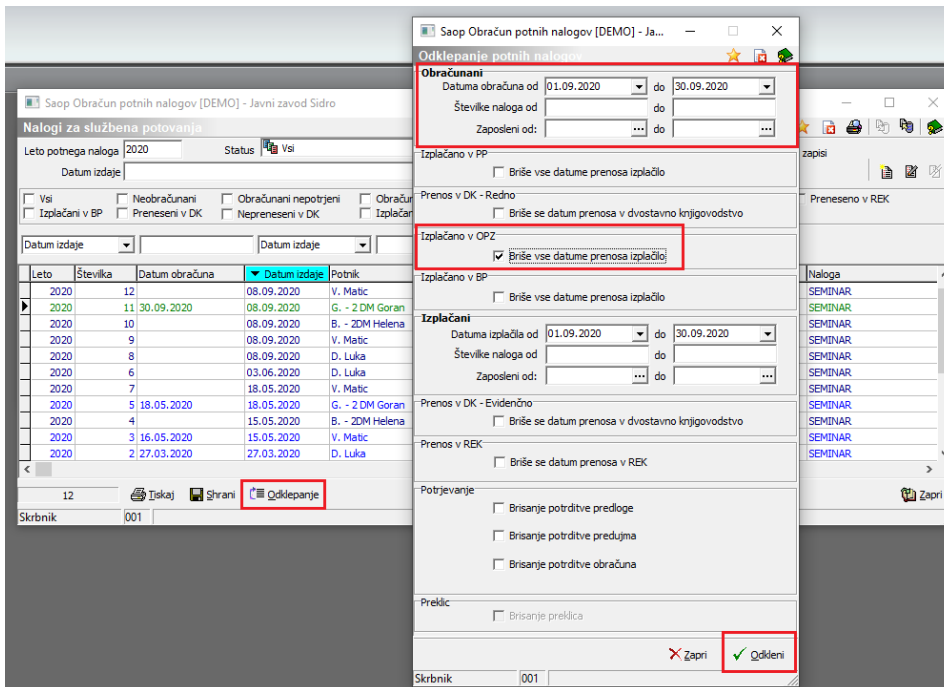
Skrbnik 001 Javni zavod Sidro

Opozorilo!

Potne stroške prenašamo iz potnih nalogov čisto na koncu, se pravi, po tem, ko smo v Posredni vnos že prenesli npr. ure iz registracije časa ali ročno vnesli ure v Posredni vnos.

Odklepanje potnih nalogov

V primeru, da smo v Obračun plač prenesli potne stroške in se pri tem zmotili in bi jih radi prenesli še enkrat, jih je potrebno v programu Potni nalogi pred ponovnim prenosom odkleniti. To storimo na preglednici potnih nalogov s pomočjo gumba . Ko kliknemo na gumb, je potrebno določiti kriterije, na osnovi katerih bomo potne naloge odklenili in tako omogočili ponovni prenos v plače.



Določimo obdobje, ki smo je uporabili že pri prenosu potnih stroškov v plače. Če smo prenašali po številki naloga, določimo številko od...do. S kljukico označimo polje v razdelku Izplačano v OPZ ter kliknemo na Odkleni. Potni nalogi so tako odklenjeni in pripravljeni za ponovni prenos.

Opozorilo!

Ob odklepanju potnih nalogov se v plačah ne brišejo zapisi, ki smo jih predhodno tja prenesli. Prenesene podatke je potrebno v plačah brisati, sicer bomo imeli ob ponovnem prenosu dvojne (napačne) podatke.