

iCenter - davčno potrjevanje računov - splošne nastavitve

V tem prispevku

Zadnja sprememba 24/10/2022 9:47 am CEST | Objavljeno 18/12/2020 1:30 pm CET

iCenter je v celoti prilagojen glede na zakonodajo o davčnem potrjevanju računov. Ker omogočamo izdajo računov iz več različnih modulov:

- **Fakturiranje**
- **Trgovina na drobno**
- **Obračun storitev**
- **Sociala, zdravstvo in obračun**

Navodila so skupna in veljajo kot osnova pred branjem / upoštevanjem navodil za delo po posameznem modulu. Poleg tega veljajo navodila tudi za Blagajniško poslovanje, v kolikor davčno potrjujemo račune ob naknadnem plačilu v gotovini.

Blagajniki

Šifrant blagajnikov je skupna vsem modulom iCentra. Uporaba blagajnikov je nujna za vse izdane račune, saj se blagajnik navaja na računu kot izdajatelj računa. Izdajatelj računa je po zakonu obvezen za vse račune, ki bi lahko bili plačani v gotovini ali so plani v gotovini. Namen podatka blagajnik na računu je, da si FURS pridobi podatke o fizičnih osebah, ki delajo na prodajnih mestih in si tako omogoči spremljanje zaposlovanja na črno (navzkrižna kontrola z oddanimi REK obrazci).

Šifrant blagajnikov naj bi urejala ena pooblaščenca oseba pri podjetju, ki določa pravice in nosi odgovornost zaradi ravnanja z osebnimi podatki – davčna številka, To uredimo s pomočjo aplikacijskega varnostnega sistema, da nepooblaščenim preprečimo dostop na meniju do šifranta blagajnikov.

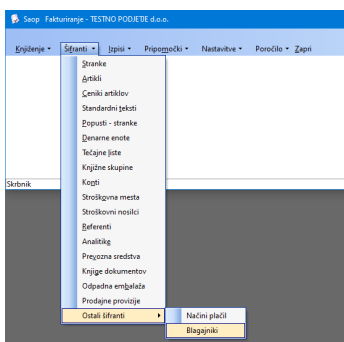
Obvezni podatki na blagajniku:

- **Šifra** – za delovanje programa
- **Naziv** – to se izpisuje na izdani račun in je poljubna oznaka
- **Ime in priimek** – za potrebe dokazovanja prisotnosti blagajnika (ime iz osebnega dokumenta)
- **Davčna številka** – ne izpolnjuje se pri tujcih, ki nimajo SLO davčne št. in za primere, ko se dokazuje, da račune izstavlja naprava brez prisotnosti osebe. V teh primerih se na FURS sporoča davčna številka zavezanca (stranka uporabnik programa).

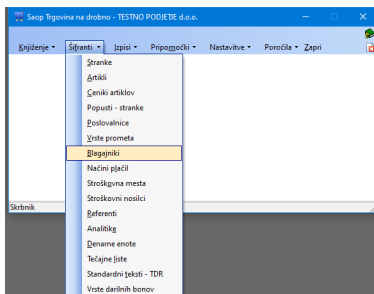
Priporočljivi podatki:

- **Geslo** – dolžine minimalno 4 znaki in potrditev gesla. Tako preprečimo, da bi druga oseba nepooblaščno navajala drugega sodelavca na račun.
- **Operater** – za primere, ko se oseba prijavlja že v iCenter s svojim imenom, takrat se pravi blagajnik na račun zna sam ponuditi (velja za Fakturiranje in Trgovino na drobno).
- **Oznaka aktivnosti** – vse blagajnike, kateri niso več pri vas ali ne smejo več izstavljati računov, se označi kot neaktivne in s tem jih ni več vidnih na preglednici oz. šifrantu.

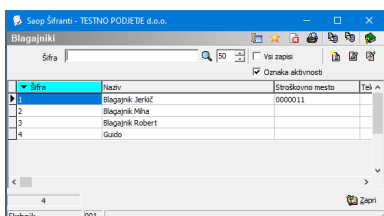
Do šifranta Blagajniki lahko dostopamo skozi modul Fakturiranje / Šifranti:



Prav tako lahko do šifranta Blagajniki dostopamo tudi iz modula Trgovina na drobno / Šifranti



Tu se odpre šifrant Blagajniki:



Tu vnesemo / uredimo podatke blagajnika.

SAOP Šifranti - sprememba - SAOP d.o.o.

Blagajniki

Šifra: 1 Oznaka aktivnosti

Naziv: Janez

Ime in priimek: Janez Bajt

Stroškovno mesto: ...

Telefon: 05 393 4000

Geslo: ****

Potrditev gesla: ****

Dodaten opis:

Davčna številka: 98765434

Referent: 0000001 ... Janez Bajt

Operater: JANEZB ... Janez Bajt

Opusti Potrdi

JanezB 001

Kako do neaktivnih blagajnikov?

Na preglednici blagajnikov odstranimo kljukico Oznaka aktivnosti.

SAOP Šifranti - SAOP d.o.o.

Blagajniki

Šifra: [] 50 Vsi zapisi

Oznaka aktivnosti

Šifra	Naziv	Stroškovno mesto	Telefon	Oznaka aktivnosti
1	Janez		05 393 4000	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Marica			<input checked="" type="checkbox"/>
7	Marija			<input checked="" type="checkbox"/>

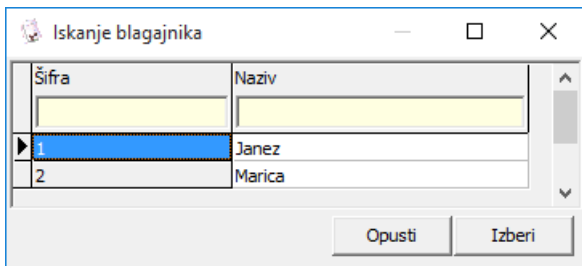
3 Zapri

JanezB 001

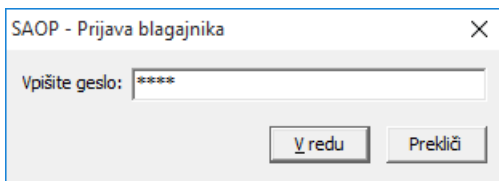
* preglednica izmenjujoče prikazuje enkrat aktivne in drugič neaktivne blagajnike.

Fakturiranje

Vnos blagajnika preko okna, ki ne dopušča spreminjanja podatkov v šifrantu



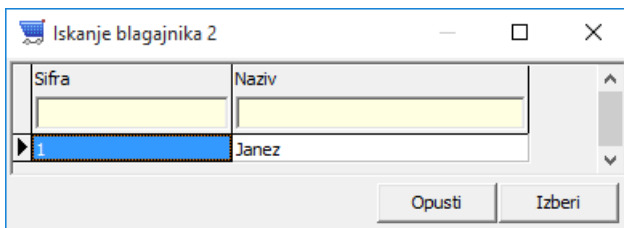
in v primeru uporabe gesla obvezna potrditev z vpisom osebnega gesla.



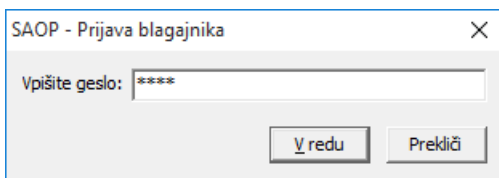
Posebnost je pri samodejnem predlaganju iz operaterja, ko na računu ni določen blagajnik in se računi vsi potrjujejo s pripravo osnutka, ko se sam prevzame blagajnik glede na prijavljenega operaterja v iCenter.

Trgovina na drobno

Ob vstopu v gotovinsko prodajo se blagajnik zna predlagat sam glede na prijavljenega operaterja, v kolikor ni povezave se predlaga zadnji, ki je bil uporabljen. Blagajnike se izbira iz šifrantu brez možnosti spreminjanja v šifrantu



in ob izboru, če je uporaba gesla je potrditev obvezna.



Še vedno je omogočen vnos s poznano lastno šifro ali preko čitalcev.

Obračun storitev

V nastavitvah dostopni preko gumba Blagajniki  na zavihku

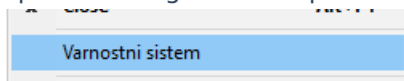
računi za vnos v šifrant. Ob sami izbiri na obračunu

je vnos samo s pisanjem gesla.

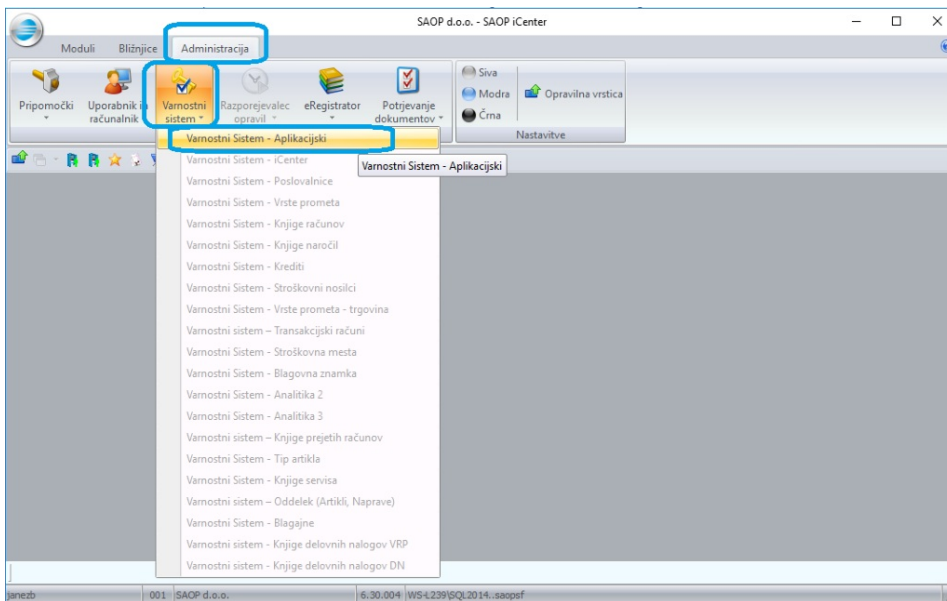
Varnost in pravice dostopa

Privzeto s programom je v meniju preprečen dostop vsem operaterjem do šifranta poslovnih prostorov in s tem urejanja nastavitvev za davčno potrjevanje računov. Namen je, da te nastavitve ureja en operater, ki v organizaciji skrbi za sistem oz. njegov namestnik. Takšnemu operaterju je potrebno omogočiti dostop do šifranta Poslovni prostori **Poslovni prostori**.

Aplikacijski varnostni sistem lahko urejajo operaterji nivoja 1 neposredno iz posameznega modula preko desnega klika



ali iz glavnega menija:



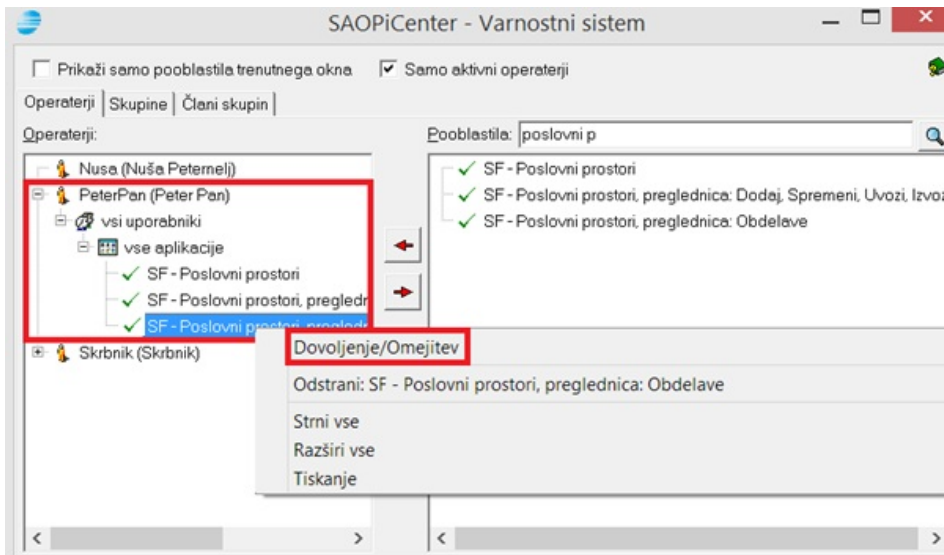
Pravice dostopa urejamo preko Aplikacijskega varnostnega sistema, kjer moramo eksplicitno določiti, kdo ima pravice za delo. Pravice se določajo z naslednjimi ključi:

- **SF - Poslovni prostori** - samo dostop do šifranta
- **SF - Poslovni prostori, preglednica: Dodaj, Spremeni, Uvozi, Izvozi** - ažuriranje šifranta

- **SF - Poslovni prostori, preglednica: Obdelave** - pošiljanje podatkov na FURS (prijava / zaprtje)

Pooblastilo prenesete (držite levi klik in povlečete) iz desne strani na levo stran na operaterja, nato desni klik Dovoljenje / Omejitev, da se pojavijo kljukice:

Primer:



Pravice se določa po uporabnikih oz. organizacijah z možnostjo za vse uporabnike.

POMEMBNO:

Pozorni moramo biti na to, komu se dodeli **SF - Poslovni prostori, preglednica: Obdelave**, da ne bi slučajno prišlo do hote ali nehote pošiljanja podatkov o zapiranju poslovnega prostora, saj **je potem ta šifra poslovnega prostora neuporabna!**

Postopki dalje v navodilih prikazani s primeri, ko imamo vse pravice.

Pravice se aktivirajo ob ponovni prijavi v iCenter!

Digitalno potrdilo

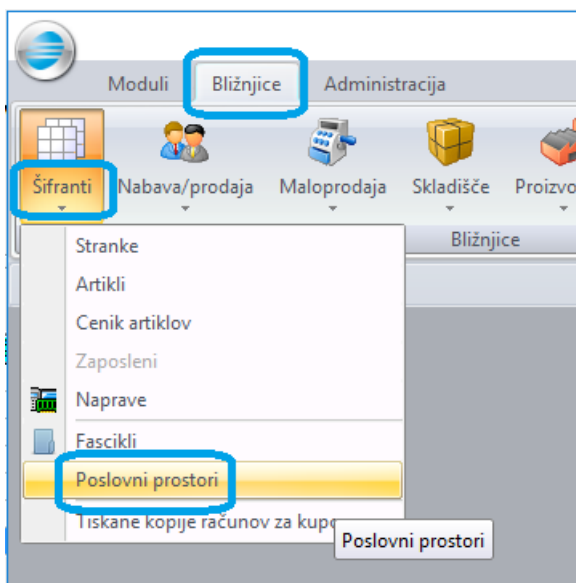
Namensko digitalno potrdilo pridobite po navodilih FURSa in si ga odložite na sebi vidno mesto npr.: na USB ključek, namizje ali v določeno mapo. Ko je datoteka odločena na omenjenem področju, namestitev izvajate preko programa iCenter.

POMEMBNO: Namestitev se izvaja na vsaki delovni postaji (računalniku), kjer se vnaša oz. izstavlja izdane račune! To pomeni, da postopek izvajamo na vsaki delovni postaji ločeno. Pridobljeno

digitalno potrdilo je lahko eno. **V primeru, da imate več uporabnikov (ko v iCentru izbirate med več podjetji), je potrebno za vsakega uporabnika namestiti svoje namensko digitalno potrdilo.** Digitalno potrdilo se namešča na uporabnika, v katerem se trenutno nahajamo.

Postopek nameščanja:

Vstopimo v iCenter na izbranega uporabnika in na bližnjicah izberemo Šifranti ter nato Poslovni prostori.




Odpre se okno, ki je razdeljeno na dva dela:

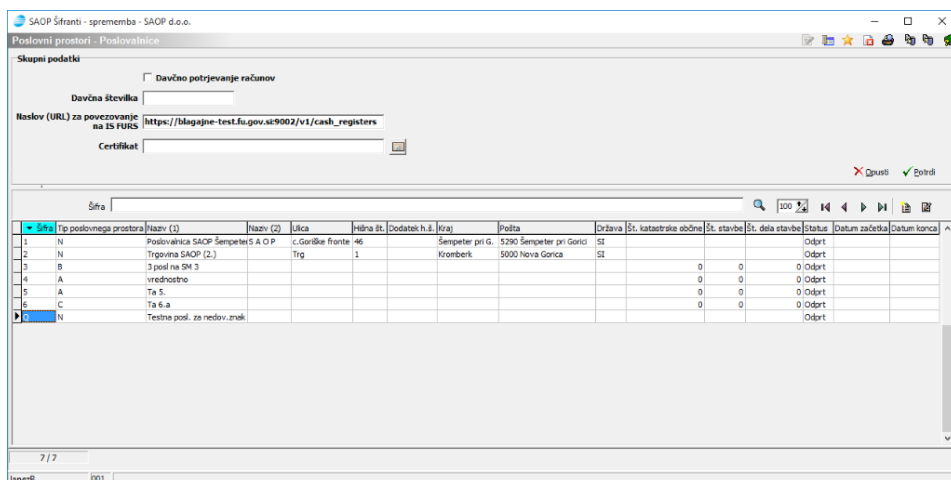
- Zgornji del – kjer izpolnimo splošne podatke in jih ločeno potrdimo
- Spodnji del – tabela, kjer imamo vnos / urejanje poslovnih prostorov

Splošni del za pristop k davčnemu potrjevanju

Izpolniti moramo vsa polja:

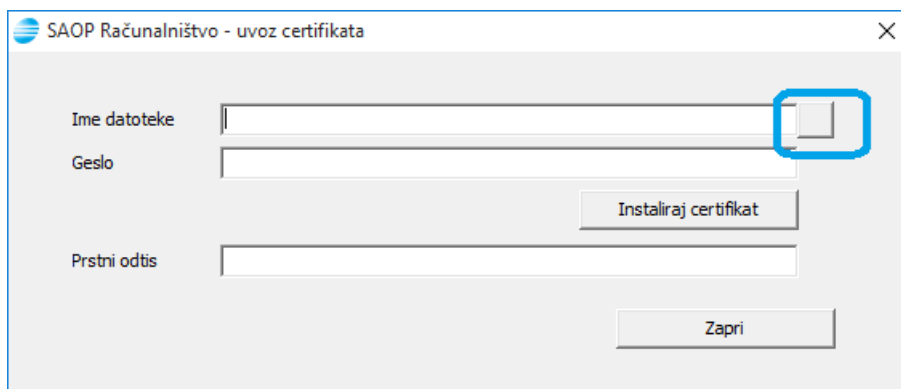
- **Davčno potrjevanje računov** – s to kljukico omogočimo komunikacijo s FURS strežnikom.
- **Davčna številka** – davčna št. pravne osebe, zavezanca, ki izdaja račune.
- **Naslov (URL) za povezovanje na IS FURS** – glede na veljavno licenco iCenter se samodejno izpolnijo pravi naslovi. Pravi naslov je: .
- **Certifikat** – področje prikaza znakov prstnega odtisa certifikata. Vnos omogočen preko pripomočka, dostopnega na gumb , ki


samodejno prenese znake prstnega odtisa.

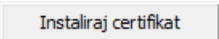


Vnos certifikata:

Ko vstopimo na gumb , se odpre okno:

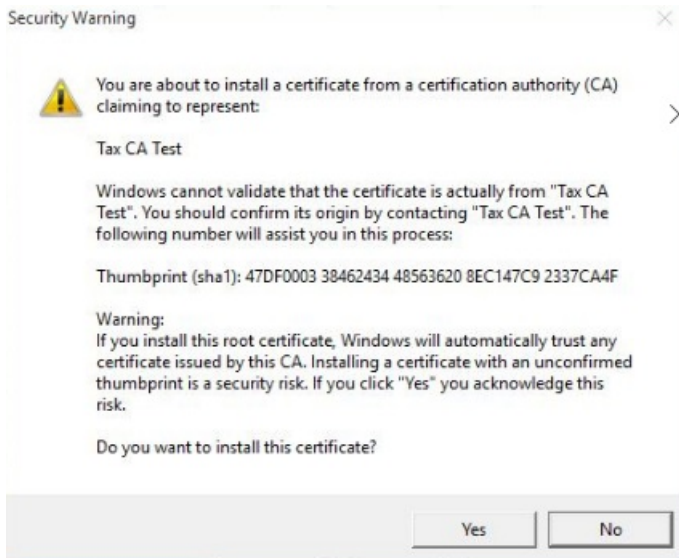


kjer na  vstopimo v raziskovalec in določimo **ime datoteke** / certifikata, ki smo ga prevzeli s spletne strani MJU po navodilih FURSa.
Geslo - vpišemo geslo za naš certifikat.

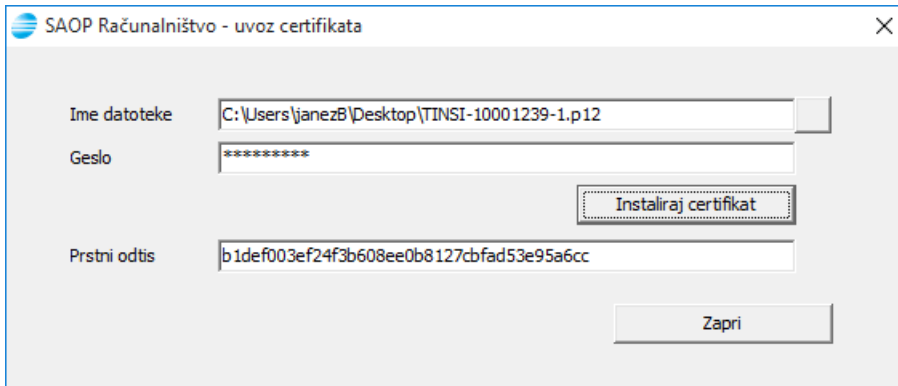
Nadaljujemo na gumb: **Instaliraj certifikat** , ki namesti certifikat na računalnik. V primeru, da bi že namestili certifikat, je ta postopek nepotreben in se samo prebere prstni odtis.

Posebnosti pri nameščanju:

- Lahko se med nameščanjem pojavijo določena opozorila, primer:



- Obstaja možnost, da ste v Win okolje prijavljeni z omejenimi pravicami in tega ne bi mogli izvesti. V tem primeru se obrnete na vaše skrbnike sistema.
- Ko se povežujete na oddaljeno namizje, je potrebno vedeti, da se certifikat ne namešča na računalnik, kjer sedite, ampak na računalnik, na katerega se povežujete.



Prikaže se nam **Prstni odtis**, ki predstavlja nabor znakov in z gumbom **Zapri** se ta nabor prenese samodejno v polje Certifikat. V primeru težav lahko ta nabor znakov vnesete tudi ročno, a je potrebno paziti, da se ne naredi napake.

Tako izpolnjen splošni del potrdimo.

SAOP Šifranti - sprememba - SAOP d.o.o.

Poslovni prostori - Poslovalnice

Skupni podatki

Davčno potrjevanje računov

Davčna številka: 10001239

Naslov (URL) za povezovanje na IS FURS: https://blagajne-test.fu.gov.si:9002/v1/cash_registers

Certifikat: b1def003ef24f3b608ee0b8127cbfad53e95a6cc

Opusti Potrdi

Postopek izvajamo na vseh mestih, kjer teče iCenter - poudarjam tudi na off-line.

POMEMBNO

In potrdimo obvestilo, ker **ko to naredimo, povratka več ni**.

Potrdi

S potrditvijo te nastavitve boste pristopili v sistem davčnega potrjevanja računov in pošiljanju podatkov na IS FURS. Po potrditvi se nastavitve zaklene in sprememba ne bo več možna.

Da Ne

Kljukica postane siva.

Priporočamo, da se okno zapre pred vnosom / urejanjem spodnjega dela, kjer so poslovni prostori.

Izjeme:

Le redki imate postavitev iCentra na način, da je en isti uporabnik / pravna oseba voden na več različnih uporabnikih zaradi potreb po ločenem poslovanju, mogoče preglednosti itd.. V teh primerih je potrebno davčno potrjevanje navesti na isto davčno številko na vseh uporabnikih.

Morebitne težave:

Neprimerna dovoljenja oz. odprtje porta

Ko želite prijaviti poslovni prostor ali potrjevati račune in se pojavi opozorilo

Pozor

Napaka: Servis IS FURS ni aktiven.
ERR: A connection with the server could not be established - URL:https://blagajne.fu.gov.si:9003/v1/cash_registers - SOAPAction:/invoices/register

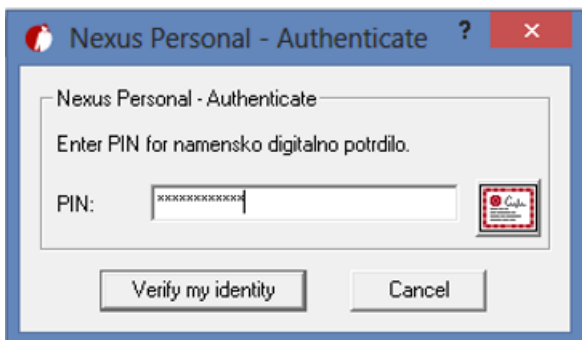
V redu

je težava lahko na strani varnosti dostopa do spletne strani. V kolikor nimate dostopa do spletne strani, je potrebno npr. odpreti port 9003, da imate dostop do spletne strani.

Previsoka varnost oz. neprimerno nameščeno namensko digitalno

potrdilo

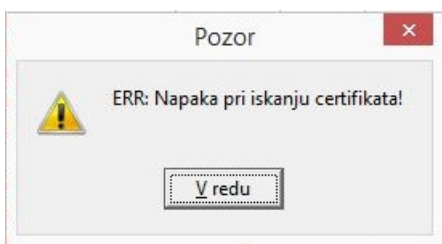
Za primere, ko se na delovni postaji ob vsakem ponovnem zagonu operacijskega sistema pojavi okno za vpis gesla



namenskega digitalnega potrdila (oz. celo 2x), je potrebno obvestiti lastne informatike.

Ni nameščeno namensko digitalno potrdilo

V primerih, ko na delovni postaji ni nameščeno namensko digitalno potrdilo in izstavljate račune, ki bi morali biti davčno potrjeni, vas program opozarja:



Namestite potrebno digitalno potrdilo.

Spodnji del o poslovnih prostorih

Je standardna preglednica in z njo upravljamo kot z ostalimi preglednicami. Podrobno na poglavju 'Poslovni prostor'.

Poslovni prostor

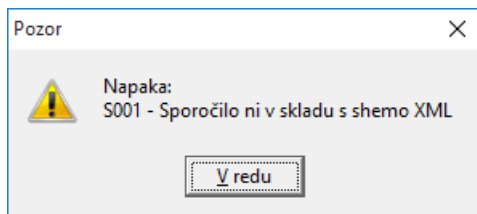
Poslovni prostor je podatek, ki se direktno iz programa iCenter sporoča / prijavlja na FURS!

Poslovni prostor v iCentru predstavlja šifrant Poslovalnic, kar je ključnega pomena za pripravo internega akta. Uporabniki, ki nimate ali niste nikoli imeli trgovine na drobno, se s tem šifrantom prvič srečate za vse ostale pa velja, da so se z namestitvijo verzije poslovni prostori sami izpolnili iz obstoječega šifranta poslovalnic trenutnega uporabnika trgovine na drobno.

**** velja samo za obstoječe uporabnike Trgovine na drobno: Osnovne*

podatke poslovnih prostorov / poslovalnic lahko urejamo samo na poslovnih prostorih in se v šifrant poslovalnic samodejno usklajuje (na strani poslovalnic je sivo in zaprto za urejanje).

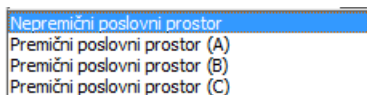
Tudi že izpolnjeni **poslovni prostori so nepopolni** in nujno jih moramo opremiti / dopolniti z vsemi potrebnimi podatki, preden jih pošljemo na FURS, saj bi v nasprotnem prejeli zavrnitev s strani FURS.



Pri prijavljanju poslovnih prostorov na FURS je potrebno paziti, da so ločene hišne številke in oznake k hišni številki. Do sedaj ni bilo nujno imeti ločene hišne številke in oznake. Podobno velja za ostale podatke, ki jih ob prijavi poslovnega prostora FURS zavrača kot neskladje z XML shemo.

Podatki poslovnega prostora:

- **Šifra** – podatek, ki se ne sme ponoviti
- **Tip poslovnega prostora** – izbor ene od možnosti => več v predavanju svetovalke Tanja Urbanija ali na spletnih straneh FURS:



- **Nepremični prostor** – tip prostora z znanim naslovom in podatki o nepremičnini
- **Premični prostor (A)**
- **Premični prostor (B)**
- **Premični prostor (C)**
- **Naziv** – poljubno poimenovanje prodajalne oz. mesta izstavljanja računov
- **Naziv 2. del** – nadaljevanje Naziva
- **Ulica** – obvezen podatek za nepremični prostor
- **Hišna št.** – obvezen podatek za nepremični prostor
- **Dodatek h.š.** – dopolnitev hišne številke (običajno črke ali rimske št.)
- **Kraj** – obvezen podatek za nepremični prostor
- **Država** – obvezen podatek
- **Pošta** – obvezen podatek za nepremični prostor

- **Št. katastrske občine** – obvezen podatek za nepremični prostor
- **Št. stavbe** – obvezen podatek za nepremični prostor
- **Št. dela stavbe** – obvezen podatek za nepremični prostor
- **Datum začetka** – obvezen podatek
- **Delovni čas** – poljubno opisen podatek in se ne pošilja na FURS
- **Opomba (dodaten opis za FURS)** – opcijsko, v kolikor želite FURS o nečem seznaniti
- **Status** – ni možno spreminjati. Je samo prikaz, v kakšni fazi je prostor:
 - **Odprt** – samo obstaja v šifrantu in se za davčno potrjevanje računov ne more izstavljati na ta prostor
 - **Prijavljen** – vse pripravljeno, da se računi davčno potrjujejo
 - **Zaprt** – trajno prenehanje izdaje računov na tem prostoru

Primer:

The screenshot shows a web application window titled "SAOP Šifranti - sprememba - SAOP d.o.o." with a sub-header "Poslovni prostori - Poslovalnice". The form contains the following data:

Šifra	1	Status	Odprt
Tip poslovnega prostora	Nepremični poslovni prostor		
Naziv	Poslovalnica SAOP Šempeter		
Naziv 2.del	S A O P		
Ulica	c.Goriške fronte		
Hišna št.	46		
Dodatek h. št.	f		
Kraj	Šempeter pri Gorici		
Država	SI	Slovenija	
Pošta	5290	Šempeter pri Gorici	
Št. katastrske občine	4321		
Št. stavbe	98		
Št. dela stavbe	0		
Datum začetka	14.12.2015		
Delovni čas	20-04		
Opomba (dodaten opis za FURS)	Klub		

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Opusti" (with a red X icon) and "Potrdi" (with a green checkmark icon). The bottom left corner shows the user name "JanezB" and a session ID "001".

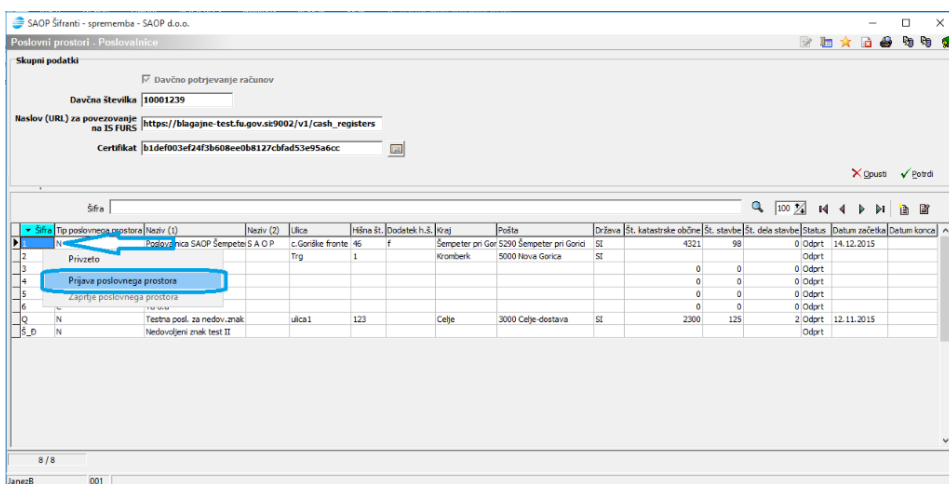
Pravilno izpolnjeni podatki o poslovnem prostoru so vidni v preglednici.

****V preglednici so tudi poslovni prostori Poslovalnic, ki so Neaktivne. Teh poslovalnic se ne prijavlja, saj preko programa na te poslovalnice ni omogočeno izstavljati računov.*

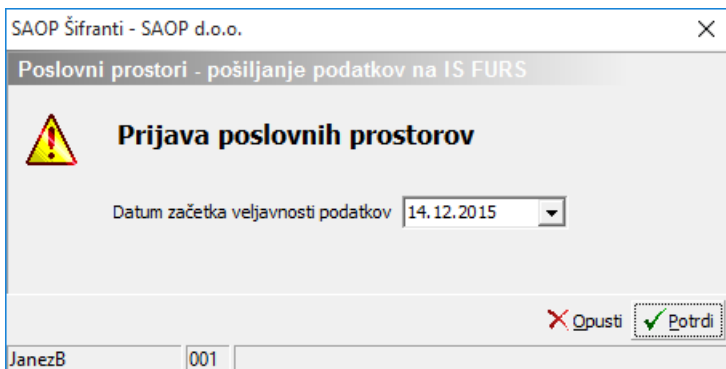
Prijava poslovnega prostora

Vsak poslovni prostor se v preglednici prijavlja ločeno. Ravno tako se vsako spremembo sporoča ločeno. Postopek lahko izvajamo večkrat v enem prostoru, saj ni omejitev (upošteva se samo zadnje prijavljeno stanje).

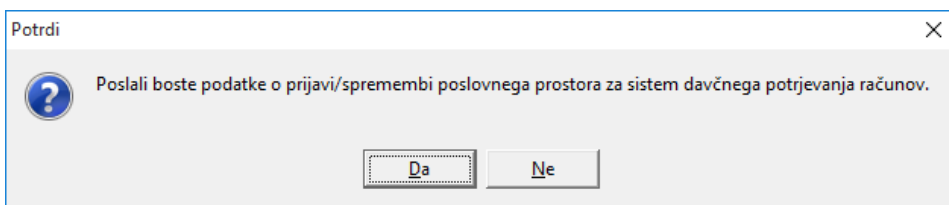
Postopek sprožimo preko desnega klika **Prijava poslovnega prostora** :



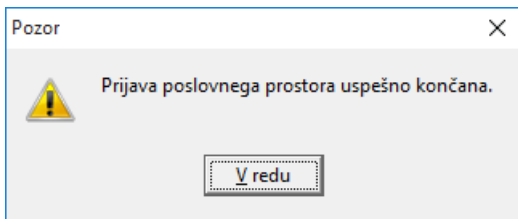
Odpre se opozorilo:



Ter temu še sledi opozorilo s strinjanjem:



V primeru uspešne prijave se pojavi obvestilo:



Uspešnost prijave vidimo na statusu:

Status	Datum začetka
Prijavljen	14. 12. 2015
Odprt	

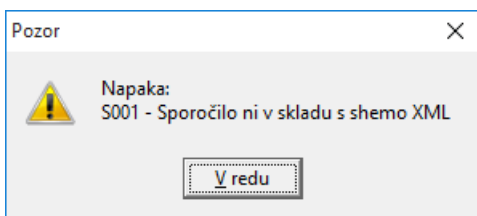
OZ.

Status .

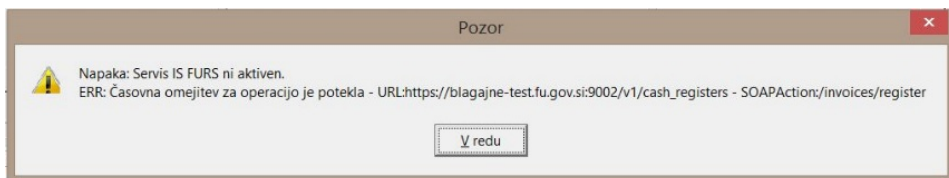
Ko gre kaj narobe:

V primeru težav s prijavo poslovnega prostora je potrebno biti pozoren, kaj nam sporoča odgovor napake in slediti napotkom. Ko uredimo potrebno, postopek prijave ponavljamo vse do uspešne prijave.

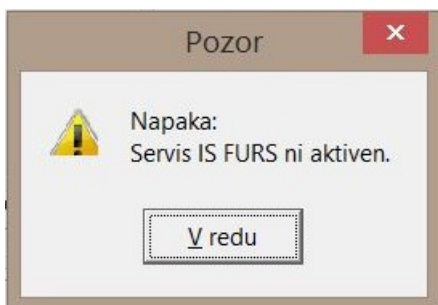
Primer opozoril:



- enega ali več podatkov niste pravilno izpolnili v programu. Ustrezno izpolnite zahtevana polja.



V pričakovanem času FURS ni vrnil odgovora in postopek ponavljamo čez nekaj časa. Priporočljivo, da preverite ali imate delujočo internetno povezavo.



- strežnik na strani FURS trenutno ne deluje.

In podobna obvestila, katera srečate ob prijavi poslovnih prostorov ali ob potrjevanju izdanih računov.

Posebnost!

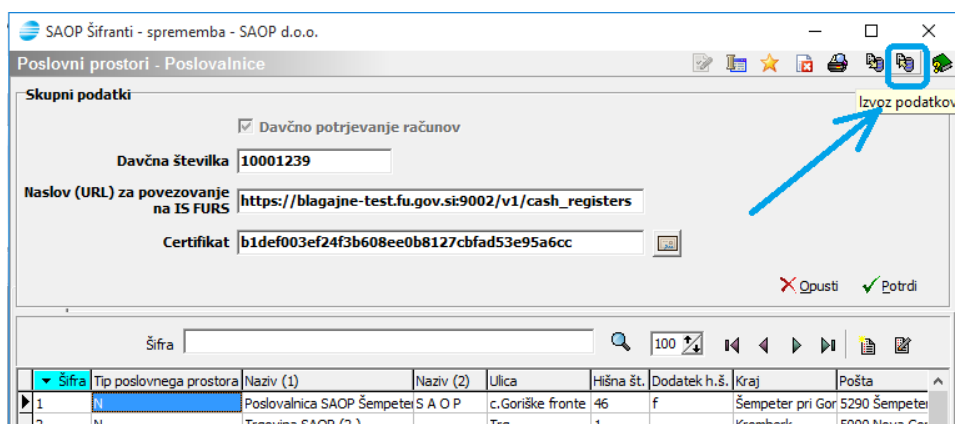
V kolikor kdo potrebuje imeti isto oznako poslovnega prostora v več kot enem programu, lahko ta en poslovni prostor prijavi večkrat iz vsakega programa posebej. Primer: naredite to v SAOP iCentru in v SAOPnet POS-u (ali katerem koli drugem programu). Pri tem je potrebno biti pazljiv, da se številčenje ne ruši, za to poskrbimo preko nastavitvev oz. oznake elektronske naprave, ki se ne sme ponoviti.

Izvoz / uvoz poslovnih prostorov in ...

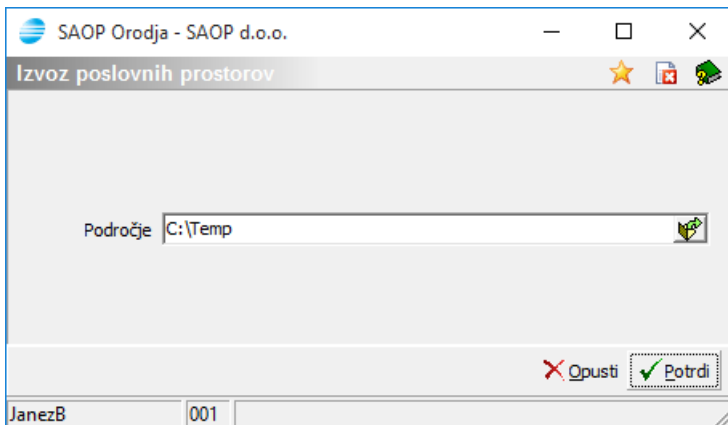
Vsi uporabniki iCentra, ki imate na več različnih strežnikih / lokacijah nameščen iCenter – to ste tudi vsi uporabniki off-line postavitve Trgovine na drobno, morate nastavitve za davčno poslovanje urediti na vseh lokacijah, kjer je ločeno nameščen iCenter. Da bi se izognili napakam in nepotrebnemu delu priporočamo, da se na glavnem iCentru, centrali, uredi vse nastavitve poslovnih prostorov in se jih tudi že prijavi. Ko imamo tako urejen šifrant poslovnih prostorov, ga izvozimo v (dve) besedilni datoteki (primer: na USB ključ) in na drugi lokaciji v iCenter, kjer še nimamo urejenih poslovnih prostorov in pristopa k davčnemu potrjevanju uredimo le varnostni sistem dostopa do menija Poslovni prostori in vse nastavitve uvozimo iz pripravljenih besedilnih datotek, namestimo namensko digitalno potrdilo ter takoj lahko pričnemo s prodajo.

Izvoz:

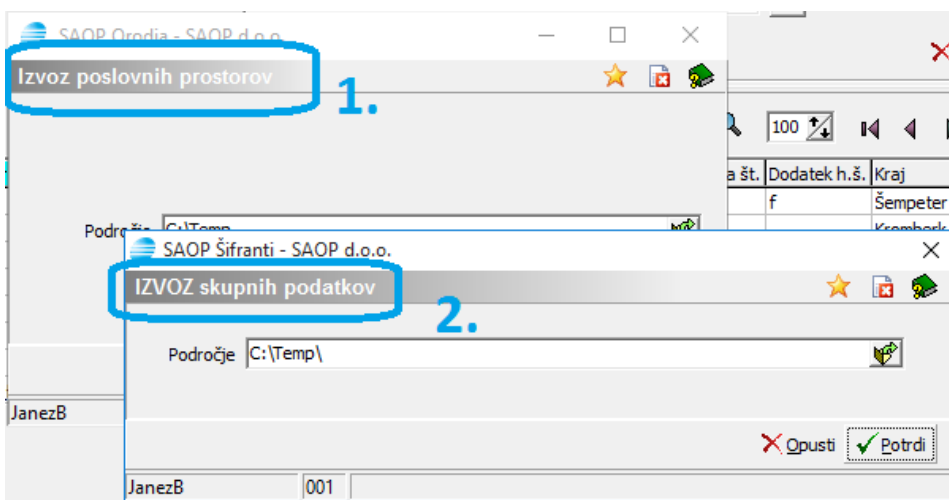
Centrala, kjer vse uredimo



Odpre se okno, kjer si določite področje za besedilne datoteke:



Temu sledi ponovno okno, kjer določite isto področje:



Nastanejo datoteke:

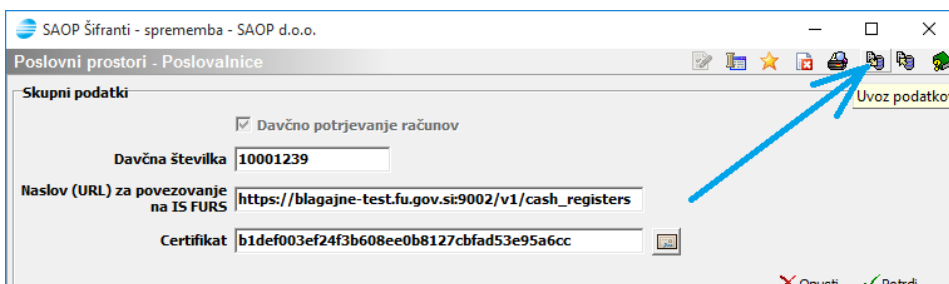
- SPLDPRSkupno.txt
- SPLPoslovniProstori.txt

Name	Type
SPLDPRSkupno	Text Document
SPLPoslovniProstori	Text Document

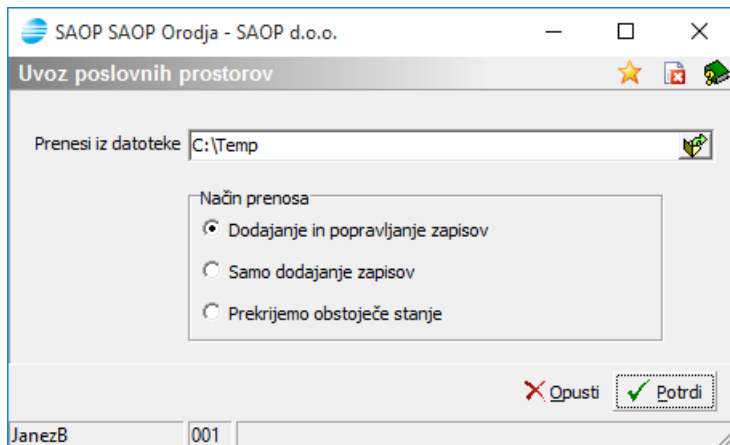
Pomembno: Potrjujete vsa okna do konca (po 2x).

Uvoz:

Lokacija, kjer podatke potrebujemo



Odpre se okno, kjer določimo področje izvoženih besedilnih datotek



Po potrditvi se odpreta dva Dnevnika prenosa s poročilom izvedbe. Ko ju zaprete, so podatki preneseni (ne pozabite na namestitvev namenskega digitalnega potrdila).

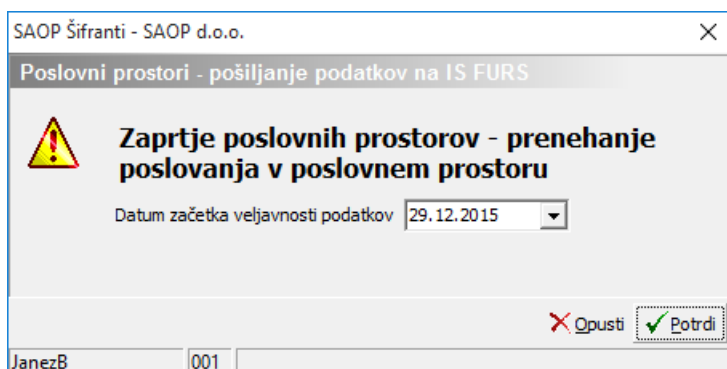
Pozor: izvažanje in uvažanje se vrši na nivoju iste številke (ID) uporabnika!

Zaprtje poslovnega prostora

POZOR!

V kolikor poslovni prostor enkrat zaprete, ni več povratka. Na tej oznaki poslovnega prostora / poslovalnice se **NIKOLI več ne more izdati NOBENEGA računa!**

Zaprtje izvedemo na preglednici preko desnega klika: Zaprtje poslovnega prostora [Zaprtje poslovnega prostora](#), odpre se okno



in po potrditvi FURS pridobi podatke, da je poslovni prostor zaprt in davčno potrjevanje na ta prostor več ni mogoče.

Zapiranje poslovnega prostora po pomoti je lahko povezano z dodatnimi stroški, saj je v primeru zalog potrebno zaloge prenesti na novo

poslovalnico!

Elektronska naprava

Zakonodaja različno obravnava, kaj je elektronska naprava za potrebe davčnega potrjevanja računov. Glede na način delovanja SAOP iCentra skladno z zakonodajo velja, da je za centraliziran sistem (kot je SAOP iCenter) elektronska naprava oznaka na strežniku oz. šifra v podatkovnem modelu, ki nedvoumno zagotavlja enolično zaporedno številčenje računov. Elektronska naprava ni nekaj oprijemljivega, ampak v iCentru pomeni sistem številčenja računov.

Kje je razvidna elektronska naprava po modulih iCentra, kar je ključnega pomena za pripravo internega akta:

- **Fakturiranje -> Knjige dokumentov** – obvezen šifrant, ki določa enoznačno zaporedno številčenje. Šifra knjige predstavlja šifro elektronske naprave.
- **Trgovina na drobno -> Vrsta prometa** – obvezen šifrant tipa G, ki določa enoznačno zaporedno številčenje. Šifra vrste prometa predstavlja šifro elektronske naprave.
- **Obračun storitev** -> nov podatek v Nastavitve – Račun.
- **Sociala, zdravstvo in obračun** -> nov podatek v Nastavitve – Osnovni podatki

Več podrobnih informacij v navodilih davčnega potrjevanja posameznega modula.

Interni akt

Interni akt je dokument, ki ga mora vsak zavezanec pripraviti pred izstavitvijo davčno potrjenih računov. Gre za interni dokument, ki določa, kako je urejen sistem številčenja računov, organizacija elektronskih naprav in določitev poslovnih prostorov. Namen dokumenta je, da se ga ob davčnem nadzoru predloži odgovorni osebi.

SAOP iCenter je glede na primere, ki jih navaja FURS, najbližji primeru št. 2 in hkrati delno po primeru št. 4. iCenter vam zna pomagati pri pripravi internega akta, za kar so pripravljena samostojna navodila. Najdete jih na: <http://help.icenter.si/sl/priprava-internega-akta-za-davcno-potrjevanje-izdanih-racunov>. Za pripravo akta preko iCentra potrebujete Microsoft Word.

Sprememba številčenja računa

Zakon predpisuje obliko številke izdanega računa ob pristopu k davčnemu potrjevanju. V iCentru smo se temu prilagodili in v kolikor še pred koncem leta pristopite k davčnemu potrjevanju, se od tega trenutka dalje vse številke oblikujejo v predpisano obliko.

Za ostale uporabnike, ki ne pristopijo k davčnemu potrjevanju, se številčenje spremeni v letu 2016 oz. s trenutkom namestitve verzije 6.30 ali višje.

Številka računa
1-G-15000042
1-G-15000041
1-G-15000040
1-G-15000039
1-G-15000038
1-G-15000037
1-G-15000036
1-G-15000035
1-G-15000034
1-G-15000033
15/2015
1-G-15000031
1-G-15000030
1-G-15000029
1-G-15000028
1-G-15000027
1-G-15000026
G-25/2015
G-24/2015
G-23/2015
G-22/2015
G-21/2015
G-20/2015
G-19/2015
G-18/2015
G-17/2015
G-16/2015

VKR - vezana knjiga računov

Izdane račune preko vezane knjige računov je potrebno poslati v davčno potrjevanje. Predlagamo, da to izvedete preko modula Fakturiranje ali Trgovina na drobno glede na vaš način dela.

Podrobna navodila znotraj navodil davčnega potrjevanja za posamezen modul.

Fakturiranje:

Gotovinska prodaja

Gotovinska prodaja

Blagajnik: 2 Marica

Način plačila: []

Za plačilo račun 296,37 EUR

Številka računa iz VKR: 44/15

Številka seta: 07

Serijska številka VKR: 12588-322554

IRacun-0000118-1-2015-RA-90.pdf

Trgovina na drobno:

SAOP Trgovina na drobno ...

Vnos iz vezane knjige računov

Številka računa iz VKR: 15/2015

Datum računa: 19.11.2015

Številka seta: 15

Serijska številka VKR: 47785-555123

[X] Opusti [✓] Potrdi

JanezB 001

Beleženje kopij

Skladno z veljavno zakonodajo se vsakršna ponovna izdaja računa ustrezno označi in v ozadju beleži zgodovino izdaje kopij.

Kopija za kupca

Kopija

SAOP Fakturiranje - SAOP d.o.o.

Kopija računa za kupca

Številka računa (kopija): 2015-RA-89 (1)

Opomba: Za prilogo k servisnemu nalogu

[X] Pregledi [✓] Tiskaj

JanezB 001

SAOP eRegistrator - SAOP d.o.o.

Tiskane kopije računov za kupca

Čas izdaje od: 18.10.2015 do: 20.11.2015

Čas izdaje	Izdal	Kopija	Modul	Tip dokumenta	Številka	Naziv dokumenta	Komentar
4.11.2015 11:16:12	JanezB	2	Fakturiranje	Račun	P1-RA-16015001	IRacun-000011-1-2016-RA-15001.pdf	za potrebe rejilamacije
4.11.2015 3:18:13	JanezB	1	Fakturiranje	Račun	P1-RA-16015001	IRacun-000011-1-2016-RA-15001.pdf	rabi za garancijo

JanezB 001

Primer izpisa:



Ul. Goriške fronte 46
 Šempeter pri Gorici
 5290 Šempeter pri Gorici
 Tel.: 05 393 4000
 Fax: 05 393 8136
 mail: info@saop.si
 klicnicenter@saop.si
 www.icenter.si

Podatki o plačniku: 0000011

Stran: 1

TELEKOM SLOVENIJE d.d.
CIGALETOVA 15
LJUBLJANA

1000 Ljubljana-dostava

RAČUN št.: 6-RG-15000005

Šempeter pri Gorici : 17.11.2015 11:06:35
 Valuta : 07.12.2015
 Sklic : S100 5-0000011
 Dokument : Račun IR-123/2016
 Datum opravljene storitve :
 oziroma dobave blaga : 17.11.2015

ID št za DDV: SI98511734

Z št.	Šifra	Opis blaga ali storitev	%DDV	Količina	ME	Cena	%pop.	Vrednost	
1.	0000000000045	storitev II	9,5	0,300		910,00000		273,00	
								SKUPAJ :	273,00
								23,00% RABAT :	62,79-
								VREDNOST brez DDV :	210,21
								DDV 9,50% od osnove 210,21 :	19,97
								SKUPAJ ZA PLAČILO EUR :	230,18

Pri plačilu na TRR: 051008010777371, navedite sklic: S100 5-0000011.

ZOI: 4ccc216dd6a763f454a3ed254779cb22

EOR: {6417C7F1-6048-4951-96F9-3D3149D50E22}



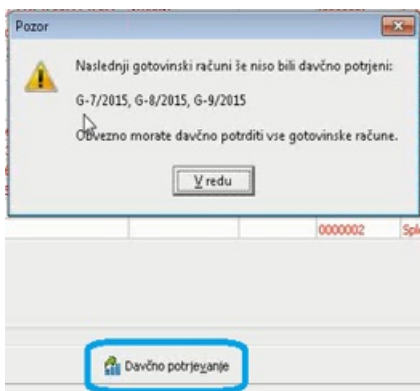
Račun izdal: Janez

direktorica: Sonja Šinigoj

Kopija
 17.11.2015 11:09

Ko ni povezave do FURS

Za primere, ko izstavljate račun in nimate trenutno delujoče internetne povezave ali ne prejmete pravočasno odgovora s strani FURS, vseeno lahko izdate račun. V takšnem primeru se izda račun brez EOR kode, a vse ostale podatke račun ima. Kasneje, ko so pogoji za potrditev izpolnjeni, uporabnik sproži posamezno ali masovno potrjevanje izdanih računov, ki so namenjeni davčnemu potrjevanju. Program vas o takšnih nastalih situacijah ob odpiranju programa ustrezno opozarja.



QRD računi

Zaradi novih podatkov na izdanem računu in sprememb obstoječih podatkov je potrebno poskrbeti za lastno oblikovane obrazce, da si jih prilagodimo.

POS gonilniki

S spremembo zakonodaje, da je potrebno na izdani račun tiskati tudi QR kodo ali drugo kodo, se poslavljamo od uporabe gonilnikov 'Generic text only', ki izpisujejo golo besedilo. Potrebno je preklopiti na grafično tiskanje in to s primernimi gonilniki tiskalnika. S pristopom k davčnemu potrjevanju se v primeru porabe strojnega tiskanja samodejno spremenijo nastavitve v programu na grafično tiskanje z uporabo #SAOP# standardnih izpisov.

Vklopi razum, zahtevaj račun!

Skladno z zakonodajo je potrebno vsa prodajna mesta in mesta pisanja izdanih računov opremiti z obvestilom, ki ga navaja FURS. Najdete ga na spletnih straneh FURS

http://www.fu.gov.si/nadzor/podrocja/davcne_blagajne_in_vezane_knjige_racunov_vkr/ .

Obvestilo o obveznosti izdaje, prevzema in zadržanja računa:

Obvestilo najprej shranite in ga nato natisnete neposredno z vaše naprave. V nastavitvah za tiskanje izberete možnost tiskanja v dejanski velikosti.

-  [A7*](#), [A6*](#), [A5](#), [A4](#), [A3](#), vektorska oblika [AI](#)
-  [A7*](#), [A6*](#), [A5](#), [A4](#), [A3](#)
-  [A7*](#), [A6*](#), [A5](#), [A4](#), [A3](#)

* uporaba dovoljena le za premične poslovne prostore

Za obvestilo poskrbite sami.

Primer:

Prodajalec mora za dobavo
blaga ali storitev izdati račun
in ga izročiti kupcu.

Kupec mora prevzeti račun
in ga zadržati neposredno
po odhodu iz poslovnega
prostora.



www.fu.gov.si/blagajne

**VKLOPI RAZUM,
ZAHTEVAJ RAČUN!**

