

Zavrnitev računa

V tem prispevku

Zadnja sprememba 09/06/2021 10:43 am CEST

V procesu potrjevanja dokumentov lahko potrjevalec v izrednih situacijah dokument tudi zavrne. Razlogov za zavrnitev je več: potrjevalec ni prava oseba za potrditev, znesek računa se ne ujema z dogovorjeno vrednostjo, na računu je napačno obračunan ddv...

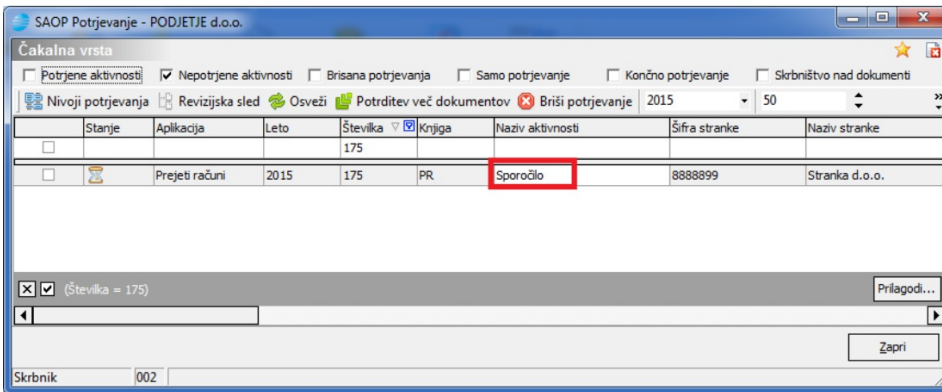
V takšnem primeru potrjevalec izbere gumb Zavrni:

The screenshot shows a software window titled "SAOP Potrjevanje - PODJETJE d.o.o.". The main area displays a document confirmation form for "RAČUN" (Invoice) from "PODIETJE d.o.o.". The form includes fields for application type (PRAC), invoice number (8888999), document date (29.10.2015), amount (61,00), year (2015), and invoice number (175). A table at the bottom shows a breakdown of the invoice with columns for description, quantity, unit, price, and amount. The total amount is 61,00 EUR. At the bottom right, there are three buttons: "Opusti", "Zavrni" (highlighted in red), and "Potrdi".

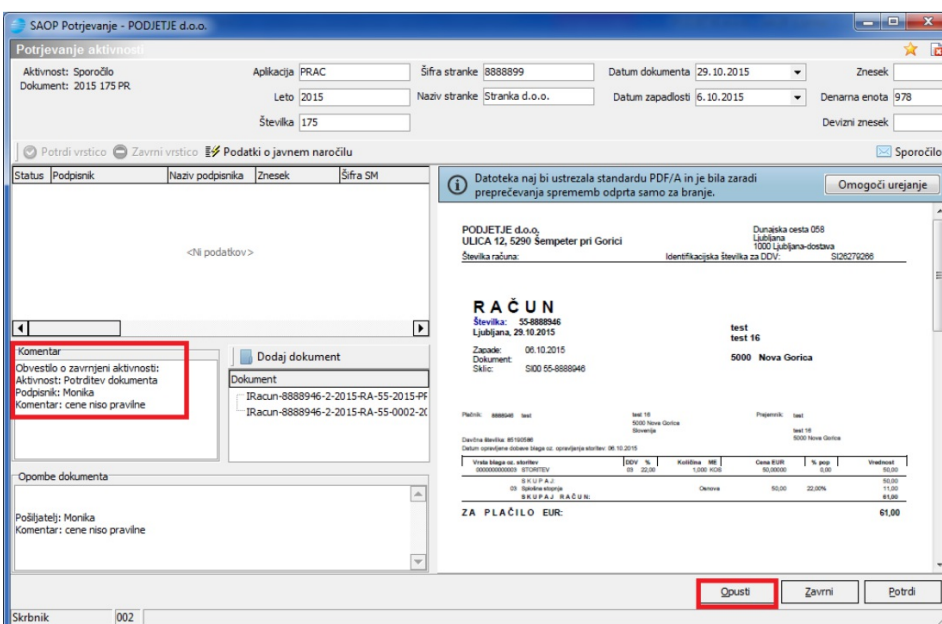
V primeru zavrnitve dokumenta program zahteva komentar potrjevalca. Če ni vpisan, nas program o tem obvesti:

The screenshot shows an error dialog box titled "Napaka" (Error). The message reads: "Prosimo vnesite razlog zavrnitve v polje Komentar!" (Please enter the reason for rejection in the Comment field!). There are two buttons at the bottom: "V redu" (OK) and "Pomoč" (Help).

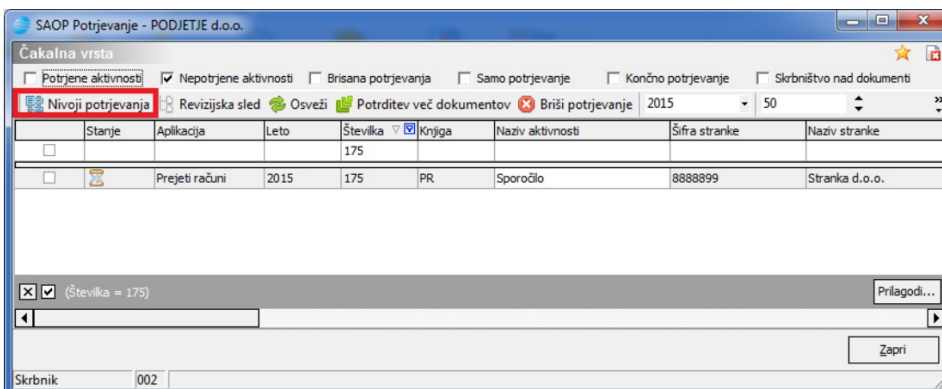
Ko vpišemo komentar oziroma razlog zavrnitve, lahko dokument zavrnemo. V takšnem primeru dobi skrbnik dokumenta v čakalno vrsto sporočilo (med nepotrjene aktivnosti):



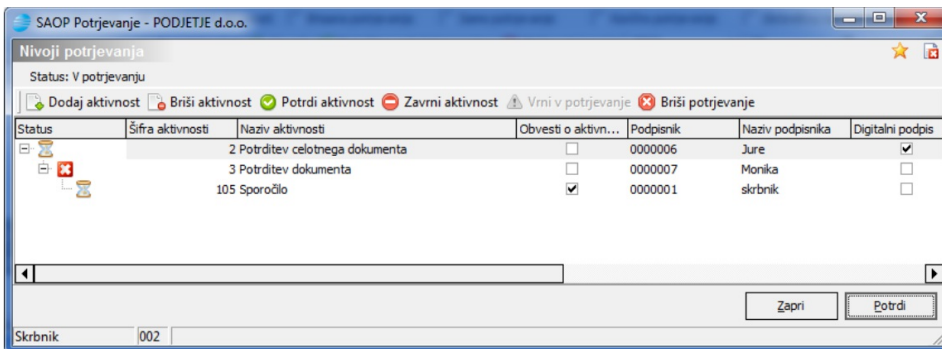
Ob dvokliku na vrstico, se odpre okno:



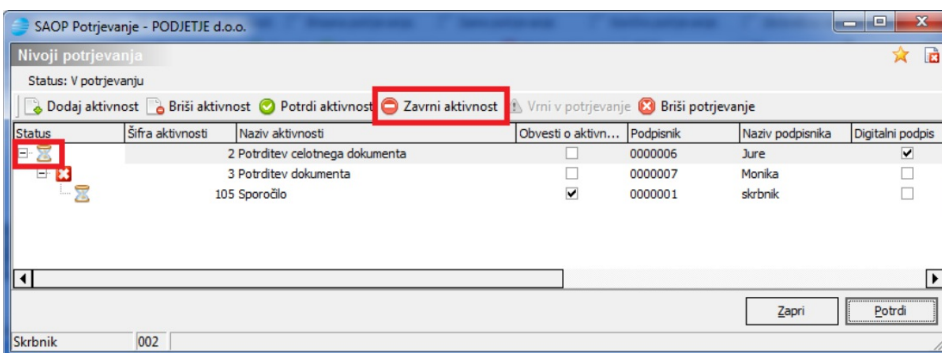
kjer skrbnik vidi komentarje oziroma razlog zavrnitve. Sporočilo opusti z gumbom Opusti, nato pa na vrstici računa uredi še nivoje potrjevanja s klikom na Nivoji potrjevanja:




Odpre se okno:

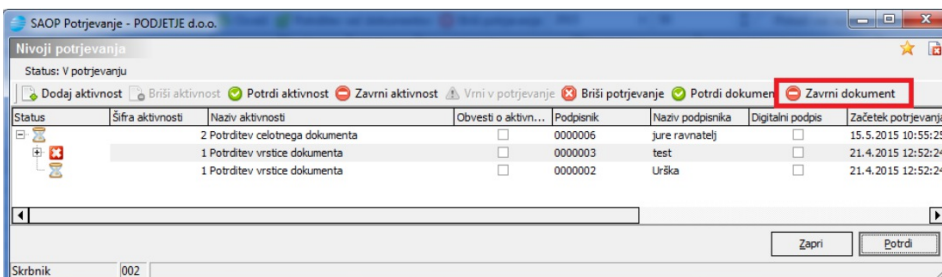


iz katerega je razvidno, da je podpisnica Monika zavrnila dokument. V primeru, da je račun za zavrnitev in ni primeren za knjiženje v glavno knjigo in ostale evidence, skrbnik (do verzije 6.30) zavrne aktivnost še za vse nadrejene aktivnosti, ki so v čakanju. V spodnjem primeru je to ena vrstica:

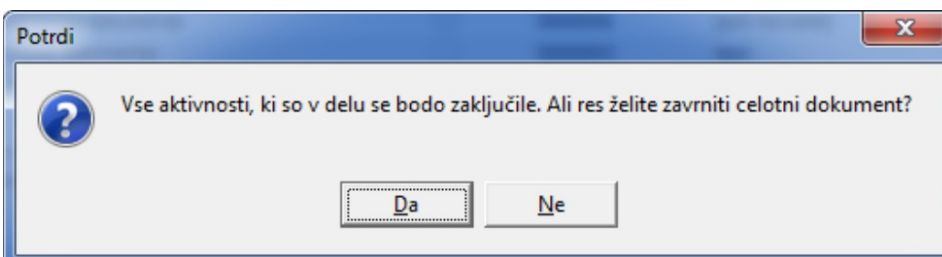


Od verzije 6.30 naprej pa v celoti zavrne dokument s klikom na gumb

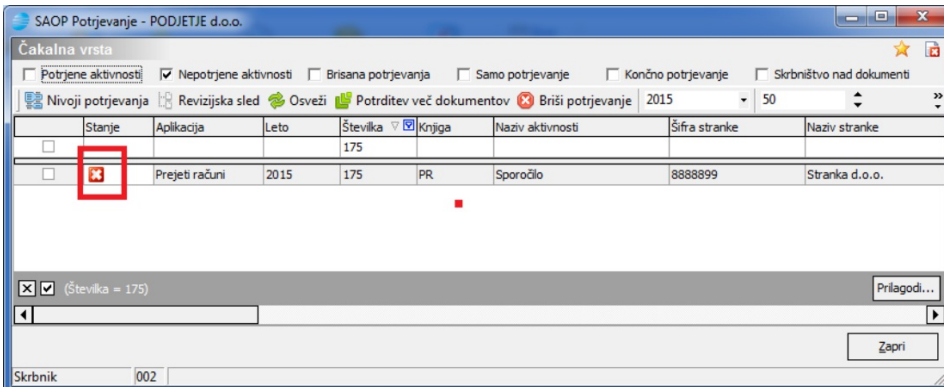
 Zavrni dokument :



Odpre se okno, ki ga potrdimo z Da:



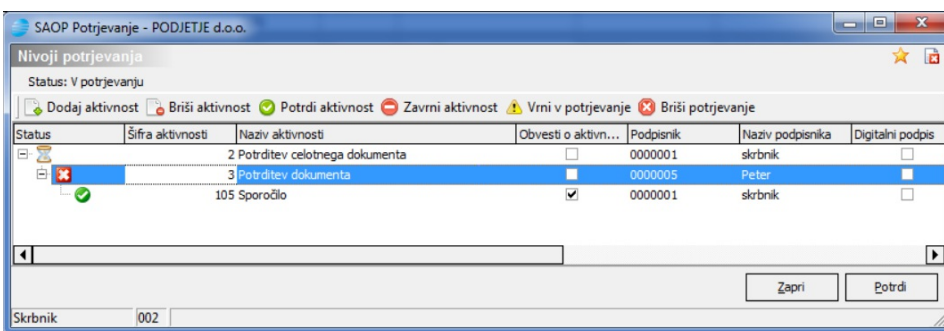
Da je dokument v celoti zavrnen je vidno na samem dokumentu:



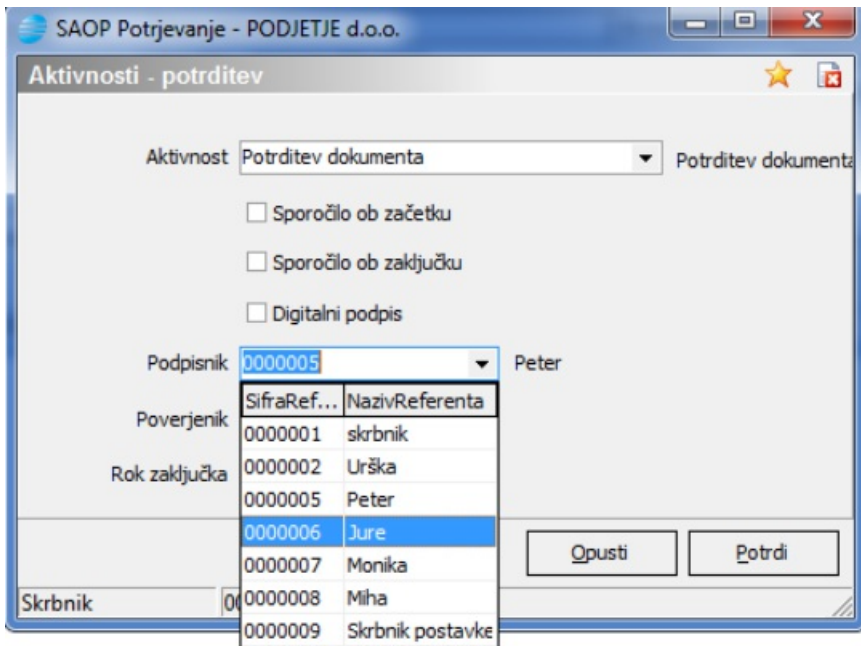
To je razvidno tudi na vnosni vrstici računa v Knjigi prejetih računov:

Leto	Številka	Konec potrjevanja	Naziv stranke	Status potrjevanja	Stanje potrjevanja	Znesek	Prejem zaprt	Datum zavrnitve	Znesek Ra
2015	177		Registrator d.o.o.			5,00	Ne		
2015	176		Stranka d.o.o.	Poslano v potrjevanje	0/2	61,00	Ne		
2015	175		Stranka d.o.o.			61,00	Ne		
2015	174		Kupec d.o.o.	V potrjevanju	0/1	1,00	Ne		
2015	173		Stranka d.o.o.	V potrjevanju	0/2	18,30	Ne		
2015	172	12.10.2015 11:01:51	Avto d.o.o.	Potrjeno	3/3	5,00	Ne		
2015	171		Registrator d.o.o.	V potrjevanju	0/3	100,00	Ne		
2015	170	04.11.2015 08:54:52	Registrator d.o.o.	Zavrnjeno	3/3	102,00	Ne	04.11.2015 08:54:52	
2015	169		Registrator d.o.o.	V potrjevanju	0/4	20,00	Ne		
2015	168		Registrator d.o.o.	V potrjevanju	0/2	122,00	Ne		
2015	167		Registrator d.o.o.	Poslano v potrjevanje	0/0	5,00	Ne		
2015	166	09.10.2015 09:18:10	Kupec d.o.o.	Potrjeno	2/2	10,00	Ne		
2015	165	09.10.2015 09:34:06	Stranka d.o.o.	Potrjeno	2/2	18,30	Ne		
2015	164		Registrator d.o.o.	V potrjevanju	0/3	10,00	Ne		

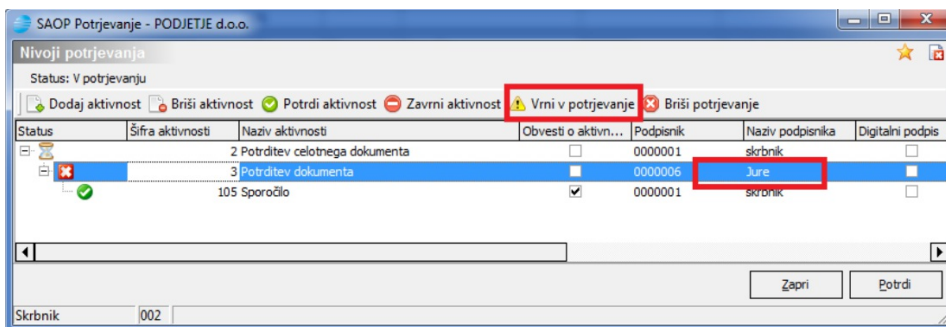
V primeru pa, da je potrjevalec zavrnil račun zaradi tega, ker ni on prava oseba za potrjevanje določenega računa, skrbnik na nivojih potrjevanja zamenja podpisnika.



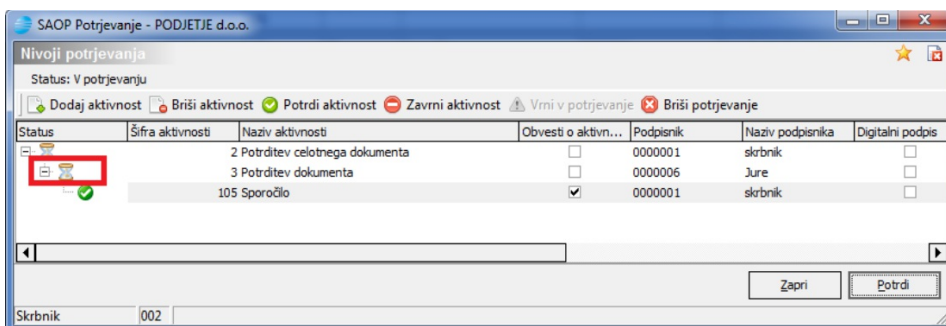
Ob dvokliku na zavrnjeno aktivnost se odpre okno, kjer izbere ustreznega drugega podpisnika:



Novi podpisnik je tako viden v nivojih potrjevanja. Skrbnik vrstico z gumbom Vrni v potrjevanje račun dodeli novemu podpisniku:

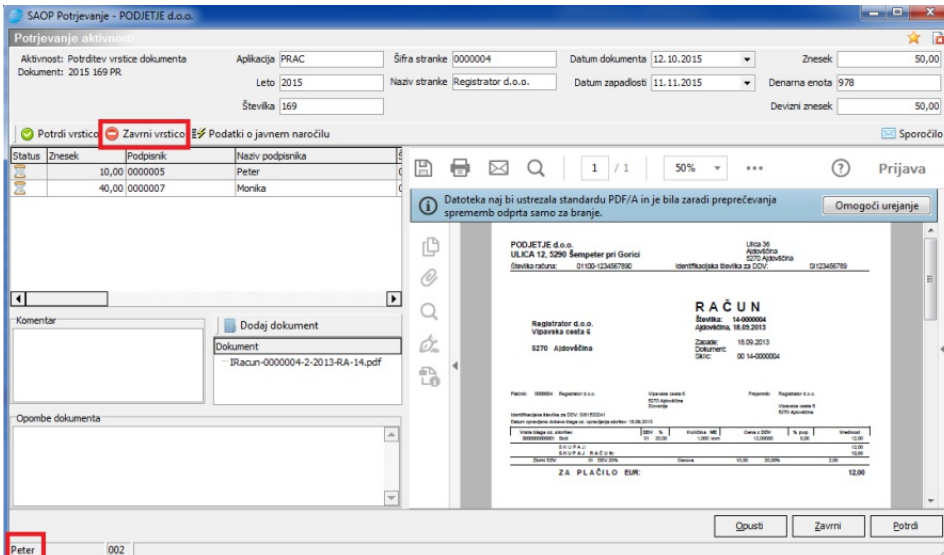


Po zamenjavi vnos še potrdimo, če sporočilo o zavrnitvi še ni potrjeno, lahko tukaj potrdimo tudi to aktivnost:

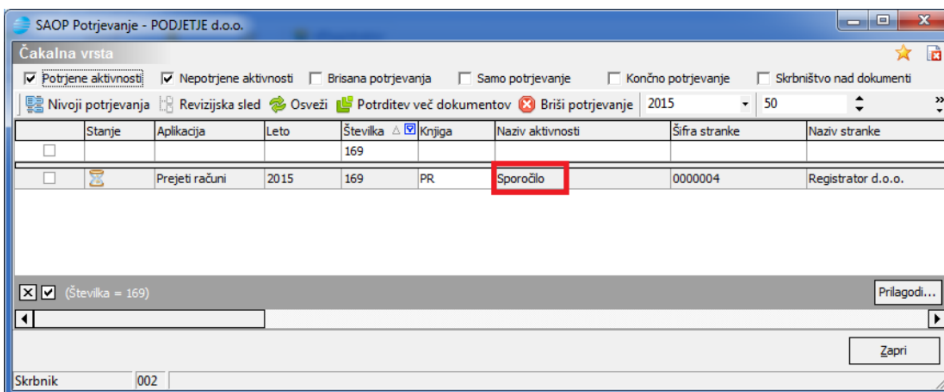


Zavrnitev vrstice dokumenta

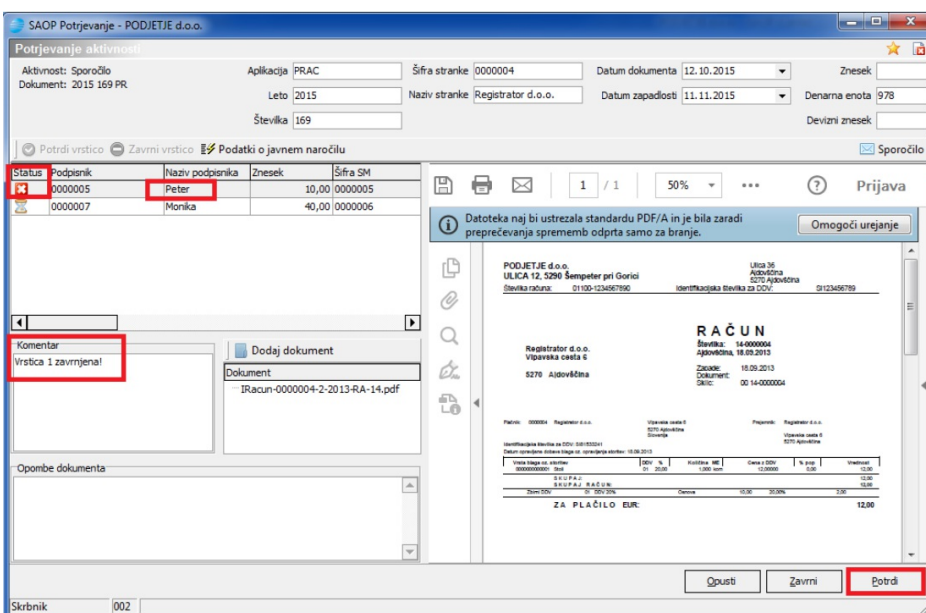
V primeru, da potrjevalec zavrne svojo vrstico (svoj del) računa:



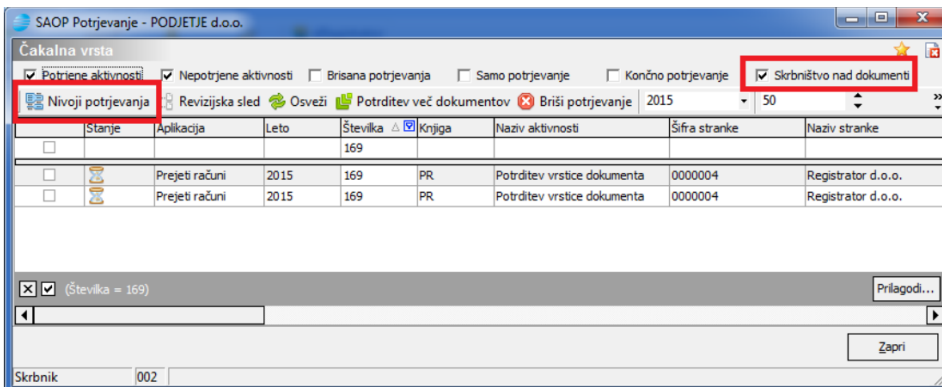
prejme skrbnik dokumenta sporočilo, da je vrstica zavrnjena.



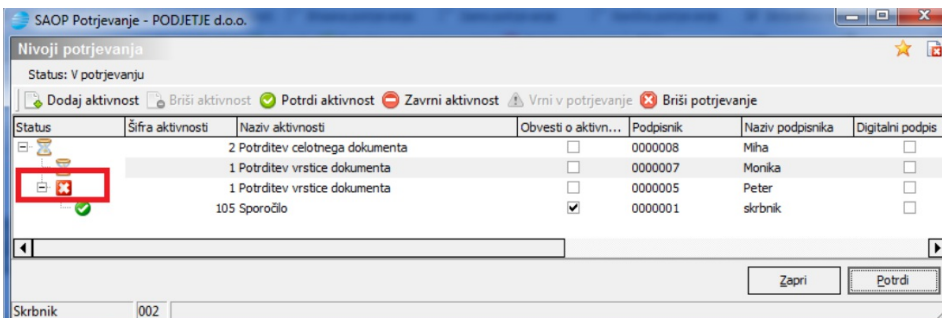
Ob dvokliku na vrstico, se odpre okno, v katerem je to razvidno. Sporočilo opusti:



Skrbnik uredi še potrditve v nivojih potrjevanja. Klikne na Nivoji potrjevanja:

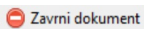


Odpri se okno z nivoji potrjevanja:



Iz okna je razvidno, da je Peter zavrnil svojo vrstico.

Skrbnik lahko:

- Če je račun za zavrniti, ostale nadrejene aktivnosti zavrne z gumbom Zavрни aktivnosti. V takšnem primeru bo račun dokončno zavrnjen. Od verzije 6.30 naprej pa klikne na gumb  Zavrni dokument
- Če je vrstica za nekoga drugega, dvoklikne nanjo ter zamenja referenta in popravi status z gumbom Vrni v potrjevanje
- Aktivnost sporočilo potrdi