

Pasica s fasciklom eRegistratorja V tem prispevku

Zadnja sprememba 09/06/2021 10:53 am CEST








Na nekaterih mestih SAOP iCentra lahko na zapis pripnemo fascikel eRegistratorja. Na mestih, kjer lahko pripenjamo fascikle, je na oknu za vnos običajno pasica za upravljanje fasciklov.



V levem delu pasice so gumbi, ki nam omogočajo pripenjanje fascikla na zapis. V sredini je šifra in naziv pripetega fascikla. Desno so gumbi, ki nam omogočajo nekatera opravila s fasciklom.

Delo s fascikli in dostop do dokumentov fascikla je operaterjem omogočeno v skladu s pooblastili, ki jih ima operater za fascikel.

S fascikli so na pasici možna naslednja opravila:

-  (Dodaj) – odpre okno za vnos novega fascikla. Opravilo je aktivno, če ima operater pooblastilo za dodajanje fasciklov.
-  (Pripni) – odpre preglednico fasciklov, v kateri lahko izberemo želeni fascikel. Izbiramo lahko med fascikli, za katere smo pooblaščeni za upravljanje z dokumenti.
-  (Odpni) – odpne pripeti fascikel.
-  (Zaključí) – zaključí pripeti fascikel.
-  (Dokumenti) – odpre preglednico dokumentov fascikla.
-  (Komentiraj) – odpre okno za vnos komentarja fascikla.
-  (Revizijska sled) – odpre se okno z revizijsko sledjo fascikla.