


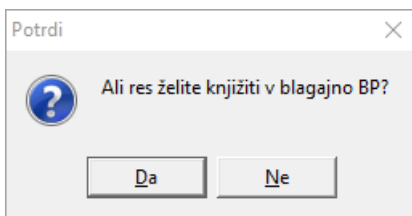
Knjiženje v Blagajniško poslovanje

V tem prispevku

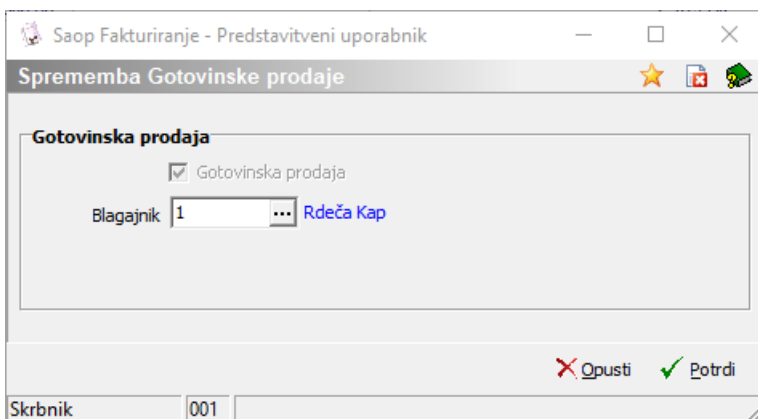
Zadnja sprememba 16/04/2021 10:18 am CEST

Knjiženje v Blagajno – Blagajniško poslovanje je na voljo v knjigah z davčnim potrjevanjem računov, ne glede na status, ki preprečujejo spreminjanje računa, kot so: ni kljukice 'Gotovinska prodaja', račun je že knjižen (rdeč), račun je v potrjevanju ali potrjen, račun je izstavljen...

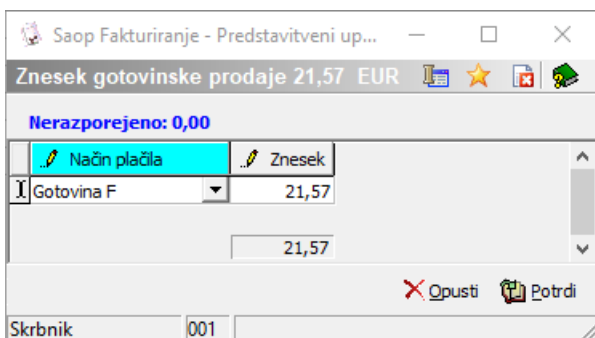
Ob knjiženju izdanega računa (tudi kljub stanju dokumenta Izstavljen) je dovolj, da kliknemo gumb  **Blagajna**. Pojavi se okno, kjer potrjujemo knjiženje računa v Blagajniško poslovanje.



Ob potrditvi se odpre novo okno, katerega ustrezno izpolnimo.



Ob kliku na Potrdi se nam odpre okno, kjer izberemo način plačila.



Ob potrditvi izpolnjenega okna se odpre še okno Blagajniškega prejemka katerega

ustrezno zaključimo.

Saop Blagajniško poslovanje - sprememba - Predstavitveni uporabnik

Domača blagajna, 978: prejemek št. 15

Oznaka: SM:

Blagajnik: Naziv blagajnika: SN:

Datum: Ref.:

OCR: DN:

Naziv: Opis DK:

Veza: Skupaj vrstice vrednost domač DE:

Skupaj plačilo v domač DE:

Vrstice dokumenta | **Opombe** | **Plačilo** |

Številka vrstice	Vrsta vplačila/izplačila	Veza	Naziv vrste vplačila/izplačila	Denarna enota	Vrednost domač DE	Vrednost tuji DE	Datum tečaja	Tečaj	Konto	SM
1	001	01-S1-21000069	Plačilo računa	978	21,57				1200	
					21,57					

Priloga:

Skrbnik:

Na tak način ni potrebno vstopati na sam dokument izdanega računa, da bi izpolnili podatke potrebne za knjiženje izdanega računa v Blagajniško Poslovanje. Vneseni podatki pa se ravno tako zapišejo na ustrezno mesto v izdanem računu.