Avtomatska priprava naročil dobaviteljem

V tem prispevku

Zadnja sprememba 29/09/2025 4:37 pm CEST | Objavljeno 15/12/2020

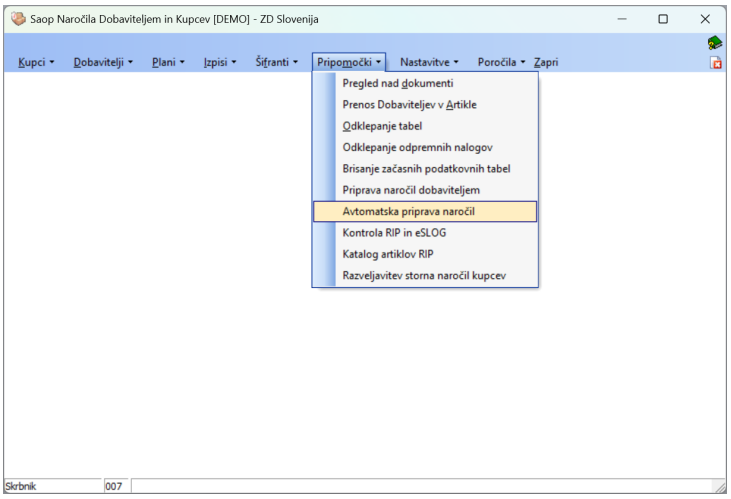
V Saopu lahko naročila dobaviteljem pripravimo na več načinov:

- **Napredno naročanje: Avtomatska priprava naročil** glede na naročila kupcev
- **Napredno naročanje: Priprava naročil dobaviteljem** glede na promet
- **Avtomatska priprava naročil dobaviteljem** glede na potrebe v naročilih kupcev
- **Avtomatsko formiranje naročil** glede na zalogo in določeno minimalno zalogo
- Ročni vnos

Napredna naročanja so ključni pripomoček znotraj modula Dobaviteljev in kupcev. Med številnimi prednostmi izstopata zlasti možnost aktivnega pregleda priprave podatkov za naročila ter enostavno in pregledno urejanje le-teh.

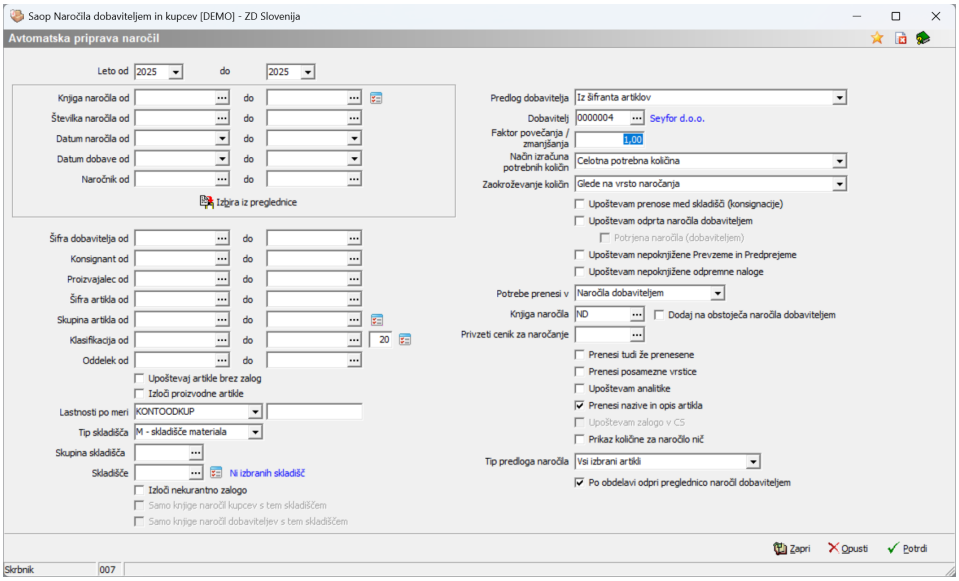
Napredno naročanje – Avtomatska priprava naročil (glede na naročila kupcev)

Na meniju **Pripomočki** bomo našli obdelavo **Avtomatska priprava naročil**.



Ta nas popelje v nastavitveno okno, kjer lahko oblikujemo naročila na

podlagi izbranih kriterijev. Ker je obdelava obsežnejša, bo morda potrebovala nekaj več časa za izvedbo.



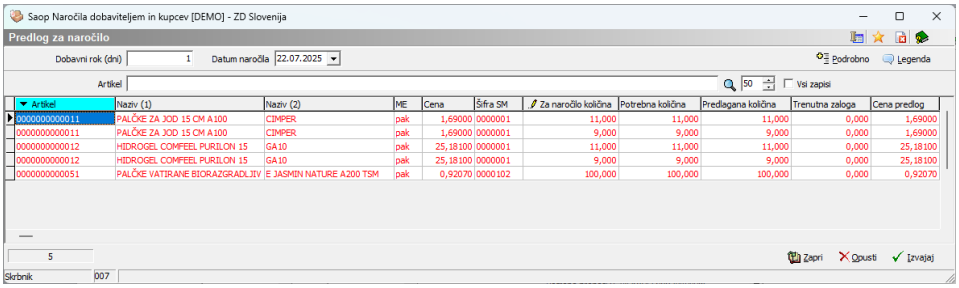
Na levi strani izberemo artikli in naročila kupcev, katera se bojo upoštevala pri formiranju predloga naročil dobaviteljem. Na desni strani pa določimo kako se bo količina za naročilo izračunala ter določimo kateri dokumenti se bojo upoštevali in kateri ne.

Posamezna kljukica pomeni ali se bojo določeni dokumenti (Naročila kupcev, Prevzeme, Predprejeme, Odpremne naloge) upoštevali ali ne.

Eden od kriterijev je tudi **Upoštevam nepoknjižene odpremne naloge** – glede na izbrano možnost se upoštevajo artikli, ki so na odprtih odpremnih nalogih. Pri tem se upoštevajo samo odpremne naloge, ki ne izhajajo iz naročil kupcev.

Na podlagi izbranih kriterijev se pred pripravo naročil odpre tabela, ki omogoča urejanje predloga za naročilo.

Podatke v stolpcih preglednice, označenih s svinčnikom, lahko prosto spreminjamo. Te spremembe se bodo upoštevale pri pripravi naročila, ko kliknemo gumb **Izvajaj**. Če se želimo seznaniti s ponujenimi podatki, lahko osnovno zajeta naročila kupcev preverimo z gumbom **Podrobno** v zgornjem desnem kotu.



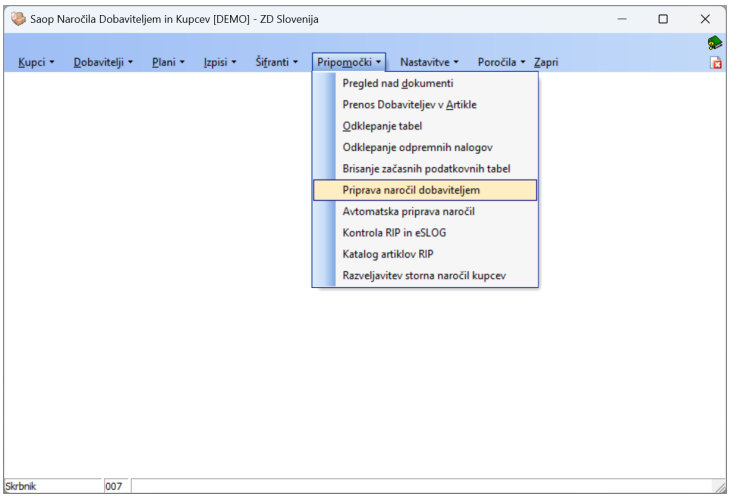
Po končani obdelavi se odpre tabela z naročili dobaviteljem, kjer lahko

pregledate nastala naročila in jih po potrebi dopolnite ali spremenite.

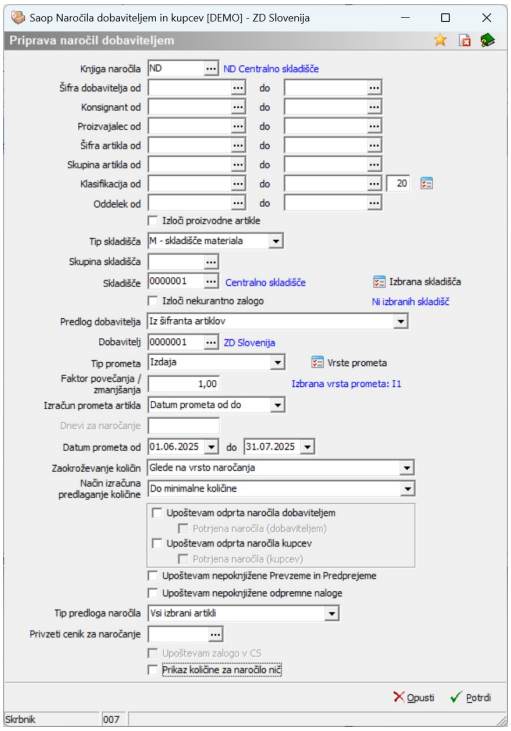
Podrobnejši opis obdelave je na voljo v navodilih Avtomatsko formiranje naročil dobaviteljem.

Napredno naročanje – Priprava naročil dobaviteljem (glede na promet)

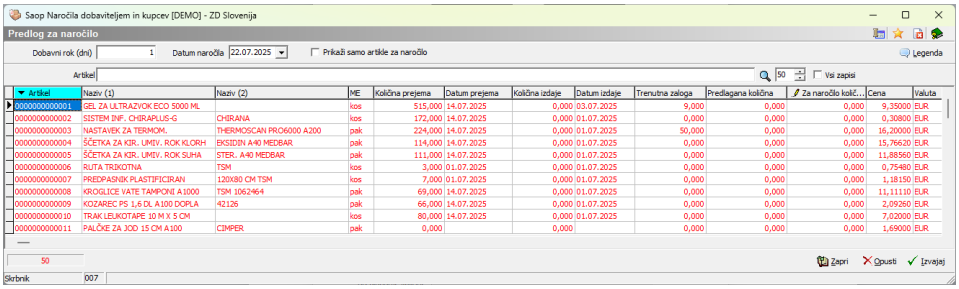
Na meniju **Pripomočki** bomo našli obdelavo **Priprava naročil dobaviteljem**. Ta nas pripelje do nastavitvenega okna, kjer lahko oblikujemo naročila na podlagi izbranih kriterijev. Ker je obdelava nekoliko obsežnejša, lahko njena izvedba traja nekaj več časa.



Na podlagi izbranih kriterijev se pred pripravo naročil odpre tabela, ki omogoča urejanje predloga za naročilo.



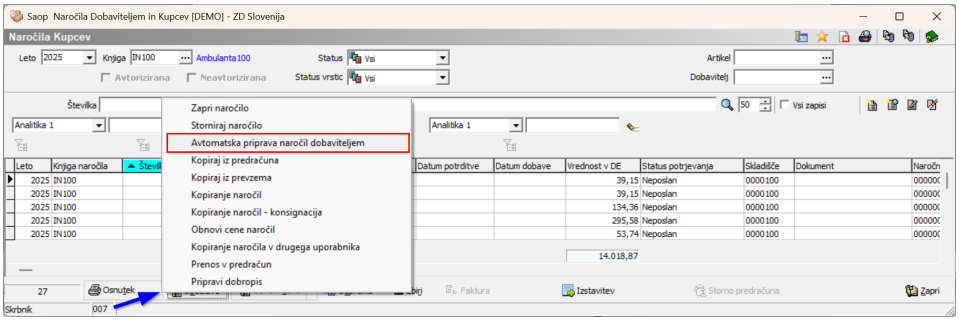
Podatke v stolpcih preglednice, ki so označeni s svinčnikom, lahko poljubno spreminjamo. Te spremembe se bodo upoštevale pri pripravi naročila, ko kliknemo gumb **Izvajaj**. Po končani obdelavi se nam odpre tabela z naročili dobaviteljem, kjer lahko pregledamo nastala naročila in jih po potrebi še dopolnimo ali spremenimo.



Formiranje glede na potrebe v naročilih kupcev

Na sami preglednici naročil kupcev lahko preko gumba Obdelave vstopate do nastavitvenega okna, kjer lahko s pomočjo nastavitvenih podatkov pripravimo naročila dobaviteljem.

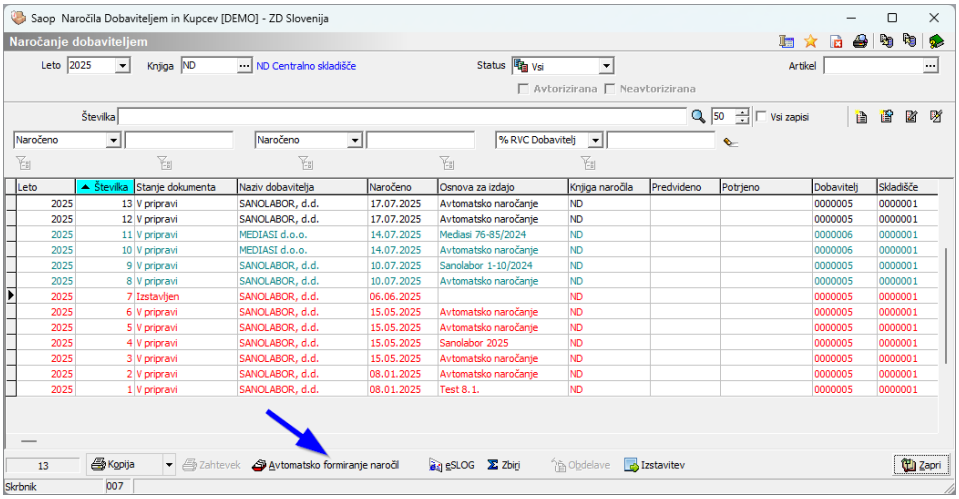
Dosedanji pripomoček je bil z eno od novejših verzij zamenjan z naprednejšim pripomočkom - **Avtomatsko priprava naročil dobaviteljem**.



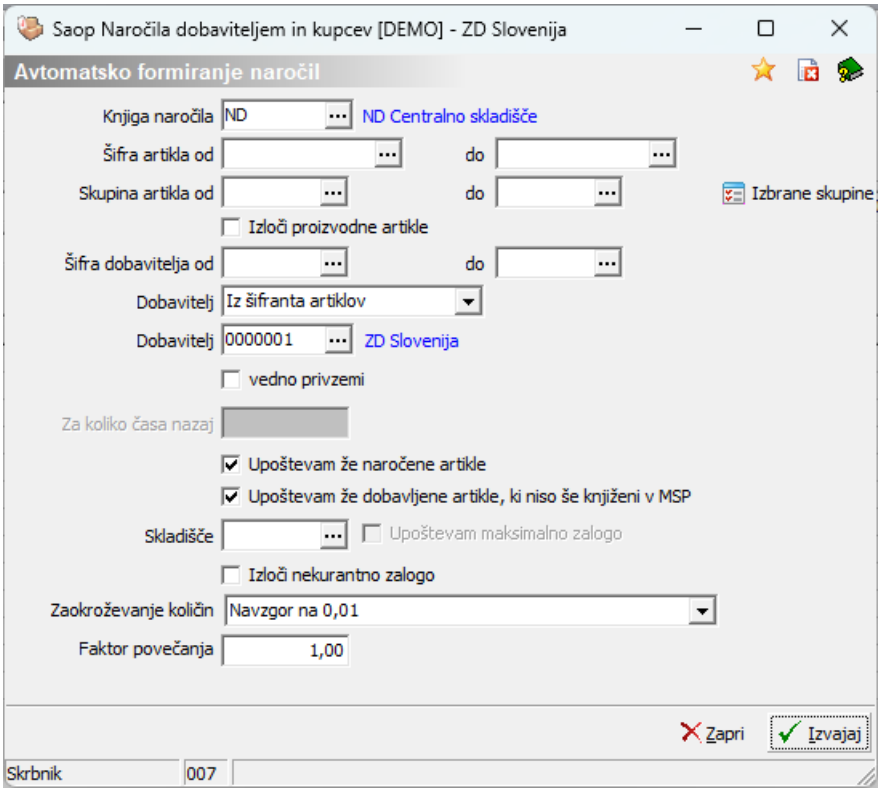
Ta pripomoček je opisan v poglavju Napredno naročanje – Avtomatska priprava naročil (glede na naročila kupcev).

Avtomatsko formiranje naročil (glede na zalogo in določeno minimalno zalogo)

Na sami preglednici naročil dobaviteljem lahko prek gumba **Avtomatsko formiranje kreiramo** naročila za dobavitelje.



Odpre se nam nastavitveno okno, kjer določimo potrebne kriterije za formiranje naročil. Po uspešno izvedeni obdelavi se v preglednici pripravijo nova naročila, ki jih lahko nadalje urejamo.



Ročni vnos naročila dobavitelju

Kljub vsem avtomatizmom nam vedno ostaja na voljo tudi **ročni vnos naročila** za kakršno koli naročilnico, ne glede na njeno vsebino – pa naj gre za artikle z zalogo ali naročanje raznih storitev. Prav vsaka naročilnica je za nas naročilo dobavitelju in je osnovni dokument za kasnejši prejeti račun.