

# Uvoz novincev v šifrant otrok V tem prispevku

Zadnja sprememba 12/06/2024 11:09 am CEST | Objavljeno 08/12/2020

Nove otroke lahko uvozimo v šifrant otrok s pomočjo čarovnika za uvoz otrok. Otroke prenesemo iz Excela, ki pa mora biti pravilno urejen (priimek in ime učenca v istem stolpcu, naslov in hišna številka v istem stolpcu,...) .

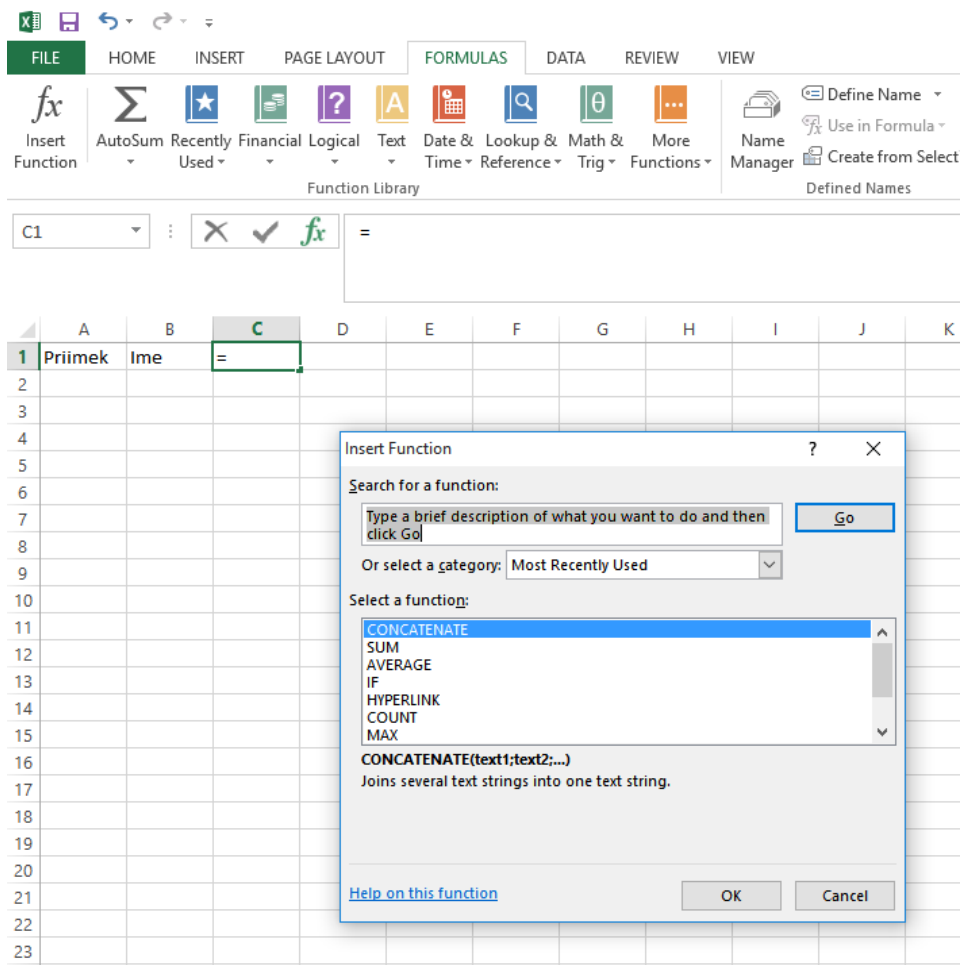
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
	Šifra	Priimek in ime	Naslov	Pošta	Skupina	Naziv skupine	Spol	Plačnik	Naziv ožeta	Naslov ožeta	Pošta ožeta	Naziv matere	Naslov matere	Pošta mat	Država	Plačje
1	1000001	AIDIN AIDA	AIDOVO 92	1290	11. L.A.		Ž	1000001				AIDIN MATI	AIDOVO 92	1290	SI	M
2	1000002	AIDIN AIDEN	AIDOVO 92	1000	11. L.A.		M	1000001				AIDIN MATI	AIDOVO 92	1000	SI	M
3	1000003	ANEVSKA ANA	ANEVSKO 1	1231	11. L.A.		Ž	1000003	ANEVSKA OČE	AMČEVSKO 1	1231	ANEVSKA MATI	Šolška 5	1231	SI	O
4	1000004	BESEDNAK ANGEL	BESEDNAKOVA 14	2000	11. L.A.		M	1000004	BESEDNAK OČE	BESEDNAKOVA 14	2000	BESEDNAK MAMA	BESEDNAKOVA 14	2000	SI	O
5	1000005	BLAŽOVSKI BLAŽ	BLAŽOVSKO 49	1210	11. L.A.		M	1000005	BLAŽOVSKI OČE	BLAŽEVSKO 49	1210	BLAŽOVSKI MATI	Pol v šoli 6	1210	SI	M
6	1000006	BLAŽOVSKI BLAŽKA	BLAŽOVSKO 49	1210	11. L.A.		Ž	1000006	BLAŽOVSKI OČE	BLAŽEVSKO 49	1210	BLAŽOVSKI MATI	Šolška 6	1210	SI	M
7	1000007	FINK FINKA	FINKOVO 56A	1000	11. L.A.		Ž	1000007				FINK MATI	FINKOVO 56A	1000	SI	M
8	1000008	FLANDER JOTICA	POHORJE 99	1210	11. L.A.		Ž	1000008	FLANDER OČE	POHORJE 99	2000	FLANDER MAMA	POHORJE 99	2000	SI	O
9	1000009	GLINEŠEK IVAN	ŠTARJERSKA 12	2000	11. L.A.		M	1000009	GLINEŠEK OČE	ŠTARJERSKA 12	2000	GLINEŠEK MAMA	ŠTARJERSKA 12	2000	SI	M
10	1000010	GOLJEZ JAD	MARIBORSKA 5	2000	11. L.A.		M	1000010	GOLJEZ OČE	MARIBORSKA 5	2000	GOLJEZ MAMA	MARIBORSKA 5	2000	SI	M
11	1000011	GOLJEZ JADVIGA	MARIBORSKA 5	2000	11. L.A.		Ž	1000011	GOLJEZ OČE	MARIBORSKA 5	2000	GOLJEZ MAMA	MARIBORSKA 5	2000	SI	M
12	1000012	GOLJEZ JANA	MARIBORSKA 5	2000	11. L.A.		Ž	1000012	GOLJEZ OČE	MARIBORSKA 5	2000	GOLJEZ MAMA	MARIBORSKA 5	2000	SI	M
13	1000013	GOZDINA JAGODA	GOZDINA POTI 32	1000	11. L.A.		Ž	1000013	GOZDINA OČE	GOZDINA POTI 32	1000	GOZDINA MATI	GOZDINA POTI 32	1000	SI	O
14	1000014	GOZDINA ROKIDA	GOZDINA POTI 32	1000	11. L.A.		Ž	1000014	GOZDINA OČE	GOZDINA POTI 32	1000	GOZDINA MATI	GOZDINEČE 32	1000	SI	O
15	1000015	GRUM GRUM	GRUMSKO 100	1218	12. L.B.		Ž	1000015	GRUM OČE	GRUMSKO 12	1218			1218	SI	O
16	1000016	GRUM STRELA	GRUMSKO 12	1218	12. L.B.		Ž	1000016	GRUM OČE	GRUMSKO 12	1218			1218	SI	O
17	1000017	HANŽEK HANA	HANŽEKOVO 5	1360	12. L.B.		Ž	1000017				HANŽEK MATI	HANŽEKOVO 5	1360	SI	M
18	1000018	IVANOVSKI IVAN	IVANČNO 5	1000	12. L.B.		M	1000018	IVANOVSKI OČE	IVANČNO 5	1000	IVANOVSKI MATI	IVANČNA CESTA 89	1000	SI	M
19	1000019	IVANOVSKI IVANA	IVANČNO 5	1000	12. L.B.		Ž	1000019				IVANOVSKI MATI	IVANČNA CESTA 89	1000	SI	M
20	1000020	IVANOVSKI IVANKA	IVANČNO 5	1000	12. L.B.		Ž	1000020				IVANOVSKI MATI	IVANČNA CESTA 89	1000	SI	M
21	1000021	JAGODEVSKI JAGODA	JAGODOVA CESTA 28 B	1000	12. L.B.		Ž	1000021				JAGODEVSKI JAGODA	JAGODOVA CESTA 28 B	1000	SI	M
22	1000022	JAKLIČ JAKA	JAKOVA ULICA 12	4000	12. L.B.		M	1000022	JAKLIČ OČE	JAKOVA ULICA 12	4000	JAKLIČ MATI	JAKOVA ULICA 12	4000	SI	O
23	1000023	JANČEVSKI JANEZ	JANČEVOVA 4	1000	12. L.B.		M	1000023				MARIC MATI	CESTA NA MARIC 4	1000	SI	M
24	1000024	JOKICA STOKICA	JOKASTO NASELJE 25	1000	12. L.B.		Ž	1000024	JOKICA OČE	JOKASTO NASELJE 25	1000	JOKICA MATI	JOKASTO NASELJE 25	1000	SI	O
25	1000025	KATARINASTA KATARINA	ATARINOVO 100	1262	12. L.B.		M	1000025	KATARINASTA OČE	ATARINOVO 100	1000	KATARINASTA MAMA	ATARINOVO 100	1000	SI	O
26	1000026	KLOP KATAJA	ULICA KLOPOV 7A	2000	12. L.B.		Ž	1000026				KLOP MATI	ULICA KLOPOV 7A	2000	SI	M
27	1000027	KRAS KLAVDIJA	KRASEVSKI NASIP 12	1230	12. L.B.		Ž	1000027	KRAS OČE	KRASEVSKI NASIP 12	1230	KRAS MATI	KRASEVSKI NASIP 12	1230	SI	O
28	1000028	Maček Muri	Mašja cesta 2	1000	12. L.B.		M	1000028	Maček OČE	Mašja cesta 2	1000	Maček MATI	Mašja cesta 2	1000	SI	O
29	1000029	MARIC MARČKA	MARICOVSKA CESTA 6	1000	12. L.B.		Ž	1000029	MARIC OČE	MARICOVSKA CESTA 6	1000	MARIC MATI	CESTA NA MARIC 4	1000	SI	M
30	1000030	MARIBOR TEST	MARIBORSKA 6	2000	12. L.B.		M	1000030	MARIBOR OČE	MARIBORSKA 6	2000	MARIBOR MATI	MARIBORSKA 6	2000	SI	M
31	1000031	Medvedova Maša	Medvedova 43	1000	12. L.B.		Ž	1000031	Medved OČE	Medvedova 43	1000	Medved MAMA	Medvedova 43	1000	SI	M
32	1000032	MIHAVLEV MIHA	MIHESKOVO 5	1000	12. L.B.		M	1000032				MIHAVLEV MATI	MIHESKOVO 5	1000	SI	M
33	1000033	NOVI OTROK	NOVA ULICA 1	4000	13. L.C.		M	1000033	NOVI OČE	NOVA ULICA 1	4000	NOVA MATI	NOVA ULICA 1	4000	SI	O
34	1000034	NUŠONJA NUŠA	NUŠEVSKO 3	1000	13. L.C.		Ž	1000034				NUŠONJA MATI	NUŠEVSKO 3	1000	SI	M
35	1000035	IVAN KATAJA	IVANOVSKI 575	1230	12. L.C.		M	1000035	IVAN OČE	IVANOVSKI 575	1230	IVAN MATI	IVANOVSKI 575	1230	SI	M

Obvezni podatki so: šifra učenca (prosta šifra, katero bo pridobil otrok v šifrantu otrok), priimek in ime otroka v istem stolpcu, naslov ter hišna številka v istem stolpcu, poštna številka, skupina (pri skupini moramo paziti, da vnesemo učence v skupino, ki je prazna, da ne bomo npr. imeli lanske prve razrede in letošnje vse v isti skupini), spol (M ali Ž) ter priporočljivo je tudi država (SI).

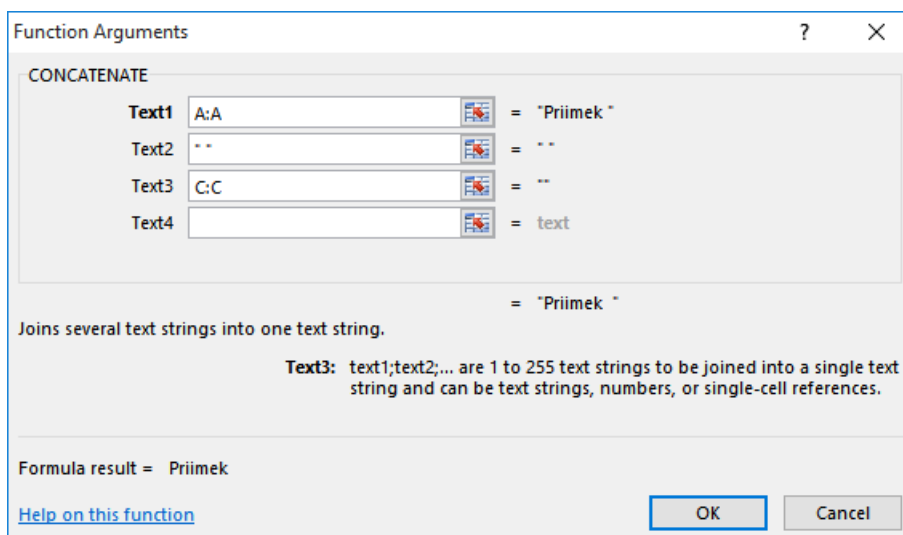
V primeru, da imate priimek in ime učenca v dveh stolpcih, je potrebno priimek in ime združiti v en stolpec. To naredimo s funkcijo **CONCATENATE**

Primer kako združimo stolpec A in B:

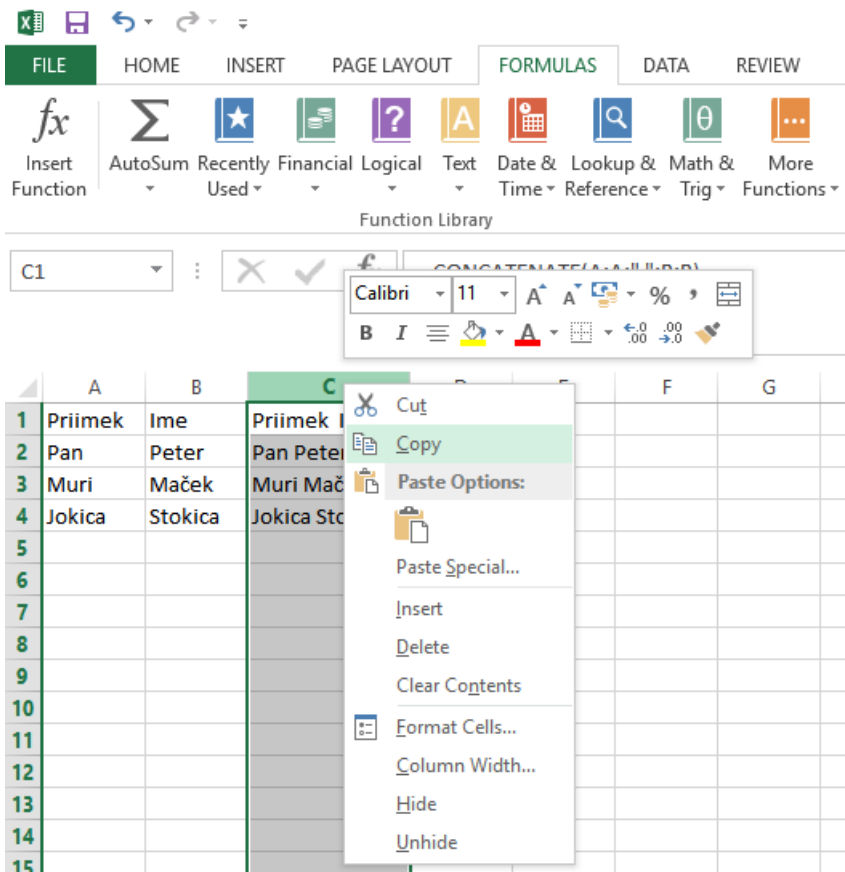
Postavimo se na stolpec C, izberemo vstavi funkcijo (Insert Function) **CONCATENATE**.



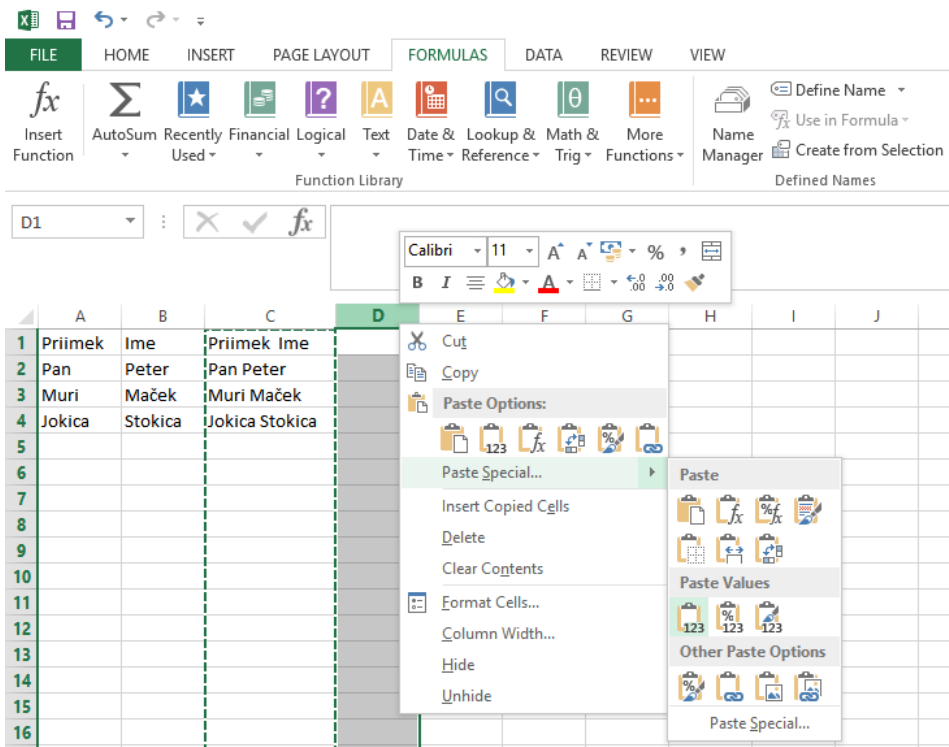
Odpre se nam spodnje okno, kjer v Besedilo1 izberemo stolpec A, v Besedilo 2 vnesemo presledek, v Besedilo3 pa izberemo stolpec C.



Ko kliknemo V redu (OK) imamo v stolpcu C skupaj vpisano priimek in ime, vendar je to vpisano s formulo, zato moramo stolpec C skopirati v stolpec D s posebnim lepljenjem.



Najprej izberemo Kopiraj (Copy) v stolpcu C ter nato z desnim klikom še v stolpcu D izberemo posebno lepljenje (Paste Special).



Tako imamo sedaj v stolpcu C in D priimek in ime, vendar je v stolpcu C

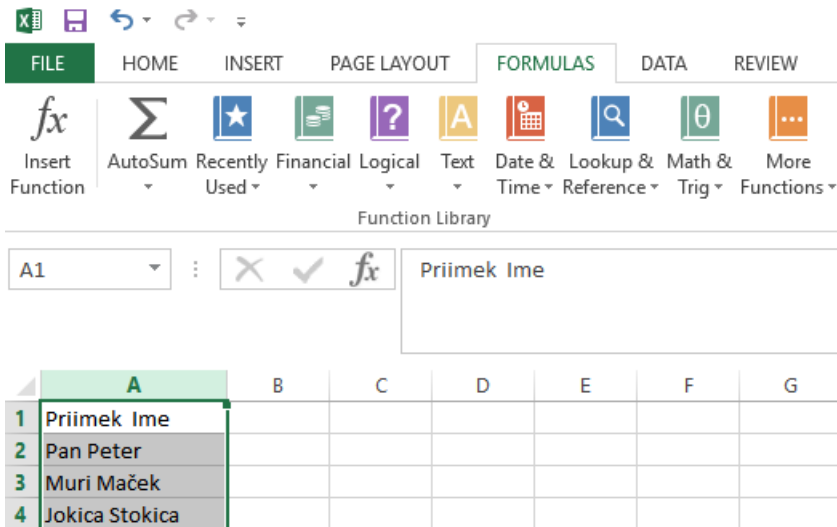
vpisana funkcija, v stolpcu D pa vrednost. V Saop moramo uvažati vrednost, zato lahko sedaj stolpce A do C izbrišemo in uvozimo Ime in priimek iz stolpca D (zaradi brisanja stolpcev A do C je stolpec D postal stolpec A).

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the **FORMULAS** ribbon selected. The **Function Library** includes options like **Insert Function**, **AutoSum**, **Recently Used**, **Financial**, **Logical**, **Text**, **Date & Time**, **Lookup & Reference**, **Math & Trig**, and **More Functions**. The formula bar shows the formula `=CONCATENATE(A:A;" ";B:B)` for cell C2. The spreadsheet below has columns A through F and rows 1 through 5. Column C contains concatenated values of columns A and B.

	A	B	C	D	E	F
1	Priimek	Ime	Priimek Ime	Priimek Ime		
2	Pan	Peter	Pan Peter	Pan Peter		
3	Muri	Maček	Muri Maček	Muri Maček		
4	Jokica	Stokica	Jokica Stokica	Jokica Stokica		
5						

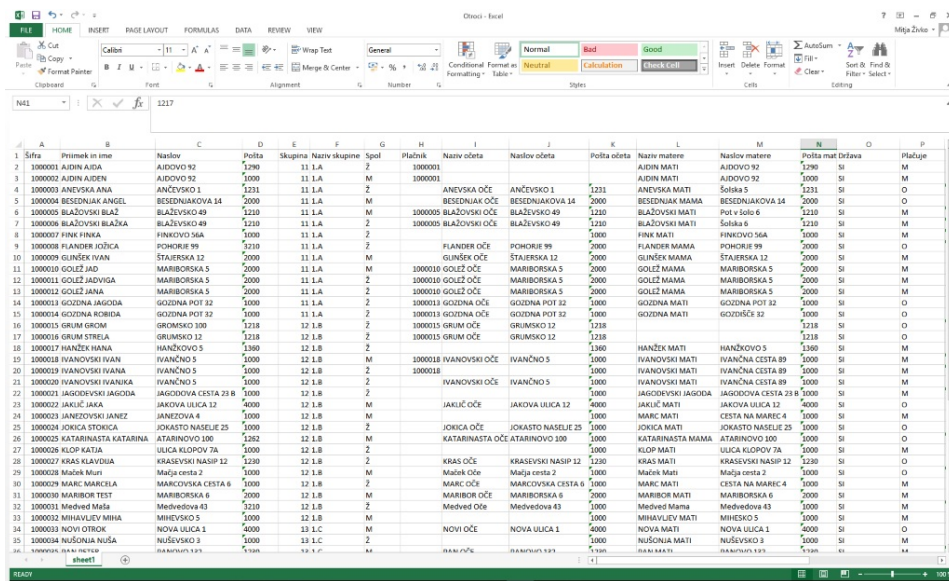
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the **FORMULAS** ribbon selected. The **Function Library** is visible. The formula bar shows the text `Pan Peter` for cell D2. The spreadsheet below has columns A through F and rows 1 through 5. Column D contains the text 'Pan Peter'.

	A	B	C	D	E	F
1	Priimek	Ime	Priimek Ime	Priimek Ime		
2	Pan	Peter	Pan Peter	Pan Peter		
3	Muri	Maček	Muri Maček	Muri Maček		
4	Jokica	Stokica	Jokica Stokica	Jokica Stokica		
5						

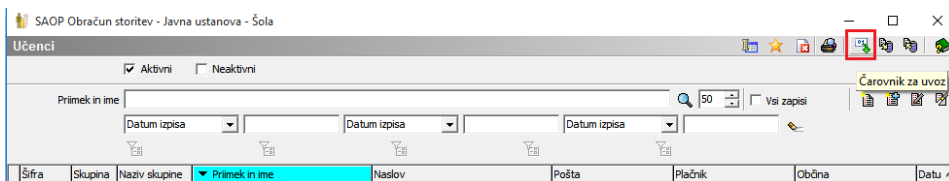


Enako kot smo uredili za ime in priimek učenca, je potrebno združiti tudi naslov in hišno številko ter v primeru, da uvažamo še nazive očetov in mam, tudi to združimo.

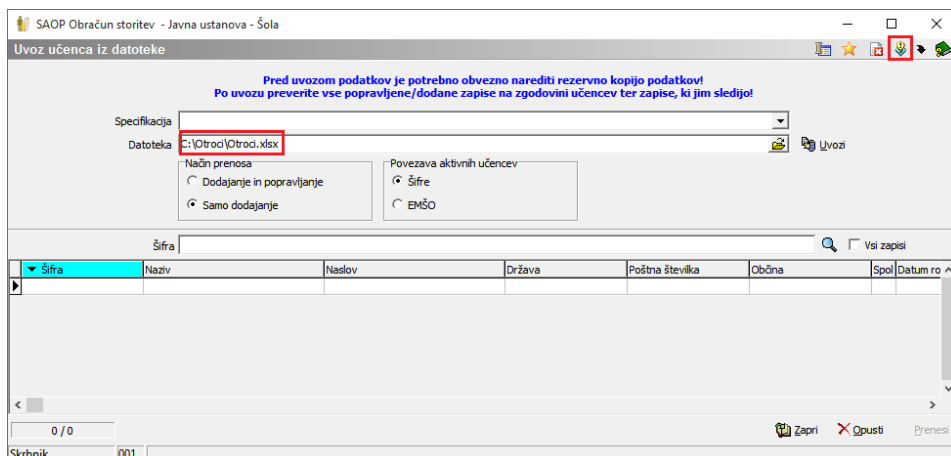
Ko imamo urejen Excel, lahko pripravimo specifikacijo in uvozimo učence v šifrant otrok.



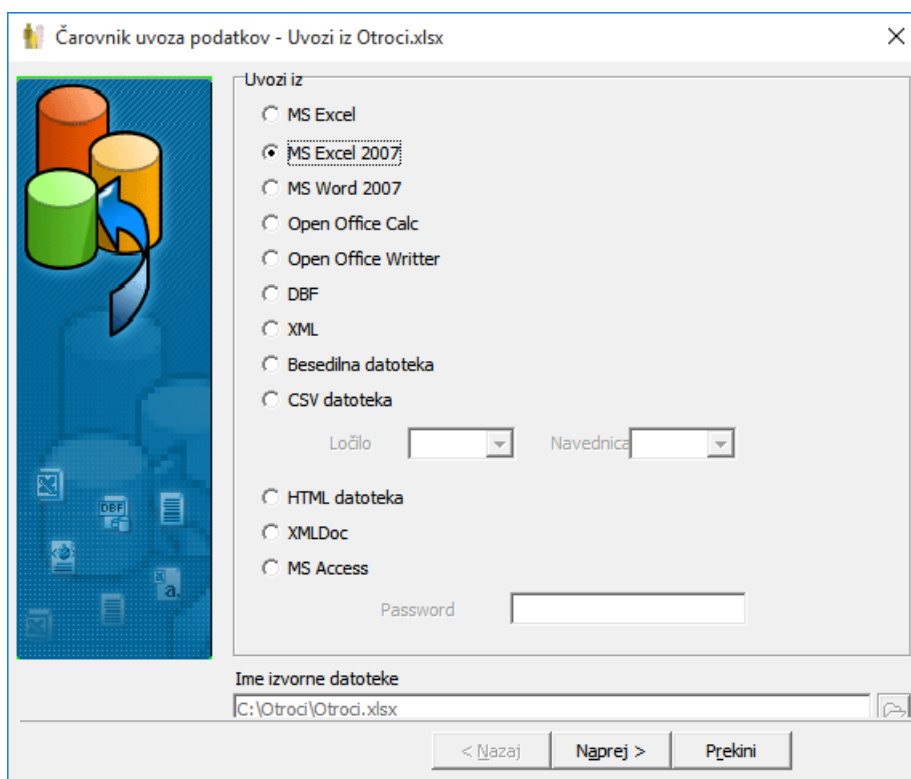
V šifrantu otrok kliknemo na gumb Čarovnik za uvoz.



Izberemo Excelovo datoteko ter kliknemo na gumb dodajanje specifikacije.



Izberemo, iz katere datoteke bomo uvažali podatke.



Na levi strani izberemo ime polja, na desni pa kliknemo na stolpec, ki ustreza izbranemu polju.

Čarovnik uvoza podatkov - Uvozi iz Otroci.xlsx ✕

**Korak 1 od 3**

**Izberi ime polja iz seznama in nato klikni na stolpec za uvoz podatka.**

Polja

- SifraOtroka [sh]
- NazivOtroka [sh]
- NaslovOtroka [sh]
- DrzavaOtroka [sh]
- PostaOtroka [sh]
- ObcinaOtroka [sh]
- SpolOtroka [sh]
- DatumRojstva [sh]
- DatumVpisa [sh]
- DatumIzpisa [sh]
- SifraSkupine [sh]
- OceNaziv [sh]
- OceNaslov [sh]
- OceDrzava [sh]
- OcePosta [sh]
- OceOpombe [sh]
- MatiNaziv [sh]
- MatiNaslov [sh]

Preskoči 0

sheet1

	A	B	C	D	E	
1	Sifra	Priimek in ime	Naslov	Pošta	Skupina	Ni
2	1000001	AJDIN AJDA	AJDOVO 92	1290	11	1.
3	1000002	AJDIN AJDEN	AJDOVO 92	1000	11	1.
4	1000003	ANEVSKA AN	ANČEVSKO 1	1231	11	1.
5	1000004	BESEDNJAK / BESEDNJAKC	2000		11	1.
6	1000005	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.
7	1000006	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.
8	1000007	FINK FINKA	FINKOVO 56	1000	11	1.
9	1000008	FLANDER JO	POHORJE 99	3210	11	1.
10	1000009	GLINŠEK IVA	ŠTAJERSKA 1	2000	11	1.
11	1000010	GOLEŽ JAD	MARIBORSKA	2000	11	1.
12	1000011	GOLEŽ JADVI	MARIBORSKA	2000	11	1.
13	1000012	GOLEŽ JANA	MARIBORSKA	2000	11	1.
14	1000013	GOZDNA JAG	GOZDNA POT	1000	11	1.
15	1000014	GOZDNA RO	GOZDNA POT	1000	11	1.

< Nazaj   Naprej >   Prekini

Npr. šifra otroka je v stolpcu A, naziv otroka v stolpcu B,...

Ko smo določili vse stolpce, kliknemo Naprej.

Čarovnik uvoza podatkov - Uvozi iz Otroci.xlsx ✕

**Korak 1 od 3**

**Izberi ime polja iz seznama in nato klikni na stolpec za uvoz podatka.**

Polja

- SifraOtroka [sh]
- NazivOtroka [sh]
- NaslovOtroka [sh]
- DrzavaOtroka [sh]
- PostaOtroka [sh]
- ObcinaOtroka [sh]
- SpolOtroka [sh]
- DatumRojstva [sh]
- DatumVpisa [sh]
- DatumIzpisa [sh]
- SifraSkupine [sh]
- OceNaziv [sh]
- OceNaslov [sh]
- OceDrzava [sh]
- OcePosta [sh]
- OceOpombe [sh]
- MatiNaziv [sh]
- MatiNaslov [sh]

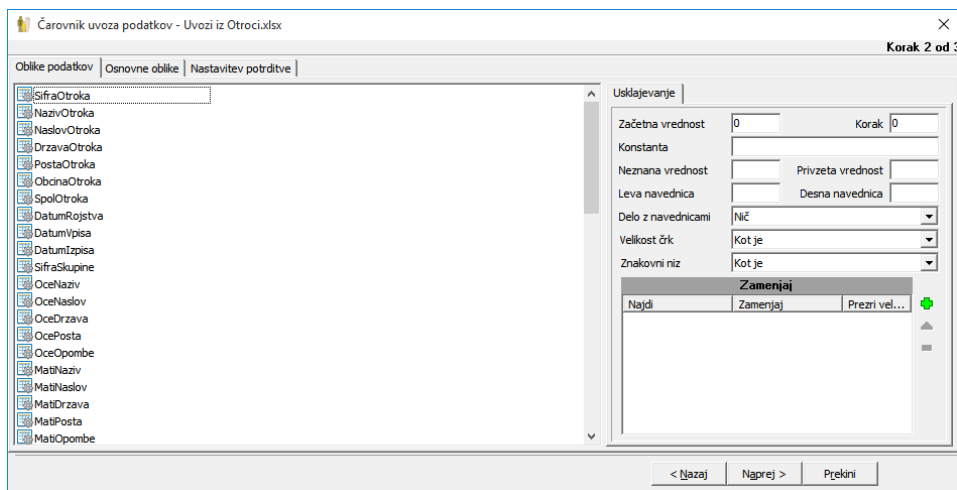
Preskoči 0

sheet1

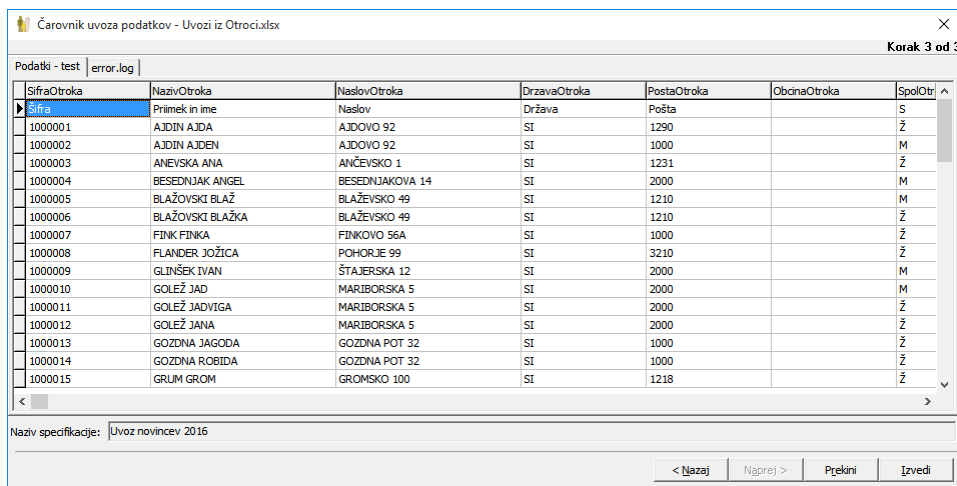
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Sifra	Priimek in ime	Naslov	Pošta	Skupina	Naziv skupine	Spol	Plačnik	Naziv očeta	Naslov očeta	Pošta očeta	
2	1000001	AJDIN AJDA	AJDOVO 92	1290	11	1.A	Ž	1000001				
3	1000002	AJDIN AJDEN	AJDOVO 92	1000	11	1.A	M	1000001				
4	1000003	ANEVSKA AN	ANČEVSKO 1	1231	11	1.A	Ž		ANEVSKA OČ	ANČEVSKO 1	1231	
5	1000004	BESEDNJAK	BESEDNJAKC	2000	11	1.A	M		BESEDNJAK	(BESEDNJAKC	2000	
6	1000005	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.A	M	1000005	BLAŽOVSKI C	BLAŽEVSKO 4	1210	
7	1000006	BLAŽOVSKI B	BLAŽEVSKO 4	1210	11	1.A	Ž	1000005	BLAŽOVSKI C	BLAŽEVSKO 4	1210	
8	1000007	FINK FINKA	FINKOVO 56	1000	11	1.A	Ž				1000	
9	1000008	FLANDER JO	POHORJE 99	3210	11	1.A	Ž		FLANDER OČ	POHORJE 99	2000	
10	1000009	GLINŠEK IVA	ŠTAJERSKA 1	2000	11	1.A	M		GLINŠEK OČ	ŠTAJERSKA 1	2000	
11	1000010	GOLEŽ JAD	MARIBORSKA	2000	11	1.A	M	1000010	GOLEŽ OČ	MARIBORSKA	2000	
12	1000011	GOLEŽ JADVI	MARIBORSKA	2000	11	1.A	Ž	1000010	GOLEŽ OČ	MARIBORSKA	2000	
13	1000012	GOLEŽ JANA	MARIBORSKA	2000	11	1.A	Ž	1000010	GOLEŽ OČ	MARIBORSKA	2000	
14	1000013	GOZDNA JAG	GOZDNA POT	1000	11	1.A	Ž	1000013	GOZDNA OČ	GOZDNA POT	1000	
15	1000014	GOZDNA RO	GOZDNA POT	1000	11	1.A	Ž	1000013	GOZDNA OČ	GOZDNA POT	1000	

< Nazaj   Naprej >   Prekini

Odpre se nam spodnje okno, kjer izberemo še enkrat naprej.



Vpišemo naziv specifikacije in izberemo Izvedi.



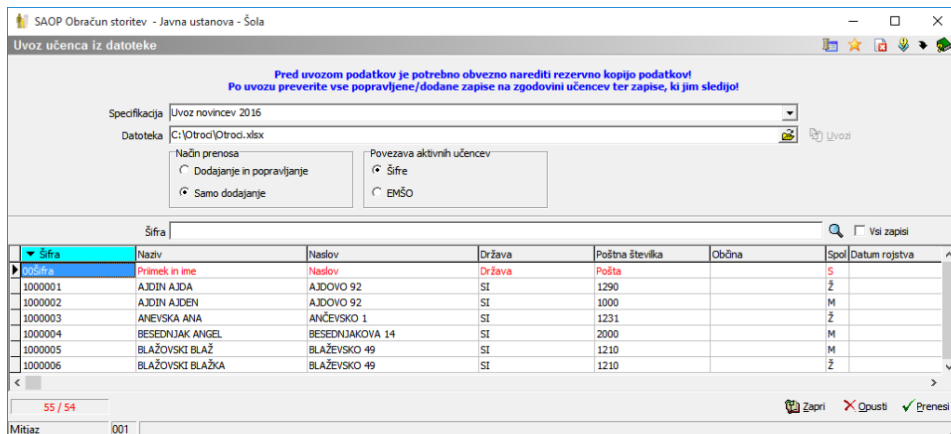
Ko damo izvedi, se nam prikaže, kaj se bo uvozilo. Če je kak zapis rdeče barve, ima napako, ki jo vidimo vpisano v stolpcu Napaka. Rdeči zapisi se ne prenesejo v šifrant.

Način prenosa:

- Dodajanje pomeni, da bo samo dodalo nove otroke – že obstoječih ne bo spreminjalo
- Dodajanje in popravljanje pa pomeni, da bo spremenilo podatke, če so v Excelu drugačni, kot v šifrantu otrok.

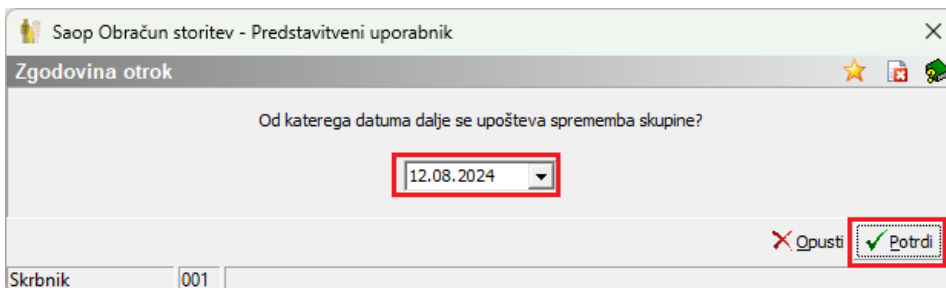
Povezava aktivnih učencev: izberemo ali bomo povezovali učence na podlagi šifre ali EMŠO





Z gumbom prenesi se učenci prenesejo v šifrant učencev, še prej pa moramo izbrati, od katerega datuma naprej se upošteva sprememba skupine.

V primeru, da delamo uvoz novincev med počitnicami predlagamo, da se vpiše trenutni datum uvoza, saj bomo na tak način imeli možnost urejanja otrok pred začetkom novega šolskega leta (torej pred 1. septembrom). V primeru, da uvažamo novince po 1.septembru vpišemo datum 1.9.



Po kliku na potrdi dobimo izpis uvoženih učencev in napak

